

A.Am.P.S S.p.A.
Via dell'artigianato 39b
57121, Livorno

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE
PER IL SERVIZIO DI GESTIONE PARCO CONTENITORI PER
LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DOMICILIARE DI RSU E
CONSEGNA DELLE ATTREZZATURE AGLI UTENTI DEL
COMUNE DI LIVORNO.**

IL RUP

0	19/01/2017	Capitolato Speciale di Appalto	A. Capperi	S. Lamagna	F. Balluchi
REV. N°	DATA	DESCRIZIONE	REDAZIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE
AREA SERVIZI OPERATIVI					

INDICE

TITOLO 1 – PARTE DESCRITTIVA

- ART. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE
- ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO
- ART. 3 - OPZIONI PER LA PROROGA DEL CONTRATTO
- ART. 4 - REVISIONE PREZZI
- ART. 5 - MODALITÀ E TEMPI DI INTERVENTO O DI CONSEGNA
- ART. 6 - PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI
- ART. 7 - ONERI E OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE
- ART. 8 - ANTICIPAZIONI
- ART. 9 - PAGAMENTI IN ACCONTO E RITENUTE A GARANZIE – TEMPI DI PAGAMENTO
- ART. 10 - PAGAMENTI A SALDO
- ART. 11 - PERCENTUALE INTERESSE PER RITARDATO PAGAMENTO
- ART. 12 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
- ART. 13 - CESSIONE DEL CREDITO
- ART. 14 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE
- ART. 15 - ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI
- ART. 16 - ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI
- ART. 17 - DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE
- ART. 18 - VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE
- ART. 19 - SUBAPPALTO
- ART. 20 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO – CESSIONE DELL'AZIENDA
- ART. 21 - CAUZIONE DEFINITIVA
- ART. 22 - COPERTURE ASSICURATIVE
- ART. 23 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA
- ART. 24 - VERIFICA DI CONFORMITÀ
- ART. 25 - RISERVATEZZA
- ART. 26 - PENALITÀ PER MANCATO RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI
- ART. 27 - GRAVE ERRORE CONTRATTUALE
- ART. 28 - RISERVE E RECLAMI
- ART. 29 - OSSERVANZA DI CAPITOLATO, LEGGI, NORME E REGOLAMENTI
- ART. 30 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI
- ART. 31 - FORMA E SPESE CONTRATTUALI
- ART. 32 - DOMICILIO E RECAPITO DELL'IMPRESA
- ART. 33 - FORO COMPETENTE
- ART. 34 - MODALITÀ DI APPALTO

TITOLO 2 – PARTE PRESTAZIONALE

CAPO I – SERVIZIO DI GESTIONE PARCO CONTENITORI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DOMICILIARE DI RSU E CONSEGNA DELLE ATTREZZATURE AGLI UTENTI DEL COMUNE DI LIVORNO

- ART. 35 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO
- ART. 36 - QUANTITÀ ANNUA PREVISTA
- ART. 37 - MODALITÀ DI ESECUZIONE
- ART. 38 - MEZZI RICHIESTI/TIPOLOGIA PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
- ART. 39 - ADEMPIMENTI AMBIENTALI
- ART. 40 - PREZZI UNITARI DEL SERVIZIO

TITOLO I – PARTE DESCRITTIVA**ART. 1 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

L'appalto ha per oggetto la fornitura dei seguenti servizi:

1. Gestione del magazzino del parco attrezzature di proprietà di A.Am.P.S. Spa;
2. Montaggio e smontaggio contenitori acquistati da A.Am.P.S. Spa;
3. Consegna e ritiro delle attrezzature;
4. Altre operazioni di magazzino, logistiche o manutentive;

come meglio descritto nel TITOLO 2 – parte prestazionale.

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha la durata di 24 mesi decorrenti dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del servizio e presumibilmente dal 01/05/2017 al 30/04/2019.

La ditta appaltatrice, anche dopo tale termine, si impegna comunque a proseguire nella gestione dei servizi oggetto dell'appalto fino all'entrata in servizio della nuova società Appaltatrice, alle stesse condizioni economiche (di offerta) e gestionali del capitolato speciale d'appalto, mantenendo la piena ed esclusiva responsabilità della gestione medesima.

ART. 3 – OPZIONI PER LA PROROGA DEL CONTRATTO

Non è prevista proroga ulteriore rispetto a quanto indicato nel precedente art. 2.

ART. 4 – REVISIONE PREZZI

Non è ammessa la facoltà di procedere alla revisione dei prezzi contrattuali; pertanto il canone ed i prezzi applicati resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto.

Si procederà esclusivamente all'adeguamento periodico dei prezzi.

Per l'adeguamento annuo si procederà all'applicazione della variazione dell'indice ISTAT "FOI (net) 3.3 - Indici nazionali dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati generale. Variazioni percentuali dell'anno indicato rispetto all'anno precedente" intercorrente nei 12 mesi precedenti. Il primo aggiornamento sarà effettuato a decorrere dal tredicesimo mese successivo alla stipula del contratto con riferimento all'ultimo giorno del mese precedente la firma (a titolo esemplificativo: in caso di firma del contratto il 1 giugno 2017, la revisione dei prezzi sarà calcolata dal 1 giugno 2018 prendendo come riferimento la variazione ISTAT decorsa tra il 31/05/2017 ed il 31/05/2018).

ART. 5 – MODALITÀ E TEMPI DI INTERVENTO O DI CONSEGNA

Fatto salvo quanto precisato nella parte prestazionale del presente capitolato, l'Appalto ha ad oggetto il servizio di gestione delle attrezzature per la raccolta dei rifiuti urbani di proprietà di A.Am.P.S. Spa. Le attività che dovranno essere svolte sono meglio descritte nella parte prestazionale al successivo TITOLO II.

Il servizio dovrà essere garantito dal lunedì al sabato dalle ore 7:30 alle ore 19:30.

Nei giorni festivi e fuori dall'orario di servizio è comunque necessario garantire 25 interventi su richiesta, nel caso in cui sia necessario o per motivi di sicurezza, per effettuare il riposizionamento dei contenitori spostati da eventi atmosferici o a seguito di incidenti o altri eventi non preventivabili.

ART. 6 – PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'impresa dovrà impiegare personale in numero e qualifica tali da garantire la regolarità ed il corretto svolgimento delle prestazioni.

L'Impresa dovrà comunicare all'inizio del servizio e comunque annualmente al Direttore dell'esecuzione:

- a) l'elenco nominativo del personale impiegato e dei relativi turni di servizio;
- b) il CCNL applicato al personale impiegato per lo svolgimento delle prestazioni;
- c) le mansioni di ciascun addetto in servizio;
- d) l'elenco delle persone incaricate della gestione delle emergenze;
- e) i numeri di telefonia mobile aziendale coi quali poter contattare i capisquadra e tutti gli ulteriori referenti preposti (eventuali modifiche apportate nel corso dell'appalto dovranno essere comunicate immediatamente al Committente).

L'Impresa si fa carico di fornire al personale, oltre ad un abbigliamento adeguato alle mansioni svolte, un cartellino identificativo con fotografia formato tessera da indossare durante lo svolgimento del servizio.

Il Committente è estraneo a ogni controversia che dovesse insorgere tra:

- l'Impresa e il personale impiegato nelle prestazioni;
- l'Impresa e il gestore uscente.

Tutto il personale in servizio dovrà mantenere un corretto e riguardoso comportamento verso gli utenti e le autorità. Ove un dipendente dell'Impresa assuma un comportamento ritenuto sconveniente o irrispettoso dal Committente, l'Impresa dovrà attivarsi applicando le opportune sanzioni disciplinari e provvedendo, nei casi più gravi, anche su semplice richiesta del Committente, alla sostituzione del dipendente stesso.

Il personale dell'Impresa dovrà prestare la massima attenzione durante l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, sia per evitare infortuni sul lavoro che danni alle altrui proprietà.

ART. 7 – ONERI E OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE

Saranno a carico dell'Impresa, altresì, i seguenti oneri, obblighi e responsabilità:

- a. Eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto secondo quanto previsto dal presente capitolato;
- b. La prestazione della mano d'opera, nonché l'approvvigionamento dei prodotti e delle attrezzature necessarie all'espletamento delle prestazioni;
- c. La riparazione di eventuali guasti conseguenti il servizio oggetto del contratto, nonché il risarcimento dei danni a persone e cose che da tali guasti potessero derivare;
- d. Espletare il servizio rispettando il **Codice della strada**, le norme indicate nelle **autorizzazioni conto terzi** rilasciate dalla MCTC competente per territorio e comunque tutte le altre norme connesse all'espletamento del servizio;
- e. L'Impresa non potrà richiedere compensi aggiuntivi per gli oneri sostenuti per il rispetto della normativa in materia di sicurezza, avendo in sede di offerta valutato tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento delle prestazioni nel rispetto del presente Capitolato speciale e della normativa vigente;
- f. L'impresa dovrà garantire l'impiego di personale di assoluta fiducia e di provata capacità, al fine di garantire la perfetta esecuzione delle prestazioni. L'elenco del personale impiegato per l'esecuzione delle prestazioni dovrà essere comunicato al Direttore dell'esecuzione prima dell'inizio delle prestazioni e comunque aggiornato ad ogni sostituzione e integrazione;

- g. L'osservanza documentata della normativa in materia di assicurazioni del personale contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia, la tubercolosi ecc.;
- h. Nominare e comunicare al Committente un Referente dell'Impresa in grado di assumere decisioni rilevanti per il presente appalto, ivi compresa la possibilità di impegnare l'Impresa per le soluzioni e le decisioni afferenti l'appalto di cui trattasi, sia di carattere tecnico che gestionale ed organizzativo;
- i. Al termine dell'appalto e al fine di consentire il pagamento della rata di saldo delle prestazioni svolte, la ditta dovrà depositare alla stazione appaltante la seguente documentazione:
 - Dichiarazione, nei modi e forme di cui al DPR n. 445/2000 e smi, resa da ogni dipendente (sia della ditta appaltatrice che di eventuale subappaltatrice) che ha lavorato e risultante dai documenti contabili dell'appalto che ha percepito regolarmente lo stipendio, avuto l'accantonamento del TFR e che nulla ha da pretendere dalla ditta appaltatrice (e subappaltatrice) per la prestazione svolta. Alle singole dichiarazioni deve essere allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.
 - Dichiarazione resa nei modi e forme di cui al DPR n. 445/2000 e smi dal legale rappresentante della ditta appaltatrice (ed eventuale subappaltatrice) con la quale attesta e dichiara l'avvenuto pagamento degli stipendi ai dipendenti, il regolare accantonamento del TFR per gli stessi allegando a comprova idonea documentazione. Alla dichiarazione deve essere allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.
- j. Trasmettere al Referente Aamps Spa la modulistica necessaria al controllo sulla reale esecuzione degli interventi secondo le modalità indicate;
- k. Eseguire il servizio conformemente alle autorizzazioni/comunicazioni/iscrizioni in suo possesso ed alle indicazioni fornite dal responsabile A.Am.P.S. Spa;
- l. Comunicare immediatamente eventuali provvedimenti di sospensione, modifica o revoca delle autorizzazioni, comunicazioni o iscrizioni;
- m. Informare immediatamente Aamps Spa nei casi al punto l);
- n. Eseguire il servizio con automezzi autorizzati in conto terzi,
- o. Rispettare tutta la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di tutela ambientale e di sicurezza;
- p. Fornire automezzi certificati a norma UNI-EN ed essere conformi alla direttiva "Macchine" – marchio CE.
- q. Assolvere ogni altro obbligo di legge vigente per l'affidamento di cui trattasi ancorché non espressamente richiamato.

Fermo restando quanto sopra, in caso di grave errore contrattuale, la stazione appaltante ha facoltà altresì di dichiarare risolto di diritto il contratto a seguito dell'applicazione dei criteri di cui all'art. 27 del presente capitolato speciale di appalto.

ART. 8 – ANTICIPAZIONI

All'Impresa non sarà riconosciuta alcuna anticipazione sull'importo contrattuale inerente la prestazione.

ART. 9 – PAGAMENTI IN ACCONTO E RITENUTE A GARANZIE – TEMPI DI PAGAMENTO

I pagamenti avvengono per stati di avanzamento mensile, mediante emissione di certificato di pagamento a cui dovrà seguire l'emissione della fattura da parte della ditta. Alla fattura dovrà essere obbligatoriamente allegata la seguente documentazione:

- Tabella riassuntiva delle attività svolte nel mese di riferimento;
- Certificato di pagamento emesso dal Direttore dell'esecuzione del contratto;

Ai sensi dell'art. 30, co. 5 del D.lgs. n.50/2016, a garanzia dell'osservanza delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50% da liquidarsi, nulla ostando, in sede di conto finale.

Entro i 30 giorni successivi alla scadenza del mese di riferimento di cui al comma 1 è redatta la relativa contabilità ed emesso il conseguente certificato di pagamento il quale deve recare la dicitura: «prestazioni a tutto il» con l'indicazione della data.

La Stazione appaltante provvede al pagamento del predetto certificato entro i successivi 60 giorni, mediante emissione dell'apposito mandato e l'erogazione a favore dell'appaltatore previa emissione della certificazione che le prestazioni sono state rese regolarmente.

I corrispettivi saranno pagati dietro presentazione di regolare fattura da parte dell'Impresa dopo l'emissione dei documenti sopra citati; il Direttore dell'esecuzione provvederà alla liquidazione della stessa previa verifica dell'effettivo e regolare svolgimento dei servizi indicati nella fattura e relativi allegati.

Il Committente procederà al pagamento solo dopo avere accertato la regolarità contributiva presso gli appositi istituti mediante la richiesta del DURC.

In caso di DURC irregolare trovano applicazione le disposizioni di cui all'art.30, co.5 del D.lgs. n.50/2016, nonché le disposizioni di cui all'art. 31 del DL 69/13 convertito nella L. 98/2013.

I pagamenti delle fatture saranno effettuati mediante bonifico bancario su istituto di credito e coordinate bancarie che l'Impresa avrà cura di indicare in fattura.

Il Committente declina ogni responsabilità per ritardati pagamenti dovuti al verificarsi di uno dei seguenti casi:

- omessa indicazione in fattura dei riferimenti richiesti e relativi allegati sopra citati;
- DURC irregolare.

ART. 10 – PAGAMENTI A SALDO

Il saldo delle prestazioni è pagato entro 60 giorni dalla redazione del certificato di verifica di conformità, secondo quanto indicato nell'art.102 co.2 del D.lgs. n.50/2016.

In tale occasione la stazione appaltante provvederà alla liquidazione delle ritenute a garanzia dello 0,50% trattenute ai sensi dell'art.30, co.5 del D.lgs. n.50/2016, il tutto previa acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva.

ART. 11 – PERCENTUALE INTERESSE PER RITARDATO PAGAMENTO

Nel caso in cui la stazione appaltante non rispetti i tempi di pagamento, ai sensi dell'art. 5, co.1 del D.lgs. n.231/2002 e s.m.i., gli interessi moratori saranno calcolati applicando il tasso legale di interesse.

ART. 12 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni, impegnandosi ad inserire negli eventuali contratti che potranno essere sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia della stazione appaltante della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'appaltatore con la firma del presente capitolato si impegna a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto e dei nominativi, dati anagrafici e codice fiscale delle persone che possono agire sul conto medesimo.

ART. 13 – CESSIONE DEL CREDITO

Ai sensi dell'articolo 1260 comma 2 del codice civile (nel seguito cc), è esclusa qualunque cessione di crediti senza preventiva autorizzazione scritta da parte del Committente.

Trova applicazione l'articolo 106 co.13 del D.lgs. n.50/2016.

ART. 14 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Ai sensi degli artt. 101 e 102 del D.lgs. n.50/2016 la prestazione oggetto del presente contratto sarà gestita dal Direttore dell'esecuzione che sarà nominato dalla stazione appaltante.

Lo stesso deve adempiere a tutto quanto previsto nella normativa vigente.

La ditta appaltatrice è tenuta a conformarsi a tutte le direttive dallo stesso impartite nel corso dell'appalto nei tempi e modi che saranno definiti negli atti adottati dal medesimo Direttore.

ART. 15 – ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Dopo che il contratto è divenuto efficace, il responsabile del procedimento autorizza il direttore dell'esecuzione a dare avvio all'esecuzione della prestazione.

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto; qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Il direttore della esecuzione redige apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto in contraddittorio con l'esecutore.

Qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il direttore dell'esecuzione ne ordina la sospensione, indicando le ragioni e l'imputabilità delle medesime. È ammessa la sospensione della prestazione, ordinata dal direttore dell'esecuzione nei casi di avverse condizioni climatiche, di forza maggiore, o di altre circostanze speciali che impediscano la esecuzione o la realizzazione a regola d'arte della prestazione; tra le circostanze speciali rientrano le situazioni che determinano la necessità di procedere alla redazione di una variante in corso di esecuzione nei casi previsti dall'art.106 del D.lgs. n.50/2016, qualora dipendano da fatti non prevedibili al momento della stipulazione del contratto.

ART. 16 – ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI

A seguito di apposita comunicazione dell'intervenuta ultimazione delle prestazioni da parte

dell'appaltatore, il direttore dell'esecuzione effettua i necessari accertamenti e rilascia il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni. Il verbale è redatto in doppio esemplare firmato dal direttore dell'esecuzione del contratto e dall'esecutore.

ART. 17 – DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE

Ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. n.50/2016 nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nella normativa vigente e come disciplinato nel seguito del presente capitolato.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del direttore dell'esecuzione del contratto.

ART. 18 – VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE

Fatto salvo quanto disposto nel seguito del presente articolo la stazione appaltante si riserva la facoltà di far eseguire alle ditte appaltatrici ulteriori prestazioni nella misura del 20% in più o in meno rispetto all'importo contrattuale in base all'art. 106 del D.lgs. n.50/2016.

La stazione appaltante può ammettere variazioni al contratto solo nei casi previsti e disciplinati dall'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016.

Sono inoltre ammesse, nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, a condizione che tali varianti non comportino modifiche sostanziali e siano motivate da obiettive esigenze derivanti da circostanze sopravvenute e imprevedibili al momento della stipula del contratto.

In ogni caso l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante e che il direttore dell'esecuzione del contratto abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

L'Aamps Spa si riserva la facoltà insindacabile di interrompere in qualsiasi momento il servizio in questione (o parte di esso), nel caso in cui nel corso della vigenza contrattuale fossero individuate condizioni di esecuzione sostanzialmente diverse, e/o forme di trasporto e consegna/ritiro colli e/o magazzinaggio autonome, senza che l'impresa appaltatrice possa pretendere diritti di sorta.

ART. 19 – SUBAPPALTO

L'esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto è direttamente affidata all'impresa; l'eventuale subappalto delle prestazioni è soggetto alle norme stabilite dall'articolo 105 del D.lgs. n.50/2016, ivi compreso il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

Qualora l'Impresa intenda subappaltare parte delle prestazioni oggetto dell'appalto e comunque in misura non superiore al 30% dell'importo del contratto, deve obbligatoriamente avere prodotto, al momento della presentazione dell'offerta, apposita dichiarazione nella quale siano specificate le parti delle prestazioni che intende subappaltare, nonché deve trasmettere alla stazione appaltante copia del contratto di subappalto, almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione della relativa parte di prestazioni, nonché tutti gli altri documenti e dichiarazioni indicati nel citato art. 105.

La mancata presentazione, in sede di gara, della dichiarazione di cui sopra, farà decadere il diritto, per l'Impresa, di richiedere successivamente l'autorizzazione all'affidamento di parte delle prestazioni in subappalto.

Il fatto che il subappalto sia stato autorizzato, non esime l'Impresa dalle responsabilità ad essa derivate dal contratto, incluse le prestazioni a carico del subappaltatore, rimanendo essa l'unica e sola responsabile verso il Committente della buona riuscita delle prestazioni.

Al momento del deposito del contratto di subappalto presso il Committente, l'Impresa dovrà trasmettere la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.lgs. n.50/2016 in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del medesimo D.lgs. n.50/2016.

Le disposizioni che disciplinano il subappalto, ai sensi dell'articolo 105 del D.lgs. n.50/2016, si applicano anche ai raggruppamenti temporanei di imprese ed alle società anche consortili.

ART. 20 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO – CESSIONE DELL'AZIENDA

È fatto assoluto divieto alle Imprese di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'appalto a pena di nullità.

Sono fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di impresa per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'articolo 1406 e seguenti del cc e dell'art.106 co.1 lett.d) sub.2) del D.lgs. n.50/2016, a condizione che il cessionario (oppure il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione), provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione della prestazione.

ART. 21 – CAUZIONE DEFINITIVA

A seguito della comunicazione di aggiudicazione della prestazione oggetto del presente appalto, l'Impresa dovrà procedere alla costituzione di una cauzione definitiva pari ad almeno il 10% dell'importo contrattuale netto e comunque in conformità, nei modi, forme e importi di cui all'articolo 103 del D.lgs. n.50/2016.

La cauzione definitiva potrà essere versata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa a prima richiesta rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private, approvato con dpr 13.2.1959 n. 449, oppure da intermediari finanziari a ciò autorizzati.

La cauzione deve riportare la dichiarazione del fideiussore della formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del cc, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 del cc comma 2 e prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Committente.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la decadenza dell'aggiudicazione.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del servizio e verrà restituita in seguito a istanza dell'Impresa entro i sei mesi seguenti la scadenza del termine di validità del contratto, verificata la non sussistenza di contenzioso in atto, in base alle risultanze del certificato di verifica di conformità delle prestazioni svolte, rilasciato dal Direttore dell'esecuzione del contratto. Il termine predetto deve intendersi come data effettiva di conclusione del rapporto contrattuale.

In caso di violazione delle norme e delle prescrizioni contrattuali, la cauzione potrà essere incamerata, totalmente o parzialmente, dal Committente.

Resta salva, per il Committente, la facoltà di richiedere l'integrazione della cauzione nel caso che la stessa non risultasse più proporzionalmente idonea alla garanzia, a causa della maggiorazione del corrispettivo dell'appalto in conseguenza dell'estensione delle prestazioni.

Il Committente è autorizzato a prelevare dalla cauzione o dal corrispettivo tutte le somme di cui diventasse creditore nei riguardi dell'Impresa per inadempienze contrattuali o danni o altro alla stessa imputabili. Conseguentemente alla riduzione della cauzione per quanto sopra, l'Impresa è obbligata nel termine di 10 giorni naturali consecutivi a reintegrare la cauzione stessa, pena la rescissione del contratto a discrezione del Committente.

ART. 22 – COPERTURE ASSICURATIVE

L'Impresa assumerà, senza riserva o eccezione, ogni responsabilità per danni al Committente o a terzi, alle persone o alle cose, che dovessero derivare da qualsiasi infortunio o fatto imputabile all'Impresa o al suo personale in relazione all'esecuzione delle prestazioni o a cause ad esso connesse.

A tal fine l'Impresa dovrà stipulare un'idonea polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e di Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro (RCO) per i rischi inerenti la propria attività, e dei suoi dipendenti con massimale, per anno e per sinistro, valido per l'intero servizio affidato di importo minimo fissato in 3 milioni di euro per danni a persone e 3 milioni di euro per danni a cose.

In caso di costituzione di raggruppamento temporaneo (o di Consorzio di Imprese, ai sensi dell'art. 2602 del cc) l'Impresa Mandataria (o il Consorzio) dovrà esibire l'estensione della copertura assicurativa per RCT/RCO anche per le attività delle Mandanti o delle Consorziato.

Tutte le polizze dovranno essere preventivamente accettate dal Committente ed esibite prima della stipula del contratto, fermo restando che ciò non costituisce sgravio alcuno delle responsabilità incombenti all'Impresa aggiudicataria. La copertura assicurativa dovrà avere validità almeno fino ai sei mesi successivi alla scadenza contrattuale.

In caso di impossibilità, le Mandanti o le Consorziato dovranno esibire proprie polizze per RCT/RCO con le modalità e alle condizioni sopra riportate.

In caso di Consorzio tra Cooperative di Produzione e Lavoro e di Consorzio tra Imprese artigiane, le polizze assicurative dovranno essere esibite dalle Imprese Consorziato.

In caso di subappalto, la copertura assicurativa dell'impresa dovrà contemplare la copertura assicurativa per RCT/RCO del subappaltatore; oppure quest'ultimo dovrà esibire proprie polizze RCT/RCO con le modalità e alle condizioni sopra riportate.

L'inosservanza di quanto sopra previsto o l'inadeguatezza delle polizze, non consentono di procedere alla stipula del contratto o alla prosecuzione dello stesso a discrezione del Committente, per fatto e colpa dell'Impresa.

ART. 23 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'Impresa, al momento della sottoscrizione del contratto (o all'avvio del servizio se precedente), dovrà consegnare, se dovuto, al Direttore dell'esecuzione del contratto il "Documento di Valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori inerenti le prestazioni oggetto dell'appalto" (DUVRI) redatto ai sensi del D.lgs. n.81/2008 in vista dell'attuazione, ove necessario, della cooperazione alla realizzazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e del coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui

sono esposti i lavoratori.

L'Impresa deve predisporre tutte le attrezzature, i mezzi di protezione e prevenzione, compresi i dispositivi individuali di protezione (DPI) necessari e opportuni ed emanerà le disposizioni e le procedure di sicurezza che riterrà opportuno adottare per garantire l'incolumità del proprio personale e di eventuali terzi.

Il Committente si riserva il diritto di controllare, in qualsiasi momento, l'adempimento da parte dell'Impresa di quanto sopra descritto.

Si sottolinea che la mancata presentazione della documentazione in adempimento del D.lgs. n. 81/08, potrà comportare la revoca dell'aggiudicazione dell'appalto.

L'Impresa deve notificare immediatamente al Committente, oltre che alle autorità ed enti previsti dalla legislazione vigente, ogni incidente e/o infortunio avvenuto durante l'esecuzione delle prestazioni da parte dell'Impresa, o delle eventuali imprese subappaltatrici, che abbia coinvolto personale e/o mezzi/impianti/attrezzature del Committente e/o causato danni o perdita della proprietà.

L'Impresa, fatti salvi gli adempimenti di norma, deve predisporre e trasmettere al Direttore dell'esecuzione del contratto un rapporto di incidente/infortunio entro 7 giorni naturali consecutivi dal suo verificarsi.

ART. 24 – VERIFICA DI CONFORMITÀ

Il responsabile unico del procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al direttore dell'esecuzione del contratto.

Le prestazioni oggetto del presente capitolato sono soggette a verifica di conformità per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di aggiudicazione o affidamento. In merito alla verifica di conformità, si applica l'articolo 102 del D.lgs. n.50/2016.

ART. 25 – RISERVATEZZA

L'Impresa ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza su tutti i documenti forniti dal Committente per lo svolgimento delle prestazioni e su tutti i dati relativi alle prestazioni che sono di proprietà esclusiva del Committente.

L'Impresa è inoltre tenuta a non pubblicare articoli e/o fotografie relativi/e ai luoghi in cui dovrà svolgersi la prestazione, salvo esplicito benestare del Committente. Tale impegno si estende anche agli eventuali subappaltatori.

ART. 26 – PENALITÀ PER MANCATO RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

Al verificarsi dei seguenti casi saranno applicate all'Impresa le relative penali pecuniarie, fatti comunque salvi gli eventuali ulteriori maggiori oneri che ne dovessero conseguire:

Inadempienza	Art. Capitolato	Penale
Mancata comunicazione dei dati richiesti (per ogni inadempienza)	6	€ 200,00
Mancata messa a disposizione dei propri dipendenti dei DPI (per ogni infrazione)	23	€ 300,00

Mancata comunicazione di incidenti sui luoghi di lavoro (per ogni mancata comunicazione)	23	€ 300,00
Mancata nomina ed indicazione del referente aziendale	32	€ 400,00
Mancato consegna o ritiro dell'attrezzatura (per ogni kit non consegnato)	37	€ 20,00
Mancata o ritardata rendicontazione delle attrezzature consegnate (per ogni comunicazione non consegnata)	37	€ 15,00
Moduli di consegna non compilati o compilati parzialmente o erroneamente	37	€ 15,00
Rottura di attrezzature per incuria da parte dell'Appaltatore (per ogni kit non utilizzabile)	39	€ 50,00

Eventuali danni a persone e cose derivanti da condotta negligente del personale dell'appaltatore saranno a totale carico dello stesso.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo avverrà secondo le seguenti modalità/iter procedurale:

- 1) il Committente contesta il fatto alla Ditta nel più breve tempo possibile, mediante fax o raccomandata R.R. o posta elettronica certificata (PEC);
- 2) la Ditta, entro e non oltre 48 ore dalla ricezione della contestazione, dovrà fornire le proprie controdeduzioni mediante fax o raccomandata R.R. o posta elettronica certificata (PEC);
- 3) il Committente valuterà le eventuali controdeduzioni fornite e adotterà le decisioni conseguenti entro 3 giorni, dandone comunicazione scritta alla ditta;
- 4) In caso di applicazione della penale contrattuale, il Committente provvederà a detrarre il relativo importo dalla prima fattura utile in liquidazione, anche se relativa a periodi di diversa competenza, fatta salva comunque la facoltà per il Committente di avvalersi dell'incameramento anche parziale della fidejussione; in tale ultimo caso, sarà onere della Ditta ricostituire l'importo complessivo oggetto della cauzione.

ART. 27 – GRAVE ERRORE CONTRATTUALE

Costituisce grave errore contrattuale, e quindi grave inadempimento con conseguente risoluzione del contratto, risarcimento del danno e incameramento della cauzione, il verificarsi di uno dei seguenti casi:

Grave errore	Art. Capitolato
Manomissione o falsificazione dei documenti utilizzati per il trasporto dei contenitori	7
Utilizzo di automezzi non autorizzati al trasporto c/terzi	7
Subappalto non autorizzato	19
Durc negativo consecutivo per due volte consecutive	9
Mancata esecuzione di uno qualsiasi dei servizi richiesti oltre 10 giorni consecutivi dall'avvenuto incarico	35

Al verificarsi di una o più fattispecie suindicate, il Committente seguirà la procedura disciplinata nell'art. 108 del Codice degli appalti D.lgs. n.50/2016.

In caso di risoluzione del contratto, all'Impresa spetterà il pagamento delle prestazioni regolarmente svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, al netto delle eventuali penali e/o danni e/o maggiori oneri che il Committente dovrà sostenere in conseguenza della risoluzione.

In seguito alla risoluzione del contratto, il Committente potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere all'affidamento delle prestazioni all'Impresa risultata seconda classificata nella graduatoria della procedura di gara e, in caso di rifiuto di quest'ultima, alle successive seguendo l'ordine di graduatoria, ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. n.50/2016.

ART. 28 – RISERVE E RECLAMI

Tutte le riserve e i reclami che l'Impresa riterrà opportuno avanzare a tutela dei propri interessi, dovranno essere presentati al Committente con motivata documentazione, per iscritto, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a mezzo fax, mediante comunicazione a mezzo informatico all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o a mano all'ufficio protocollo del Committente (in tal caso sarà cura dell'Impresa farsi rilasciare idonea ricevuta), o mediante apposizione di riserve sui documenti contabili secondo quanto previsto dalla vigente normativa – cfr. artt. 190 e 201 del DPR 207/2010 e smi – (art.216 co.17 D.lgs. n.50/2016). Per la definizione delle riserve e/o reclami si applica la procedura di cui all'articolo 206 del D.lgs. n.50/2016.

ART. 29 – OSSERVANZA DI CAPITOLATO, LEGGI, NORME E REGOLAMENTI

L'Impresa è obbligata, sotto la propria responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nel presente Capitolato, nonché di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale o emanate nel corso delle prestazioni, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio che da ciò derivi.

L'Impresa si intenderà anche obbligata alla scrupolosa osservanza di tutte le regolamentazioni e le disposizioni delle Autorità competenti che hanno giurisdizione sui vari luoghi nei quali deve eseguirsi la prestazione.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.lgs. n.50/2016 ed al Codice Civile per quanto applicabile oltre alle leggi comunitarie, statali, regionali in materia, nonché norme e regolamenti vigenti in materia di trasporto regolamentate tra l'altro dal Nuovo Codice della Strada e smi.

ART. 30 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. n.196/03 e s.m.i., si informa che i dati forniti dall'Impresa verranno trattati dal Committente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

L'Impresa ha facoltà di esercitare i diritti previsti dalla vigente normativa.

La Ditta appaltatrice verrà nominata Responsabile del trattamento dei dati e la stessa si impegna a comunicare le nomine degli incaricati al Committente, nonché ad adottare misure idonee volte a garantire i diritti dei terzi (sicurezza e riservatezza dei propri dati personali), ed in particolare: informativa, consenso, notificazione, adozione di misure di sicurezza, riscontro del diritto di accesso.

La ditta appaltatrice dichiara:

1. Di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto, sono dati personali e, come tali sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali;
2. Di ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali;
3. Di adottare le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali o di integrarle nelle procedure già in essere;
4. Di impegnarsi a relazionare annualmente sulle misure di sicurezza adottate e di allertare immediatamente il proprio committente in caso di situazioni anomale o di emergenze;
5. Di riconoscere il diritto del committente a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

ART. 31 – FORMA E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto sarà stipulato nella forma di scrittura privata.

Sono a totale carico dell'Impresa tutte le eventuali spese di contratto, nessuna esclusa o eccettuata, nonché ogni altra accessoria e conseguente. L'Impresa assume a suo carico il pagamento delle imposte, tasse e diritti comunque a essa derivate, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Committente.

Saranno inoltre a carico dell'Impresa tutte le spese di qualsiasi tipo, dirette e indirette, inerenti e conseguenti al contratto, alla stesura dei documenti in originale e copie, alle spese postali per comunicazioni d'ufficio da parte del Committente, alle spese di notifica e simili.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'articolo 31 del DPR 30/12/1982 n.955.

La ditta aggiudicataria ai sensi dell'art.5 co.2 del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti del 02/12/2016, deve rimborsare alla stazione appaltante le spese per la pubblicazione sostenute per la presente gara come definite nel medesimo D. M. (di cui all'art.73 co.4 del D.lgs. 18/04/2016 n.50) entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

ART. 32 – DOMICILIO E RECAPITO DELLE IMPRESE

Al momento dell'affidamento delle prestazioni, l'Impresa deve indicare, come condizione minimale, un ufficio di sicuro recapito provvisto di telefono, fax e posta elettronica certificata (PEC).

L'Impresa deve anche provvedere a nominare un proprio dipendente, quale Rappresentante dell'Impresa stessa nei rapporti con il Direttore dell'esecuzione, in modo da raggiungere una migliore organizzazione del servizio.

Gli estremi del recapito dell'Impresa e il nominativo del Rappresentante dell'Impresa per lo svolgimento delle prestazioni dovranno essere comunicati in forma scritta dall'Impresa stessa al Direttore dell'esecuzione. La nomina del Rappresentante dell'Impresa dovrà essere controfirmata dallo stesso per accettazione.

ART. 33 – FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali, saranno risolte di comune accordo tra le parti. In caso di mancanza di accordo, per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Livorno. È pertanto esclusa la clausola arbitrale.

ART. 34 – MODALITÀ DI APPALTO

Il presente appalto sarà aggiudicato con la procedura aperta e con l'applicazione del criterio del prezzo più basso o del minor prezzo, ai sensi degli artt. 95 co.4 lett. b) e 97 co.1 del D.lgs. n.50/2016; per i criteri di determinazione dei prezzi unitari si rimanda all'art.40 di cui al TITOLO 2.

Considerato che in data 13/07/2016 il Tribunale Fallimentare di Livorno dichiarava aperta la procedura di concordato preventivo in continuità di cui all'art. 186-bis della legge fallimentare, l'aggiudicazione definitiva del servizio e la conseguente stipula del contratto, è subordinata all'autorizzazione del tribunale stesso.

TITOLO 2 – PARTE PRESTAZIONALE***CAPO I – SERVIZIO DI GESTIONE PARCO CONTENITORI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DOMICILIARE DI RSU E CONSEGNA DELLE ATTREZZATURE AGLI UTENTI DEL COMUNE DI LIVORNO*****ART. 35 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

L'Appalto ha per oggetto la fornitura dei seguenti servizi:

1. Gestione del magazzino del parco attrezzature di proprietà di A.Am.P.S. Spa (a titolo esemplificativo e non esaustivo: cassonetti, bidoni carrellati, mastelli, biopattumiere, sacchi in carta, plastica e mater Bi, etc.);
2. Montaggio contenitori nuovi acquistati da A.Am.P.S. Spa;
3. Smontaggio contenitori con recupero delle eventuali parti recuperabili;
4. Consegna e posizionamento delle attrezzature presso ciascuna utenza (commerciale o privata), secondo le richieste predisposte da A.Am.P.S. Spa, con relativa compilazione in tutte le sue parti del modulo/bolla di consegna;
5. Ritiro e contestuale consegna di attrezzature a seguito di variazioni volumetriche e/o decremento utenze o altro secondo le richieste predisposte da A.Am.P.S. Spa;
6. Altre operazioni di magazzino, logistiche o manutentive (sostituzione coperchi e/o ruote, montaggio pedaliera, ecc) riguardanti i contenitori ubicati sul territorio comunale.

L'Appaltatore dovrà attivare i servizi richiesti entro 15 giorni (naturali e consecutivi) dalla data di ricezione dell'ordine di incarico, a seguito dell'aggiudicazione del servizio.

ART. 36 - QUANTITÀ ANNUA PREVISTA

Si prevede che in un tempo variabile tra 12 e 24 mesi dall'inizio lavori saranno consegnate circa:

- 58.700 biopattumiere dotate di sacchi per la raccolta rifiuti ed eventuali altri gadget;
- 15.700 kit per la raccolta differenziata presso le utenze singole;
- La fornitura a 4.600 utenze condominiali di bidoni condominiali per un totale di circa 36.300 bidoni;
- La fornitura a 7.300 utenze non domestiche per un totale di 18.420 bidoni.

I dati di cui sopra si riferiscono ad una prima attività di consegna complessiva, oltre a questa è necessario prevedere la riconsegna di attrezzature a seguito di rotture, sostituzioni o semplicemente nuove necessità stimabile per circa il 10% delle attrezzature consegnate durante la prima attività di consegna complessiva.

Il termine consegna indica sia la consegna di un nuovo kit ma anche una fornitura integrativa, il ritiro o la sostituzione delle attrezzature già in uso.

I dati di cui sopra sono puramente indicativi e da utilizzare ai fini dell'emissione dell'offerta.

ART. 37 – MODALITÀ DI ESECUZIONE**Consegna o ritiro attrezzature**

Il servizio di gestione del parco cassonetti è parte integrante del servizio di raccolta domiciliare, in quanto deve garantire agli utenti la dotazione di contenitori necessaria ad effettuare la raccolta rifiuti. Il servizio prevede l'attività di gestione (immagazzinamento, montaggio, manutenzione, ecc) delle scorte di magazzino (come dettagliato nel seguito) e l'attività di consegna/ritiro delle attrezzature presso ogni singola utenza servita.

In tale ottica il servizio oggetto dell'appalto deve essere strettamente correlato e coordinato con gli uffici tecnici di A.Am.P.S. Spa e dovrà garantire un elevato grado di efficienza e continuità.

Il servizio di consegna, fornitura integrativa, ritiro, ecc. dovrà essere svolto entro 7 (sette) giorni dall'avvenuta richiesta inoltrata mediante consegna diretta, ovvero a mezzo fax o e-mail da parte di A.Am.P.S. Spa. Inoltre, potranno essere richieste, anche su segnalazione telefonica, consegne con carattere di urgenza, le quali dovranno invece essere effettuate entro 24 (ventiquattro) ore dalla ricezione della segnalazione.

Il servizio prevede la consegna o il ritiro di attrezzature, come meglio specificato all'art. 36, per la raccolta rifiuti (bidoni, contenitori carrellati, secchi, ecobox, kit per nuovi utenti etc.).

La consegna o il ritiro delle attrezzature deve essere effettuata anche in occasione di feste, fiere o mercati.

Il servizio di consegna o ritiro delle attrezzature si considera effettuato per unità minime definite genericamente "kit". Ogni singola unità minima (kit) può essere costituita da:

- 1 kit = 1 attrezzatura delle dimensioni di 1 bidone carrellato da 120 lt, 240 lt o 360 lt o di ingombro simile;
- 1 kit = 1 attrezzatura delle dimensioni di 1 biocomposter da 300 lt, 400 lt o di ingombro simile;
- 1 kit = 1 attrezzatura delle dimensioni di 1 cestino da 100 lt, 200 lt, 300 lt o di ingombro simile;
- 1 kit = 1 "aggregato" di attrezzature composto ciascuno da un massimo di 7 mastelli da circa 40 lt impilati uno all'interno dell'altro ed al cui interno possono essere inseriti anche altre attrezzature quali rotoli di sacchi o gadget vari fino al riempimento del volume utile;
- 1 kit = 5 "aggregati" di attrezzature composti ciascuno da un massimo di 1 mastello da circa 10 lt al cui interno possono essere inseriti anche altre attrezzature quali rotoli di sacchi o gadget vari fino al riempimento del volume utile;
- 1 kit = 25 colli/scatole di sacchi ad altrettante utenze;
- 5 kit = 1 cassonetto da 1.100 lt, 1.700 lt o di ingombro simile;
- 10 kit = 1 cassonetto da 2.400 lt, 3.200 lt o di ingombro simile;

L'attività di consegna potrà essere richiesta in due modalità operative:

- Modalità intensiva, per la quale è prevista la consegna di un numero elevato numero di kit in una porzione delimitata di territorio e in un breve periodo di

- tempo (indicativamente dalle 3 alle 4 settimane continuative), in funzione dell'attivazione di ogni singolo lotto di raccolta "porta a porta";
- Modalità ordinaria, per la quale si richiede la consegna, sostituzione, ritiro ecc di kit da effettuarsi su tutto il territorio comunale.

Il prezzo unitario posto a base di gara sarà articolato come segue:

- A Il prezzo unitario di consegna in modalità intensiva di ogni singolo kit posto a base di gara è pari a 3,00 €/kit consegnato comprensivo dell'eventuale ritiro contemporaneo di un altro kit (ovvero il ritiro non viene considerato come attività a sé ma inglobato nella consegna).
- B Il prezzo unitario di consegna in modalità ordinaria di ogni singolo kit posto a base di gara, pari a 14,00 €/kit consegnato o ritirato, sarà riconosciuto per:
- Consegna di un kit anche con eventuale ritiro contemporaneo di un altro kit (ovvero il ritiro non viene considerato come attività a sé ma inglobato nella consegna);
 - Solo operazione di ritiro di un kit.

L'attività di gestione del magazzino dovrà garantire a A.Am.P.S. Spa la conservazione e gestione dei beni affidati da A.Am.P.S. Spa ad inizio appalto e conservarli presso l'area di deposito predisposto.

I beni di A.Am.P.S. Spa dovranno essere resi disponibili nei giorni di attività a seguito di semplice richiesta da parte degli uffici preposti, mentre per la richiesta delle operazioni di carico/scarico effettuate da fornitori terzi A.Am.P.S. Spa garantirà un preavviso minimo di 24 ore.

Gestione del magazzino

L'appaltatore dovrà garantire l'attività di gestione del magazzino dei contenitori A.Am.P.S., sia di quelli affidati, risultanti dall'inventario iniziale, in occasione dell'aggiudicazione della gara (inizio attività), sia delle attrezzature che verranno successivamente acquistate.

Per realizzare tale attività, l'appaltatore, dovrà predisporre un'area di deposito che dovrà essere attrezzata per contenere tutte le attrezzature per la raccolta (contenitori, mastelli, sacchetti, cartonetti, ecc.) di proprietà di A.Am.P.S. Spa che serviranno per le sostituzioni e le consegne. A.Am.P.S. Spa provvederà a effettuare gli acquisti in tranche periodiche in funzione della necessità di ripristino della scorta minima di magazzino.

Dovranno essere garantite tutte la attività connesse alla gestione di magazzino tra cui carico/scarico delle merci, stoccaggio, montaggio delle attrezzature, organizzazione delle attrezzature, gestione delle scorte con allerta in caso di superamento dei limiti inferiori fissati, movimentazione di attrezzature tra le aree di deposito, e/o altre operazioni inerenti il parco cassonetti e contenitori.

L'appaltatore è tenuto a ricevere e gestire le attrezzature consegnate indipendentemente dalla marca o modello che verranno acquistate da A.Am.P.S. Spa.

Il materiale che dovrà essere custodito presso il deposito dell'appaltatore rimane di proprietà di A.Am.P.S. Spa; l'appaltatore risponderà per i danni arrecati a tali materiali per incuria, imperizia e/o furto.

Al termine dell'appalto, la Ditta avrà l'obbligo di trasferire le attrezzature di proprietà di A.Am.P.S. Spa presso altro magazzino indicato da A.Am.P.S. stessa.

L'appaltatore, per la gestione completa (consegne, restituzioni, giacenze, inventario ecc) del magazzino è tenuto a dotarsi di sistemi informatici che permettano di interfacciarsi ai software della stazione appaltante ed operare tale gestione conformemente alle esigenze della stazione appaltante stessa che verranno comunicate in seguito all'aggiudicazione dell'appalto.

Montaggio Contenitori

L'Appaltatore dovrà provvedere al montaggio completo di ciascun contenitore (a titolo esemplificativo: ruote, pedaliere, coperchi etc.).

Inoltre, se necessario, dovrà essere applicata la seguente segnaletica fornita da A.Am.P.S. Spa:

1. Pellicola rifrangente a strisce bianche e rosse, ad alta efficienza d'intensità luminosa, su ciascuno degli spigoli verticali anteriori del contenitore.
2. Adesivo di tipo "esplicativo" che dovrà essere applicato sulla parte frontale del contenitore. Tale adesivo sarà differenziato per tipologia di rifiuto raccolto. Gli adesivi saranno forniti da A.Am.P.S. Spa alla Ditta Aggiudicataria, la quale dovrà provvedere al loro posizionamento sui contenitori in fase di montaggio.

In fase di montaggio e predisposizione dei contenitori, la Ditta Aggiudicataria dovrà applicare ai contenitori (mastelli, bidoni o cassonetti), su specifica richiesta di A.Am.P.S. Spa, il "tag" trasponder fornito da A.Am.P.S. Spa ai fini della successiva identificazione tramite sistemi di lettura a bordo automezzo.

A tal fine, l'Appaltatore dovrà effettuare l'allineamento tra il codice tag e il numero/tipologia del contenitore.

Distribuzione e ritiro contenitori

L'Appaltatore dovrà provvedere, con propri mezzi e personale, alla distribuzione "porta a porta" dei contenitori: mastelli, bidoni, cassonetti e sacchi, organizzando con A.Am.P.S. Spa, un adeguato piano distributivo.

Alla Ditta aggiudicataria potrà essere richiesto di provvedere alla distribuzione del materiale informativo sul servizio di raccolta domiciliare, che dovrà essere consegnato, su richiesta, a ciascun utente contestualmente alla consegna. Il materiale informativo sarà fornito direttamente da A.Am.P.S. Spa.

La distribuzione "porta a porta" prevede la consegna presso ciascuna utenza: commerciale, industriale, singola e condominiale, delle quantità di contenitori stabilite da A.Am.P.S. Spa con apposita comunicazione.

Per le utenze condominiali, le attrezzature dovranno essere depositate nelle parti comuni degli edifici, previa firma, da parte di incaricato condominiale, della bolla di consegna.

Qualora, nessun rappresentante condominiale fosse presente o in grado di firmare, l'autista autocertificherà l'avvenuta consegna, firmando il modulo personalmente.

Analogamente alla attività di consegna delle attrezzature dovrà essere garantito il ritiro dei contenitori non più utilizzati presso le utenze.

In caso di ritiro di contenitori integri lo stesso dovrà essere lavato, igienizzato e reimpresso nel magazzino messo a disposizione da A.Am.P.S. Spa.

In caso in cui l'attrezzatura ritirata non sia più utilizzabile per rottura strutturale e non riparabile, la stessa dovrà essere depositata presso il magazzino della ditta Aggiudicataria a disposizione di A.Am.P.S. Spa che provvederà al ritiro periodico del materiale non recuperabile.

Sarà cura dell'appaltatore provvedere al ritiro del contenitore operando eventualmente il travaso dei rifiuti nel nuovo contenitore.

L'appaltatore dovrà garantire il trasporto e la consegna presso specifiche utenze (es uffici comunali per la successiva distribuzione agli utenti, centri di raccolta etc.) di grandi quantità di materiale (pacchi o scatole di sacchi di plastica, mastelli o cartonetti), la cui consegna sarà conteggiata per la parte economica parimenti ad una consegna di un contenitore.

Modalità di comunicazione

La Stazione Appaltante provvederà alla trasmissione quotidiana, al referente del servizio segnalato dalla Ditta Aggiudicataria, delle richieste dei servizi da effettuare tramite l'utilizzo di applicativo web o altro formato informatico che sarà ritenuto più opportuno.

Tale comunicazione conterrà le informazioni necessarie all'esecuzione della consegna (nominativo ed indirizzo dell'utente, quantità e tipologia delle attrezzature e numero identificativo della segnalazione).

La trasmissione in formato elettronico vale come ordine di servizio inerente l'esecuzione dei servizi. In caso di malfunzionamento dei sistemi elettronici la Ditta potrà richiedere la trasmissione tramite e-mail riportante la tabella delle richieste.

La Ditta dovrà indicare, entro 48 (quarantotto) ore dalla ricezione dell'ordine di lavoro, la data di pianificazione di effettuazione del servizio previsto, registrandola sull'applicativo, per ogni ordine di servizio ricevuto oppure dovrà trasmettere tramite comunicazione e-mail la pianificazione prevista.

Dopo avere effettuato la consegna l'Appaltatore è tenuto ad inviare ad A.Am.P.S. Spa la relativa bolla/ricevuta di avvenuta consegna.

Inoltre l'Appaltatore dovrà fornire tramite il formato elettronico di gestione ordini la rendicontazione dei servizi svolti nella giornata precedente. La rendicontazione dovrà essere registrata sull'applicativo e dovranno essere aggiunte i seguenti dati relativi al servizio svolto: data e ora del servizio, causale di chiusura (secondo specifici codici-esito), eventuali note.

I dati per la fatturazione saranno estratti mensilmente dall'applicativo secondo quanto esitato positivamente dalla ditta appaltatrice secondo le modalità indicate.

Nel caso in cui il sistema applicativo non sia funzionante, giornalmente, dovrà essere inviata la rendicontazione dei servizi svolti il giorno precedente con l'indicazione di: data e ora del servizio, causale di chiusura (secondo specifici codici-esito), eventuali note.

ART. 38 – MEZZI RICHIESTI/TIPOLOGIA PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, la Ditta Appaltatrice, dovrà provvedere con propri mezzi e personale.

Automezzi: dovranno essere idonei (**iscrizione all'Albo Trasportatori conto terzi, ex l. 298/1974 e s.m.i.**) ed in numero adeguato allo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto e tali da salvaguardare l'igiene pubblica, garantire il decoro ambientale, evitare molestie alla popolazione. Dovranno, inoltre, essere idonei a percorrere anche strade di ridotte dimensioni.

Dovranno avere le caratteristiche richieste dal codice della strada e dalle normative vigenti.

Dovranno essere omologati ed autorizzati ai sensi di legge per l'uso specifico cui sono destinati e dovrà comunque essere accettato da A.Am.P.S. Spa.

Su tutti gli automezzi dovrà comparire un adesivo con dicitura stabilita da A.Am.P.S. Spa.

In caso di sostituzione di un automezzo, l'Appaltatore dovrà darne immediata comunicazione ad A.Am.P.S. Spa.

Personale: l'Appaltatore dovrà garantire personale in numero sufficiente al regolare espletamento del servizio oggetto del presente appalto.

L'Appaltatore rende indenne A.Am.P.S. Spa da ogni e qualsiasi azione, pretesa o richiesta, avanzate a qualsiasi titolo dal personale di impresa o da terzi in relazione al rapporto di lavoro, compresi gli eventuali infortuni sul lavoro o comunque connessi con l'esercizio dei servizi di cui al presente capitolato.

Il personale dovrà essere capace ed idoneo alle attività del presente capitolato, e dipenderà ad ogni effetto direttamente dall'Appaltatore, intendendosi con ciò A.Am.P.S. Spa del tutto estranea al rapporto di lavoro instaurato anche dopo la cessazione dello stesso e per qualsivoglia causa.

Il personale nell'espletamento delle sue mansioni, dovrà tenere un comportamento serio e corretto, e dovrà, inoltre, usare modi rispettosi nei rapporti con gli utenti.

L'Appaltatore è direttamente responsabile del contegno del personale verso il pubblico.

Nel caso di inadempienze del personale, l'Appaltatore dovrà procedere, a termini del C.C.N.L. di categoria. In tutti i casi l'Appaltatore è tenuto a comunicare immediatamente a A.Am.P.S. Spa i provvedimenti disciplinari adottati.

La dotazione di vestiario del personale, fornita direttamente dall'Appaltatore a propria cura e spese, dovrà essere tale da costituire una idonea protezione per le persona, sia dal punto di vista antinfortunistico sia da quello igienico – sanitario, mantenendo peraltro ogni validità per l'aspetto ed il decoro.

I nominativi dei componenti l'organico dovranno essere forniti a A.Am.P.S. Spa 10 giorni prima l'avvio del servizio in oggetto, ed aggiornati periodicamente, in caso di sostituzioni, dimissioni, ecc.

Avvertenza: in caso di sciopero continuato, l'Appaltatore ha l'obbligo di assicurare i servizi più urgenti.

In caso di inattività dovuta ad altre cause, A.Am.P.S. Spa provvederà a detrarre automaticamente dal corrispettivo, gli importi corrispondenti alle prestazioni non svolte sulla base di proprie autonome valutazioni.

ART. 39 – AREA DI LAVORO E DEPOSITO

Il concorrente aggiudicatario, entro 15 giorni da specifica comunicazione da parte di Aamps, dovrà avere a disposizione (per l'intera durata dell'appalto) un'adeguata area collocata ad una distanza non superiore ai 30 km da Via Dell'Artigianato 32, Livorno, misurata con Google Maps ®, che dovrà costituire la sede operativa della società aggiudicataria.

La sede operativa dovrà servire come magazzino delle parti di ricambio e dei contenitori (fornitura iniziale ed integrativa) dei sacchi e del materiale fornito da A.Am.P.S. Spa (fornitura iniziale ed integrativa).

L'area di lavorazione e di deposito dovrà soddisfare tutte le caratteristiche di tutela del rischio igienico, sanitario e ambientale previste dalle leggi e regolamenti vigenti. Inoltre dovrà essere attrezzata in maniera tale da garantire l'integrità delle attrezzature depositate, per cui è necessario avere una superficie coperta in grado di contenere le attrezzature maggiormente deperibili (sacchi, cartonetti etc.). Eventuali danni causati alle attrezzature o rotture dovute all'inadeguatezza dell'area di deposito saranno addebitate all'Appaltatore.

Deve essere in grado di contenere almeno un minimo 10.000 kit, di cui circa 5.000 kit da tenere in area coperta.

ART. 40 – PREZZI UNITARI DEL SERVIZIO

Per l'esecuzione del servizio sono previsti i seguenti prezzi unitari da sottoporre ad unico ribasso percentuale:

VOCE	UM	Importo unitario
Consegna tipologia A (cfr. art.37)	€/consegna	3,00
Consegna tipologia B (cfr. art.37)	€/consegna	14,00

I quantitativi indicati all'art.36 sono da ritenersi puramente indicativi per la presentazione dell'offerta e non costituiscono alcun impegno per A.Am.P.S. Spa.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà offerto il ribasso unico percentuale maggiore previa eventuale verifica delle offerte ritenute anormalmente basse.