



Comune di Livorno

A.A.M.P.S.

Azienda Ambientale
di Pubblico Servizio Spa
Livorno

Centri di Raccolta del Comune di Livorno

Ai sensi del D.M. 8 aprile 2008

(disciplina dei centri di raccolta comunali o intercomunali) e s.m.i.

DISCIPLINARE

Gennaio 2014

INDICE

- Premessa	2
- Definizioni:	2
- Riferimenti normativi:	3
- 1 – Oggetto del disciplinare	3
- 2 - Centri di Raccolta	3
2.1. Dove si trovano	3
2.2. Orari di apertura	4
- 3 – Modalità di accesso e viabilità nel centro di raccolta	5
3.1 Accesso con veicolo:	5
3.2 Accesso pedonale:	6
- 4 – Addetti ai Centri di raccolta	7
- 5 – Utenti che possono conferire ai Centri di Raccolta	7
- 6 - Quali materiali possono essere conferiti	8
6.1 Utenze domestiche	8
6.2 Utenze non domestiche	9
- 7 – Utenze non domestiche: documentazione necessaria al conferimento dei rifiuti	9
7.1 Contratto di smaltimento rifiuti	9
7.2 Documentazione necessaria per il conferimento dei rifiuti da parte delle utenze non domestiche	9
- 8 – Pesatura dei rifiuti	10
- 9 - L'ECOCARD	11
9.1 Ecocard utenze non domestiche	11
9.2 Utenze non domestiche: uso della ECOCARD da parte di soggetti diversi dal legale rappresentante	11
9.3 Duplicato dell'ECOCARD	11
- 10- Certificazione conferimenti utenza domestica	11
- 11 - Controllo sui conferimenti	12
11.1 Utenze domestiche	12
11.2 Utenze non domestiche	12
- 12 - Norme di comportamento per gli utenti	12

Allegati:

- 1. Consegna ECOCARD (solo per utenze non domestiche) e del disciplinare dei Centri di Raccolta del Comune di Livorno
- 2. Certificazione conferimento rifiuti domestici al centro di Raccolta
- 3. Elenco CER conferibili dalle utenze non domestiche
- 4. Fac-simile lettera comunicazione raggiungimento soglia assimilazione
- 5. Facsimile documento attestante la provenienza domestica dei RAEE conferiti da installatori e centri assistenza
- 6. Fac-simile scheda rifiuti conferiti al Centro di Raccolta (per utenze non domestiche)
- 7. documento semplificato di trasporto dei rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche di cui al D.Lgs. 25 luglio 2005, n. 151, allegato II del Dm 65/2010

- Premessa

Il presente disciplinare contiene le norme per il funzionamento dei Centri di Raccolta del Comune di Livorno, trattasi di impianti per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani e assimilati. Il documento è redatto nel rispetto delle vigenti norme in materia di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani ed in particolare in conformità a quanto stabilito dalle autorizzazioni dell'Amministrazione Comunale ai sensi del DM 08/04/08.

- Definizioni:

- **rifiuto** si intende qualsiasi sostanza od oggetto di cui il detentore si disfi o abbia l'intenzione o l'obbligo di disfarsi”;
- **raccolta differenziata** si intende la raccolta in cui un flusso di rifiuti è tenuto separato in base al tipo ed alla natura dei rifiuti al fine di facilitarne il trattamento specifico;
- **Centro di Raccolta** si intende un'area presidiata ed allestita, senza ulteriori oneri a carico della finanza pubblica, per l'attività di raccolta mediante raggruppamento differenziato dei rifiuti urbani per frazioni omogenee conferiti dai detentori per il trasporto agli impianti di recupero e trattamento (D.M. 08/04/2008 e smi);
- **Centri di Raccolta di RAEE** (rifiuti da apparecchiature, elettriche ed elettroniche): spazi, locali e strutture per la raccolta separata ed il deposito temporaneo di RAEE predisposti dalla pubblica amministrazione o, su base volontaria, da privati (DM185/07);
- **rifiuti ammessi al Centro di Raccolta**: sono quelli definiti nell'allegato 1 del DM 08/04/08 e smi ovvero quelli disciplinati nel presente documento. Soltanto i rifiuti urbani o assimilati (secondo quanto definito nel Regolamento Comunale di gestione dei rifiuti solidi urbani e per la definizione dei criteri di assimilabilità dei rifiuti speciali agli urbani) possono essere conferiti nei suddetti impianti;
- **soggetto gestore** si intende la persona giuridica che gestisce il Centro di Raccolta;
- **utenti** si intendono sia le utenze domestiche che le utenze non domestiche che occupano, ovvero hanno la conduzione di locali, o aree scoperte ad uso privato (non costituenti accessorio o pertinenza nei locali medesimi) a qualsiasi uso adibiti esistenti nel perimetro del territorio comunale di Livorno. Gli utenti sono coloro ai quali si applica il tributo previsto per il regolare smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilati nel Comune di Livorno.

Sono considerate “utenze non domestiche”: anche il gestore del servizio pubblico (comprese le imprese appaltatrici da esso incaricate a svolgere il servizio pubblico di raccolta) nonché i soggetti tenuti al ritiro da utenze domestiche di RAEE ai sensi del D.Lgs. 151/05 e smi.

- Riferimenti normativi:

- Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 Parte IV "Norme in materia ambientale" e s.m.i.
- D.Lgs.151/05 Attuazione delle direttive 2002/95/CE, 2002/96/CE e 2003/108/CE relative alla riduzione dell'uso di sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche nonché allo smaltimento dei rifiuti.
- DM 08/04/08 Disciplina dei Centri di Raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato, come previsto dall'art.183, comma 1, lettera cc) del D.Lgs.152/06 e successive modifiche (tra cui quelle apportate dal DM 13 maggio 2009).
- DM 185/2007 Istituzione e modalità di funzionamento del registro nazionale dei soggetti obbligati al finanziamento dei sistemi di gestione dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE), costituzione e funzionamento di un centro di coordinamento per l'ottimizzazione delle attività di competenza dei sistemi collettivi;
- Decreto Ministeriale del 8 marzo 2010, n. 65 Regolamento recante modalità semplificate di gestione dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) da parte dei distributori e degli installatori di apparecchiature elettriche ed elettroniche (AEE), nonché dei gestori dei centri di assistenza tecnica di tali apparecchiature.

- 1 – Oggetto del disciplinare

Il presente disciplinare determina i criteri per un ordinato e corretto utilizzo dei Centri di Raccolta disciplinandone l'accesso e le modalità di conferimento dei rifiuti in conformità a quanto stabilito dalle norme ambientali.

- 2 - Centri di Raccolta

2.1. Dove si trovano

- **Centro di Raccolta "Picchianti"**
Via degli Arrotini, 49 - Livorno (zona industriale in località "Picchianti")
- **Centro di Raccolta "Attività Produttive"**
Via degli Arrotini, 49 - Livorno (zona industriale in località "Picchianti")
- **Centro di Raccolta "Livorno Sud"**
Via Cattaneo, 81 - Livorno (parcheggio PalaMacchia)

2.2. Orari di apertura

Gli orari di apertura dei Centri di Raccolta sono riportati nella seguente tabella:

PERIODO DA SETTEMBRE A GIUGNO							
ORARI DI APERTURA							
CENTRI DI RACCOLTA COMUNALI	LU	MA	ME	GI	VE	SA	DO
PICCHIANI	9,00-12,00	9,00-12,00	9,00-12,00	9,00-12,00	9,00-12,00	8,00-12,00	CHIUSO
	13,00-17,00	13,00-17,00	13,00-17,00	13,00-17,00	13,00-17,00	13,00-18,00	CHIUSO
LIVORNO SUD	8,30-13,30	8,30-13,30	8,30-13,31	8,30-13,30	CHIUSO	10,00-12,30	CHIUSO
	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	13:00-17:45	13,30-16,00	CHIUSO
ATTIVITA' PRODUTTIVE	8,00-10,00	8,00-10,00	8,00-10,00	8,00-10,00	8,00-10,00	CHIUSO	CHIUSO
	16,00-18,00	16,00-18,00	16,00-18,00	16,00-18,00	16,00-18,00	CHIUSO	CHIUSO
PERIODO LUGLIO E AGOSTO							
ORARI DI APERTURA							
CENTRI DI RACCOLTA COMUNALI	LU	MA	ME	GI	VE	SA	DO
PICCHIANI	9,00-12,00	9,00-12,00	9,00-12,00	9,00-12,00	9,00-12,00	8,00-12,00	CHIUSO
	13,00-17,00	13,00-17,00	13,00-17,00	13,00-17,00	13,00-17,00	13,00-17,00	CHIUSO
LIVORNO SUD	8,30-12,30	8,30-12,30	8,30-12,30	8,30-12,30	8,30-12,30	8,30-12,30	CHIUSO
	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO
ATTIVITA' PRODUTTIVE	8,00-10,00	8,00-10,00	8,00-10,00	8,00-10,00	8,00-10,00	CHIUSO	CHIUSO
	16,00-18,00	16,00-18,00	16,00-18,00	16,00-18,00	16,00-18,00	CHIUSO	CHIUSO

Tabella 1: orari di apertura dei Centri di raccolta

AAMPS previa comunicazione sul proprio sito web/call center, mailing list ed altri mass media, si riserva la facoltà di chiudere gli impianti, effettuare aperture straordinarie o variazioni dell'orario di apertura, al fine di rendere il servizio erogato in linea con i principi efficacia ed efficienza stabiliti dal Contratto di Servizio con il Comune di Livorno.

AAMPS si riserva inoltre la facoltà di sospendere temporaneamente il conferimento di alcune tipologie di rifiuto dandone avviso all'esterno degli impianti (quanto sopra per il tempo strettamente necessario al ripristino degli spazi necessari al conferimento).

- 3 – Modalità di accesso e viabilità nel centro di raccolta

L'accesso ai Centri di Raccolta e la viabilità interna sono regolamentati tramite colonnina controllo sbarra d'ingresso, semafori, segnaletica orizzontale e verticale in modo tale da consentire la circolazione dei mezzi e degli utenti in totale sicurezza.

L'accesso dei veicoli all'interno dei Centri di Raccolta è organizzato in modo da non creare eccessivo affollamento e quindi garantire la sicurezza; gli addetti assicureranno le condizioni di sicurezza in base al numero ed alla tipologia dei mezzi presenti all'interno del Centro di Raccolta

Il Gestore si riserva la facoltà di organizzare l'accesso al Centro di Raccolta in modo tale da separare il conferimento proveniente dalle attività domestiche rispetto alle attività non domestiche.

L'utente deve attenersi in modo scrupoloso alle indicazioni esposte nella segnaletica e rispettare la seguente procedura di accesso all'impianto:

3.1 Accesso con veicolo:

Il conferimento con "accesso con veicolo" prevede due metodologie:

- 1) conferimento "direttamente dai veicoli" (consigliato per grandi quantità, > 10 kg, e per rifiuti che devono essere scaricati nelle apposite aree dedicate sotto la pensilina);
- 2) conferimento "con carrello" (consigliato per piccole quantità, fino a 10 kg).

La procedura di conferimento è la seguente:

- in prossimità dell'ingresso del Centro di Raccolta si accede utilizzando la propria Tessera Sanitaria (per le utenze domestiche) o l'ECOCARD (per le utenze non domestiche), che provvede all'apertura della sbarra (salvo diversa gestione stabilita dall'addetto al Centro di Raccolta: per regolare l'afflusso dei veicoli all'interno dell'impianto, la sbarra di accesso potrebbe essere infatti momentaneamente disattivata. Tale situazione è segnalata dal semaforo "rosso", in questi casi è necessario attendere il proprio turno all'esterno ed aspettare che il semaforo diventi "verde");
- procedere con i propri mezzi sempre a velocità moderata (secondo quanto indicato dalla segnaletica orizzontale e verticale presente);
- effettuare le operazioni di pesatura dei rifiuti (obbligatoria per le utenze non domestiche e se richiesta dall'operatore per alcune tipologie di rifiuto);
- seguire le istruzioni impartite dall'addetto per conferire i rifiuti;
- posizionare l'auto nei pressi dell'area di conferimento indicata dall'operatore (conferimento direttamente dai veicoli) oppure sostare l'auto negli spazi contrassegnati (per conferimento con carrello);
- conferire il materiale avendo cura di non disperderlo nella zona circostante (se questo avviene, l'utente è tenuto a recuperare il materiale e a conferirlo all'interno dei contenitori);

- effettuare le operazioni di pesatura della tara del mezzo (obbligatoria per le utenze non domestiche e se richiesta dall'operatore per alcune tipologie di rifiuto), ritirare l'eventuale certificato di pesatura;
- uscire dal Centro di Raccolta con i propri mezzi sempre a velocità moderata (secondo quanto indicato dalla segnaletica orizzontale e verticale presente).
- dal Centro di Raccolta Picchianti, si esce utilizzando la propria Tessera Sanitaria (per le utenze domestiche) o l'ECOCARD (per le utenze non domestiche), che provvede all'apertura della sbarra.
- dal Centro di Raccolta Livorno SUD, all'apertura della sbarra provvede l'operatore AAmPS.

3.2 Accesso pedonale:

Il conferimento con "accesso pedonale" (evitando la fila dei veicoli fuori dal Centro di raccolta) prevede due metodologie:

- 1) conferimento "a mano" (ideale per piccoli oggetti che possono essere facilmente portati a mano, es. < 2 - 3 kg);
- 2) conferimento "con carrello" (consigliato per piccole quantità, fino a 10 - 20 kg).

L'utente può scegliere di conferire i propri rifiuti in "modalità pedonale" a condizione che siano rispettati i seguenti punti:

- 1) i rifiuti devono avere una dimensione ed un peso per il conferimento "a mano" in totale sicurezza;
- 2) i rifiuti devono poter essere caricati dall'utente (in totale sicurezza) sui carrelli in dotazione al Centro di Raccolta (peso massimo trasportabile 50 kg con dimensioni contenute nei limiti della sagoma del carrello).

L'accesso pedonale avviene come segue:

- il proprio veicolo deve essere posto in sosta negli spazi consentiti al di fuori del Centro di Raccolta;
- l'accesso viene regolamentato da un tornello il cui sblocco avviene inserendo la propria tessera sanitaria;
- nei trasferimenti all'interno del Centro di Raccolta l'utente deve percorrere esclusivamente aree pedonali;
- l'utente segue le istruzioni impartite dall'addetto e può utilizzare uno dei carrelli in dotazione al Centro di Raccolta per il trasporto dei propri rifiuti;
- l'utente carica i rifiuti nel carrello in maniera tale che esso risulti stabile durante la movimentazione (oppure conferisce i rifiuti "a mano");
- l'utente effettua le operazioni di pesatura (se richiesto dall'operatore per alcune tipologie di rifiuto) e conferisce i rifiuti seguendo le istruzioni impartite dall'addetto;
- terminato il conferimento l'utente restituisce il carrello eventualmente utilizzato ed esce dal Centro di Raccolta percorrendo esclusivamente la corsia pedonale e sbloccando il tornello utilizzando la propria Tessera Sanitaria.

- 4 – Addetti ai Centri di raccolta

1. gli addetti ai Centri di Raccolta sono operatori professionali incaricati dal Gestore alla custodia e la gestione degli stessi, nonché al controllo, durante la fase di conferimento, dei rifiuti da parte dell'utenza;
2. gli addetti del Centro di Raccolta danno le indicazioni circa la corretta differenziazione dei rifiuti conferiti;
3. gli addetti del Centro di Raccolta garantiscono il rispetto di tutte le norme previste dal presente Disciplinare e pertanto hanno la facoltà:
 - a) di richiedere, a chiunque abbia intenzione di conferire i propri rifiuti presso il Centro di Raccolta, il documento di identità in modo da verificarne la corrispondenza con la Tessera Sanitaria utilizzata per entrare;
 - b) verifica la qualità e la quantità del rifiuto secondo quanto stabilito dal successivo paragrafo 11;
 - c) di controllare che i rifiuti vengano scaricati in modo corretto in base alla tipologia;
 - d) di segnalare direttamente al responsabile del Centro di Raccolta ogni eventuale infrazione o inosservanza alle presenti norme da parte di chiunque;
 - e) di negare l'autorizzazione allo scarico per quel rifiuto che non presenti caratteristiche adeguate all'avvio al recupero cui dovrà essere destinato;
 - f) di sospendere l'accesso agli utenti qualora se ne ravvisi la necessità, così come specificato nei precedenti paragrafi;
 - g) di verificare attraverso pesatura i quantitativi dei rifiuti di cui alla categoria 2 tabella 2.

I Centri di Raccolta funzionano in modalità “self service”, pertanto gli operatori non possono effettuare operazioni manuali di carico e scarico dei rifiuti conferiti dall'utenza o pesature dei rifiuti non richiesti direttamente.

- 5 – Utenti che possono conferire ai Centri di Raccolta

Gli utenti che possono conferire i rifiuti ai Centri di Raccolta sono i seguenti:

- a) le utenze domestiche residenti nel Comune di Livorno dotate di Tessera Sanitaria ed in regola con i pagamenti del tributo previsto per il regolare smaltimento dei rifiuti urbani nel Comune di Livorno
- b) le utenze non domestiche dotate di ECOCARD rilasciata dal Gestore in stato di validità ed in regola con i pagamenti del tributo previsto per il regolare smaltimento dei rifiuti assimilati agli urbani nel Comune di Livorno
- c) il personale del Gestore;
- d) il personale autorizzato dal Gestore, tra cui gli appaltatori del servizio pubblico di raccolta in ambito cittadino.

- 6 - Quali materiali possono essere conferiti

6.1 Utenze domestiche

Le utenze domestiche possono conferire i rifiuti di provenienza domestica, prodotti nelle proprie abitazioni, riportati nella tabella sottostante:

Tipologia di rifiuto	Descrizione rifiuto
categoria 1	carta e cartone
	contenitori in vetro, plastica, alluminio, banda stagnata, tetrapak
	legno (mobili in legno, pallets rotti etc.)
	metallo (telai, infissi metallici etc.)
	imballaggi in vetro
	contenitori T/FC
	bombolette spray
	vetro (da finestre, vetrate, tavoli etc.)
	abiti e prodotti tessili
	R5 - sorgenti luminose (lampade a basso consumo energetico, neon etc)
	R1 - freddo e clima (frigoriferi, condizionatori etc.)
	R2 - altri grandi bianchi (lavatrici, lavastoviglie etc.)
	R3 - TV e monitor
	R4 - altro IT (piccolo elettrodomestici, lettori DVD etc)
	batterie ed accumulatori
	pile
	oli e grassi commestibili (oli vegetali, residui di frittura etc.)
	oli minerali esausti
	vernici, inchiostri, adesivi, resine non etichettati pericolosi
	detergenti non pericolosi
	plastica grandi formati (tavoli, sedie etc.)
	rifiuti biodegradabili da parchi e giardini (sfalci e potature)
	rifiuti ingombranti (imbottiti, materassi etc.)
	toner per stampa esauriti
	farmaci scaduti (non citotossici o citostatici)
	rifiuti da pulizia camini e ciminiera
categoria 2 *	solventi
	acidi
	sostanze alcaline
	prodotti fotochimici
	pesticidi
	vernici, inchiostri, adesivi, resine etichettati pericolosi
	detergenti contenenti sostanze pericolose
categoria 3**	pneumatici fuori uso
categoria 4	rifiuti inerti (miscuglio di cemento, mattoni, mattonelle e ceramica non contenenti materiali pericolosi quali eternit etc)

Tabella 2: Rifiuti conferibili dalle utenze domestiche

* I rifiuti che rientrano nella categoria 2 hanno obbligo di pesatura, il quantitativo massimo annuale è di 10 kg/anno o 10 l/anno, tali rifiuti sono accettati solamente se conferiti in contenitori integri a perfetta tenuta.

** I rifiuti che rientrano nella categoria 3 possono essere conferiti allegando una dichiarazione dell'utenza, e per un quantitativo massimo di 4 pneumatici/anno.

6.2 Utenze non domestiche

Possono accedere solo al Centro di Raccolta “Attività Produttive” (ubicato in località “Picchianti” via degli Arrotini 49), per conferire i rifiuti assimilati agli urbani (Regolamento Comunale per la Gestione dei rifiuti urbani ed assimilati per la raccolta differenziata dei rifiuti e di altri servizi di igiene ambientale - Delibera del CC n. 217 del 14.12.05).

Possono inoltre accedere i distributori, gli installatori e i centri di assistenza situati nel Comune di Livorno per conferire i rifiuti RAEE (rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche usate) secondo le modalità indicate dal D. Lgs. 151/05 e smi e D.M. 65/2010. Ai sensi dell'art.6 del D.Lgs 151/05 possono altresì essere conferiti all'impianto sopra indicato anche i RAEE trasportati dai distributori extraterritoriali purché abbiano preventivamente stipulato apposita convenzione con il comune di Livorno ovvero con A.Am.P.S. s.p.a. quale gestore dei Centri di Raccolta.

La tabella in allegato 3 elenca i rifiuti che è possibile conferire, per le utenze non domestiche, presso il Centro di Raccolta Picchianti.

- 7 – Utenze non domestiche: documentazione necessaria al conferimento dei rifiuti

Per poter conferire i propri rifiuti ai Centri di Raccolta, le utenze non domestiche devono essere in possesso della Ecocard (vedi paragrafi successivi), aver sottoscritto un contratto di smaltimento rifiuti con il Gestore ed avere la necessaria documentazione prevista per legge per il trasporto di rifiuti.

L'utente può incaricare un trasportatore autorizzato a conferire i propri rifiuti al Centro di Raccolta.

7.1 Contratto di smaltimento rifiuti

Il contratto dovrà essere sottoscritto dall'utente contattando l'Ufficio Servizi Ambientali Integrati e prevede che il conferimento sia gratuito fino al raggiungimento della soglia di assimilazione associata al tributo dovuto per il regolare smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilati nel Comune di Livorno. Oltre tale soglia l'avvio a recupero/smaltimento potrà avvenire ad altro impianto autorizzato di rifiuti assimilabili presente nel comune di Livorno e avverrà a titolo oneroso per l'utente, secondo il contratto di smaltimento che dovrà essere stipulato con l'Ufficio Commerciale aziendale AAmPS.

Al raggiungimento del 85% della propria soglia di assimilazione, AAMPS avviserà l'utente.

I contratti, ad eccezione dei conferimenti in regime di “uno contro uno” di cui al D.Lgs. 151/05, scadranno improrogabilmente il 31/12 di ogni anno, per cui gli utenti dovranno rinnovare, ogni anno, il contratto di smaltimento rifiuti assimilati agli urbani. I contratti per il solo conferimento dei RAEE in regime di “uno contro uno” di cui al D. Lgs. 151/05, scadranno con l'autorizzazione rilasciata all'utenza non domestica dall'Albo Nazionale Gestori Ambientali.

7.2 Documentazione necessaria per il conferimento dei rifiuti da parte delle utenze non domestiche

Il trasporto dei rifiuti assimilati agli urbani prodotti dalle utenze non domestiche necessita:

1. dell'iscrizione al trasporto dei propri rifiuti all'Albo Gestori Ambientali ai sensi dell'articolo 212, comma 8, del D. Lgs 152/2006,
2. copia dei libretti di circolazione dei mezzi autorizzati al conferimento dei rifiuti che l'utente utilizzerà per accedere all'impianto;
3. copia della ricevuta di pagamento del bollettino a favore dell'Albo Gestori Ambientali per l'anno in corso.

Il trasporto dovrà essere accompagnato da formulario di Identificazione del Rifiuto come sancito dal comma 1 art. 193 D.Lgs. 152/06 e smi.

Il trasporto di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche usate (di origine domestica, ritirate in modalità "uno contro uno") da parte dei distributori / installatori o centri di assistenza necessita:

1. l'autorizzazione necessaria per il trasporto dei RAEE prevista dal D. Lgs. 151/05 e smi;
2. l'autorizzazione al raggruppamento nei casi in cui il distributore / installatore effettui nelle proprie aree un raggruppamento intermedio;
3. copia dei libretti di circolazione dei mezzi autorizzati al conferimento dei rifiuti che l'utente utilizzerà per accedere all'impianto;
4. copia della ricevuta di pagamento del bollettino a favore dell'Albo Gestori Ambientali per l'anno in corso

Il trasporto dovrà essere accompagnato dal documento semplificato di trasporto dei rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche di cui al decreto legislativo 25 luglio 2005, n. 151 , allegato II del Dm 65/2010 (vedi allegato 7 al presente disciplinare).

Gli installatori e i centri di assistenza tecnica che intendono conferire i RAEE ritirati presso il domicilio del cliente o dalla sede del proprio esercizio devono documentare la provenienza domestica del RAEE conferito attraverso un'autocertificazione (allegato 7) accompagnata da una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore

A.A.M.P.S. respingerà i carichi privi di documentazione che accompagna il trasporto, non compilata correttamente o incompleta.

- 8 – Pesatura dei rifiuti

La pesatura dei rifiuti è obbligatoria esclusivamente per le utenze non domestiche per tutte le tipologie di rifiuti; per le utenze domestiche può essere richiesta dall'operatore per i conferimenti dei rifiuti inseriti nella categoria 2 tabella 2.

AAMPS si riserva la facoltà di:

- procedere con accurati controlli qualitativi atti ad accertare provenienza e tipologia dei rifiuti;
- redigere rapporti al fine di monitorare l'utente ed il rifiuto da egli conferito;
- subordinare lo scarico alla sottoscrizione, da parte dell'utente, del suddetto rapporto.

Le operazioni di pesatura debbono essere effettuate con la dovuta diligenza ovvero permettendo la rilevazione del peso netto attraverso una corretta misurazione del peso lordo e della tara (eventuali persone a bordo del veicolo debbono essere sempre rilevate nelle misurazioni).

- 9 - L'ECOCARD

L'accesso delle utenze domestiche ai Centri di Raccolta avviene utilizzando la propria Tessera Sanitaria.

L'accesso delle utenze non domestiche al Centro di Raccolta Picchianti avviene utilizzando la propria Ecocard.

9.1 Ecocard utenze non domestiche

La Ecocard deve essere consegnata all'addetto al Centro di Raccolta, prima del conferimento dei rifiuti, dal rappresentante legale della società ovvero da persona da esso delegata.

9.2 Utenze non domestiche: uso della ECOCARD da parte di soggetti diversi dal legale rappresentante

La ECOCARD delle utenze non domestiche deve essere utilizzata dall'intestatario del contratto di smaltimento rifiuti o da un suo delegato (dipendente della società) che accede all'impianto per conferire i rifiuti prodotti dall'utenza stessa. In alcuni casi, il personale AAMPS, per accertare l'identità del conferente, può richiedere un documento d'identità.

Il legale rappresentante può dare in uso l'ECOCARD della società ad un trasportatore autorizzato (incaricato dall'utente al trasporto dei propri rifiuti assimilati agli urbani), il rappresentante legale dovrà aver preventivamente inserito tale facoltà nel contratto di smaltimento di cui al precedente paragrafo 7.

9.3 Duplicato dell'ECOCARD

In caso di smarrimento, furto o deterioramento dell'ECOCARD, l'intestatario può richiederne il duplicato, previa compilazione e consegna dello specifico modulo ritirabile presso l'INFO-POINT del Centro di Raccolta.

Per le utenze domestiche, la tessera del Servizio Sanitario della Toscana annulla automaticamente la Ecocard fino ad oggi utilizzata, che non potrà più essere utilizzata né per il conferimento dei rifiuti né per accedere all'impianto.

- 10- Certificazione conferimenti utenza domestica

Qualora l'utente abbia la necessità di certificare il conferimento dei propri rifiuti, AAmPS rilascerà un certificato (allegato 2) timbrato e firmato dall'operatore presente al Centro di Raccolta che attesta l'avvenuto smaltimento al Centro di Raccolta. In questo caso l'utente prima dello scarico dovrà comunicare l'esigenza all'operatore, la certificazione riporterà solamente la tipologia del rifiuto conferito senza l'indicazione del peso.

- 11 - Controllo sui conferimenti

11.1 Utenze domestiche

Gli addetti AAMPS effettuano, al momento del conferimento, il controllo dei materiali per accertare che siano conformi ai materiali conferibili al Centro di Raccolta. AAMPS si riserva la facoltà di respingere i carichi che per qualità e/o quantità non sono riconducibili alla provenienza domestica.

11.2 Utenze non domestiche

Al momento del conferimento gli addetti AAMPS effettuano il controllo dei documenti che accompagnano il rifiuto e verificano la conformità dello stesso a quanto dichiarato nei documenti stessi. Il materiale può essere conferito sfuso se il carico è omogeneo (costituito da una sola tipologia di rifiuto) oppure in colli se si vuole conferire rifiuti identificati da Codice Europeo del Rifiuto (CER) diversi. A seguito delle verifiche effettuate sui conferimenti AAMPS si riserva la facoltà di respingere il carico nei casi in cui:

- la documentazione necessaria per il trasporto dei rifiuti assimilati agli urbani, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia ambientale (D. Lgs 152/06 e smi, D. Lgs. 151/06 e smi, DM 8 aprile 2008 e smi) sia incompleta o compilata in maniera errata;
- la documentazione necessaria per il trasporto dei rifiuti RAEE, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia ambientale (D.Lgs. 25 luglio 2005, n. 151, allegato II del Dm 65/2010).
- i rifiuti trasportati non siano tra quelli presenti nell'elenco dei CER conferibili alla Centro di Raccolta;
- le modalità di conferimento non rispettino quanto previsto dalla normativa vigente in materia ambientale (D. Lgs 152/06 e smi, D. Lgs. 151/05 e smi);
- o altre non conformità rilevabili.

- 12 - Norme di comportamento per gli utenti

Nei Centri di Raccolta:

- **I bambini, o eventuali animali, devono essere sempre mantenuti a bordo dei veicoli durante tutta la durata delle operazioni all'interno della Centro di Raccolta;**
- è fatto divieto agli utenti di accedere al di fuori degli orari di esercizio;
- gli utenti non in regola con i pagamenti della tassa comunale sui rifiuti non possono usufruire dei servizi dei Centri di Raccolta e sono pregati di tornare con situazione pagamenti regolarizzata (il personale dei Centri di Raccolta non è nella possibilità di regolarizzare le suddette situazioni debitorie);
- gli utenti devono evitare di richiedere informazioni al personale dell'impianto non strettamente attinenti al conferimento dei rifiuti ma di avvalersi del call center aziendale (800 – 031.266);

- è fatto divieto di asportare materiali di qualsiasi tipo precedentemente conferiti o di effettuare cernite di materiali;
- è vietato depositare i rifiuti al di fuori dei contenitori appositamente previsti;
- è vietato abbandonare materiali fuori o nei pressi dell'ingresso del Centro di Raccolta;
- è fatto obbligo di rispettare le disposizioni riportate nel Disciplinare dell'impianto (il Disciplinare può essere visibile nel sito Web aziendale) e le indicazioni del personale addetto al presidio del Centro di Raccolta;
- solo per il Centro di Raccolta "Livorno Sud" (di via Cattaneo 81) è interdetto l'accesso agli autocarri con massa totale a pieno carico superiore a 2 ton o lunghezza superiore a 4,5 m.l.

Gli utenti che avranno comportamenti scorretti (o in contrasto con quanto riportato nel presente Disciplinare, o ritenuti lesivi nei confronti di altri utenti o del personale in servizio) saranno invitati dal personale AAMPS a lasciare immediatamente il Centro di Raccolta.

Reiterati comportamenti scorretti comporteranno il blocco dell'accesso da parte della Direzione Aziendale.

Sono fatti salvi i diritti di terzi o del Gestore per il risarcimento di danni subiti causati da comportamenti difforni dalle normative previste dal presente Disciplinare e l'eventuale segnalazione alle Autorità competenti.

ALLEGATO 1**CONSEGNA ECOCARD (SOLO PER UTENZE NON DOMESTICHE) E DISCIPLINARE
DEI CENTRI DI RACCOLTA DEL COMUNE DI LIVORNO**

Il sottoscritto _____
 residente in via/p.za _____ n. _____
 CAP _____ Città _____
 Legale Rappresentante della Ditta _____
 Partita Iva n°: _____ CAP _____
 Città _____ via/p.zza _____ n. _____

D I C H I A R A

di aver ricevuto la ECOCARD n°..... e copia integrale del Disciplinare dei Centri di Raccolta ed in particolare consapevole del fatto che ai Centri di Raccolta vi possono essere conferiti solo rifiuti assimilabili agli urbani che sono stati prodotti nel territorio del comune di Livorno, salvo diversa convenzione con AAmPS.

Dichiara di essere a conoscenza del "Disciplinare dei Centri di raccolta del Comune di Livorno" e di aver ricevuto la ECOCARD

In fede

il dichiarante

Documento:

Patente

Carta Identità

(firma leggibile)

n. _____

rilasciato da _____ il _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Data _____

L'addetto al Centro di Raccolta _____

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 i dati personali oggetto di trattamento da parte di A.A.M.P.S. saranno utilizzati per finalità connesse alla gestione dei rapporti contrattuali, agli obblighi previsti da leggi/regolamenti/normativa comunitaria nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e di controllo e per finalità funzionali alla nostra attività per le quali l'interessato ha facoltà di manifestare o meno il proprio consenso (cioè: finalità gestionali, statistiche, commerciali, operative, ecc.).

Il titolare del trattamento è A.A.M.P.S. Azienda Ambientale di Pubblico Servizio S.p.A.

Il D.Lgs. 196/03 prevede che i dati siano trattati in modo lecito e secondo correttezza, raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, che siano esatti e, se necessario, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

La legge conferisce ai cittadini l'esercizio di specifici diritti. L'interessato può ottenere dal titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o no di propri dati personali e che tali dati siano messi a sua disposizione in forma intelligibile. L'interessato può chiedere di conoscere l'origine dei dati e la logica e finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei trattamenti in violazione di legge e l'aggiornamento, rettifica o, se vi è interesse, integrazione dei dati; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

Per le finalità sopra indicate i dati potranno venire a conoscenza delle categorie di incaricati indicate sul sito aziendale www.aamps.livorno.it nonché di:

· Pubbliche Amministrazioni ed Autorità, ove previsto dalla legge;

· Istituti di credito con i quali la ns. società ha rapporti per la gestione dei crediti/debiti e l'intermediazione finanziaria;

· Tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private (studi di consulenza legale, amministrativa e fiscale, uffici giudiziari, Camere di Commercio ecc.), quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento della nostra attività e nei modi e per le finalità sopra elencate.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste presso la nostra azienda.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per quanto riguarda il consenso, lo stesso si intende concesso qualora da parte Vostra non venga esplicitamente negato con una comunicazione scritta.

Firmando la presente Lei dichiara di avere ricevuto l'informativa sulla privacy, di averne preso visione e di autorizzare il titolare al trattamento dei dati personali.

ALLEGATO 2**CERTIFICAZIONE CONFERIMENTO RIFIUTI DOMESTICI AL CENTRO DI RACCOLTA**

Data _____

Il sottoscritto _____

residente in via/p.za _____ n. _____

CAP _____ Città _____

ha conferito i seguenti rifiuti al Centro di Raccolta

Descrizione rifiuto	
carta e cartone	
Conten. in vetro, plastica, alluminio, banda stagnata, tetrapack	
legno (mobili in legno, pallets rotti etc.)	
metallo (telai, infissi metallici etc.)	
imballaggi in vetro	
contenitori T/FC	
bombolette spray	
vetro (da finestre, vetrate, tavoli etc.)	
abiti e prodotti tessili	
R5 - sorgenti luminose	
R1 - freddo e clima (frigoriferi, condizionatori etc.)	
R2 - altri grandi bianchi (lavatrici, lavastoviglie etc.)	
R3 - TV e monitor	
R4 - altro IT (piccolo elettrodomestici, lettori DVD etc)	
batterie ed accumulatori	
pile	
oli e grassi commestibili (oli vegetali, residui di frittura etc.)	
oli minerali esausti	

Descrizione rifiuto	
vernici, inchiostri, adesivi, resine non etichettati pericolosi	
detergenti non pericolosi	
plastica grandi formati (tavoli, sedie etc.)	
rifiuti biodegradabili da parchi e giardini (sfalci e potature)	
rifiuti ingombranti (imbottiti, materassi etc.)	
toner per stampa esauriti	
farmaci scaduti (non citotossici o citostatici)	
rifiuti da pulizia camini e ciminiera	
solventi	
acidi	
sostanze alcaline	
prodotti fotochimici	
pesticidi	
vernici, inchiostri, adesivi, resine etichettati pericolosi	
detergenti contenenti sostanze pericolose	
pneumatici fuori uso	
rifiuti inerti (miscuglio di cemento, mattoni, mattonelle e ceramica non contenenti materiali pericolosi quali eternit etc)	

In fede

l'operatore AAmPS

ALLEGATO 3**ELENCO CER CONFERIBILI DALL'UTENZA NON DOMESTICA**

Tipologie di rifiuti accettati presso la Stazione Ecologica Attività Produttive sotto soglia TIA

Descrizione rifiuto	rifiuti assimilati agli urbani ai sensi del Regolamento Comunale di Livorno	Contributo al superamento soglia TIA
➤ imballaggi in carta e cartone	X	NO**
➤ imballaggi in plastica (film estensibile, cassette etc.)	X	SI
➤ imballaggi in legno (pallets rotti, scatole in legno etc)	X	NO**
➤ imballaggi metallici (barattoli, scatole in alluminio etc.)	X	SI
➤ imballaggi in materiali misti	X	SI
➤ carta e cartone	X	NO**
➤ vetro (da finestre, vetrate, tavoli etc.)	X	SI
➤ abbigliamento	X	SI
➤ prodotti tessili	X	SI
➤ legno	X	NO**
➤ plastica grandi formati (tavoli, sedie etc.)	X	SI
➤ metallo (telai, infissi metallici ecc.)	X	SI
➤ rifiuti ingombranti (divani, materassi, etc.)	X	SI
➤ R1- freddo e clima (frigoriferi, condizionatori etc)		NO*
➤ R2 - altri grandi bianchi (lavatrici, lavastoviglie etc.)	X	NO*
➤ R3-TV e monitor		NO*
➤ R4 -altri IT (piccoli elettrodomestici, lettori DVD etc)	X	NO*
➤ R5 - sorgenti luminose (neon, lampade a basso consumo energetico)		NO*

* non concorrono alla soglia di assimilazione se accompagnati da documento comprovante il conferimento in regime di "uno contro uno" di cui al D. Lgs 151/05 e smi e DM185/07.

** AAMPS, in funzione delle proprie convenzioni con i consorzi di filiera per l'avvio a recupero dei rifiuti assimilati raccolti, si riserva di aggiornare l'elenco dei rifiuti che non concorrono al raggiungimento della soglia di assimilazione.

ALLEGATO 4
FACSIMILE
LETTERA COMUNICAZIONE RAGGIUNGIMENTO SOGLIA DI ASSIMILAZIONE



Area Servizi Ambientali Integrati
 via dell'Artigianato, 32 – 57121 Livorno
Segr. tel. 0586/416.288

A:	
c.a.	
tel:	
fax:	
E-mail	
Da:	A.A.M.P.S. SpA Settore Impianti di Stoccaggio
tel:	0586 – 416.288 0586 - 416351
fax:	0586 – 416.366

Data: gg/mm/aa

Pagine: 1 di 1

Prot:

OGGETTO: Contratto n. del per il servizio complessivo di smaltimento di rifiuti

Con la presente, in riferimento al contratto di cui all'oggetto, si segnala che in data _____ è stato superato 85% della soglia prevista dall'iscrizione a ruolo per il tributo allo smaltimento dei rifiuti urbani assegnata alla Vs. azienda.

Per quanto sopra si precisa che al superamento della soglia di assimilazione a voi assegnata, il costo del trasporto, del noleggio attrezzature e dello smaltimento rifiuti conferiti sarà a totale Vs. carico, le tariffe applicate saranno quelle indicate nel contratto stesso.

Restiamo a disposizione per qualsiasi chiarimento e cogliamo l'occasione per porgerVi

Distinti Saluti.

ALLEGATO 5

FAC SIMILE

DOCUMENTO ATTESTANTE LA PROVENIENZA DOMESTICA DEI RAEE CONFERITI DA INSTALLATORI E CENTRI ASSISTENZA

A) RITIRO DAL DOMICILIO DEL CLIENTE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 D.P.R. n. 445/2000) Il sottoscritto _____, installatore/gestore di centro di assistenza tecnica di apparecchiature elettriche ed elettroniche con sede in _____, partita IVA _____, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara che : il giorno _____ presso l'abitazione del Sig _____ ubicata in _____ a _____ in occasione dello svolgimento della propria attività di installazione/manutenzione/assistenza ha prelevato l'apparecchiatura elettrica ed elettronica fuori uso, accompagnata dal documento di Trasporto n _____ del _____ DATA FIRMA DELL'INSTALLATORE/ GESTORE DEL CENTRO DI ASSISTENZA TECNICA

B) RITIRO PRESSO IL PROPRIO ESERCIZIO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 D.P.R. n. 445/2000) Il sottoscritto _____, installatore/gestore di centro di assistenza tecnica di apparecchiature elettriche ed elettroniche con sede in _____, partita IVA _____, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara che le apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso di cui al documento di Trasporto n _____ del _____ sono state conferite in occasione dello svolgimento della propria attività di installazione/manutenzione/assistenza presso il proprio esercizio da clientela costituita esclusivamente da nuclei domestici DATA FIRMA DELL'INSTALLATORE/ GESTORE DEL CENTRO DI ASSISTENZA TECNICA
--

ALLEGATO 6
FAC SIMILE
SCHEDA RIFIUTI CONFERITI AL CENTRO DI RACCOLTA
(PER UTENZE NON DOMESTICHE)

A.A.M.P.S. Azienda Ambientale di Pubblico Servizio Spa Livorno	SCHEDA RIFIUTI CONFERITI AL CENTRO DI RACCOLTA (per utenze non domestiche)
--	--

Numero scheda	
Data	

Centro di Raccolta	<i>Picchianti per Attività Produttive</i>
Sito in	<i>Livorno</i>
Via e n° civico	<i>Via degli arrotini n°49</i>
c.a.p.	<i>57121</i>
Telefono:	<i>800 031 266</i>
Fax:	<i>0586 416.366</i>

Descrizione e tipologia del rifiuto	
Codice dell'Elenco dei rifiuti	

Azienda			
Partita I.V.A.			
Targa del mezzo che conferisce			
Quantitativo conferito al Centro di Raccolta		unità di misura	

Firma dell'addetto al centro di controllo

ALLEGATO 7

Documento semplificato di trasporto dei rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche di cui al decreto legislativo 25 luglio 2005, n. 151 (Allegato II Dm. 65/2010)

DOCUMENTO DI TRASPORTO DEI RAEE

NUMERO _____ del _____

Numero schedario:

TIPOLOGIA DEI RAEE: DOMESTICI PROFESSIONALI
DISTRIBUTORE/INSTALLATORE/GESTORE CENTRO ASSISTENZA TECNICA:

Cod. Fisc. _____

Estremi comunicazione Albo:

sede dell'attività

Comune _____ via _____ n. _____

eventuale diverso luogo di raggruppamento dei Raee (solo per i distributori):

TRASPORTATORE DEL RIFIUTO: _____

Targa automezzo

Cod. Fisc. _____

Estremi comunicazione Albo:
UTENTE CHE CONFERISCE IL RIFIUTO (da compilarsi solo nel caso di ritiro dal domicilio dell'utente)

Nominativo:

Domicilio presso il quale è effettuato il ritiro del rifiuto:

Comune _____ via _____ n. _____

DESTINATARIO: _____

Comune _____ via _____ n. _____

Responsabile del centro di raccolta (per i Raee domestici) _____

estremi autorizzazione centro di raccolta:
Responsabile dell'impianto autorizzato di destinazione (per i Raee

professionali)_____ estremi autorizzazione impianto di destinazione: Annotazioni: _____ _____ _____ Caratteristiche del rifiuto: Descrizione(1)_____ Codice Elenco rifiuti_____ Quantità(numero pezzi): Descrizione(2)_____ Codice Elenco rifiuti_____ Quantità: Descrizione(3)_____ Codice Elenco rifiuti_____ Quantità: Descrizione(4)_____ Codice Elenco rifiuti_____ Quantità: Descrizione(5)_____ Codice Elenco rifiuti_____ Quantità: Descrizione(6)_____ Codice Elenco rifiuti_____ Quantità: Annotazioni: _____ _____ FIRMA DELL'UTENTE PRESSO IL CUI DOMICILIO È EFFETTUATO IL RITIRO _____ FIRMA DEL DISTRIBUTORE/INSTALLATORE/GESTORE CENTRO ASSISTENZA TECNICA _____ FIRMA DEL TRASPORTATORE _____ FIRMA DEL DESTINATARIO _____
--