

**A.A.M.P.S. AZIENDA AMBIENTALE DI
PUBBLICO SERVIZIO S.P.A.**

VIA G. BANDI 15 - 57122 LIVORNO
TEL.0586/416329 - FAX 0586/406033

**Procedura aperta per l'affidamento del servizio
relativo alla manutenzione delle attrezzature del
parco macchine aziendale Aamps Spa**

CIG 0535126FED

CUP B47H10000960005

DISCIPLINARE DI GARA

ART.1 – STAZIONE APPALTANTE

Azienda Ambientale di Pubblico Servizio Spa :

Sede Legale Via G. Bandi 15, 57122 Livorno;

Sede Amministrativa Via dell'Artigianato 39/B, 57121 Livorno – Tel.0586/416329 – Fax 0586/406033 – sito internet www.aamps.livorno.it .

Responsabile del procedimento è il Dirigente Tecnico Operativo: **Ing. Fabio Balluchi**, tel. 0586/416210.

Determina a contrarre: Provvedimento del Direttore Generale Aamps Spa n°79 del 30 Agosto 2010.

ART.2 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di manutenzione delle attrezzature per la raccolta e compattazione rifiuti, spazzamento strade, stoccaggio e movimentazione rifiuti, lavaggio cassonetti e strade, installate su autotelaio o indipendenti, che costituiscono il Parco Macchine dell'Azienda Aamps Spa, e nel particolare, le attività di pronto intervento su strada, avviamento al servizio, manutenzione e riparazione specialistica di:

- apparati meccanici;
- impianti elettrici;
- impianti elettronici / strumentali;
- sistemi oleodinamici / pneumatici;
- sistemi software di controllo e gestione delle attrezzature;
- strutture in carpenteria.

La descrizione particolareggiata del servizio in oggetto è dettagliatamente riportata ed illustrata nel Capitolato Tecnico "Capitolato Generale e condizioni di convenzione" (allegato 1 al presente Disciplinare di gara).

ART.3 – VARIANTI

Non ammesse.

ART.4 – DURATA DELL'APPALTO

Come indicato all'art.1.1 del Capitolato Generale e condizioni di convenzione.

ART.5 – IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo presunto dell'appalto ammonta ad € 600.000,00 (seicentomila) + IVA (€ 300.000,00 + IVA annui).

ART.6 – DISCIPLINA DELLA PROCEDURA

La procedura aperta è disciplinata dai seguenti documenti, tutti aventi natura essenziale e cogente, qui riportati in ordine gerarchico decrescente:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato Tecnico "Capitolato Generale e condizioni di convenzione" (allegato 1) per l'affidamento del servizio di manutenzione delle attrezzature del parco macchine aziendale Aamps Spa e seguenti allegati:
 - 1.1) Parco macchine Aziendale;
 - 1.2) Disegno Officina Aziendale n° 0294050110;
 - 1.3) Fac-simile documento di Verifica attività giornaliera;
 - 1.4) Fac-simile Consuntivo lavori.

Gli atti suddetti predisposti dalla stazione Appaltante, sono visionabili e scaricabili gratuitamente dal sito Internet WWW.AAMPS.LIVORNO.IT nella finestra "Gare, appalti, bandi" > "Elenco Gare/Appalti".

Non si effettuano spedizioni via fax.

Per tutto ciò che non sia espressamente previsto nei suddetti atti, si farà applicazione del D. Lgs. 12 aprile 2006, n°163 e successive modifiche ed integrazioni.

ART.7 – ATTI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Il modello di domanda di ammissione alla gara e le altre dichiarazioni e/o modelli richieste/i, potranno essere redatte/i utilizzando possibilmente i moduli allegati al presente disciplinare di gara predisposti dalla Stazione Appaltante, n°:

- 2) Domanda di ammissione alla gara;
- 3) Dichiarazione sostitutiva Completa;
- 4) Dichiarazione sostitutiva Legali Rappresentanti;
- 5) Scheda - dichiarazione sulla composizione del raggruppamento;
- 6) Modello Offerta economica;
- 7) Verbale di sopralluogo;

scaricabili dal sito internet di Aamps Spa: WWW.AAMPS.LIVORNO.IT nella finestra "Gare, appalti, bandi" > "Elenco Gare/Appalti".

Qualora ritenuto necessario, è possibile integrare i modelli con ulteriori dichiarazioni e/o documentazione, purché per tali integrazioni sia facilmente identificabile a cosa fanno riferimento attraverso l'apposizione di inequivocabili richiami.

L'offerta economica dovrà essere redatta utilizzando possibilmente il "Modello offerta economica" (allegato 6) predisposta dall'Aamps Spa, oppure un documento che, a pena di esclusione, deve riportare il contenuto del modello predisposto dall'Aamps Spa.

ART.8 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Le società concorrenti, per la partecipazione alla procedura di cui si tratta, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti :

8.1 Requisiti di ordine generale

Le società interessate devono presentare dichiarazione redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, con la quale si attesti il possesso dei seguenti requisiti:

1. inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art.38 comma 1 lettere da a) a m-quater) comprese, del D. Lgs. 163/2006 – dichiarazione modello allegato 3. Il requisito di cui alle lettere b) e c) dell'art.38 comma 1, deve sussistere anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara – dichiarazione modello allegato 4;
2. non essersi avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n°383, ovvero, di essersene avvalsa e che il periodo di emersione si è concluso;
3. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L.68/1999, oppure non essere tenuti al rispetto di tali norme specificandone i motivi;
4. assenza di situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c., con altri concorrenti partecipanti alla gara, ai sensi dell'art.38 comma 1 lettera m-quater;
5. insussistenza del procedimento interdittivo alla contrattazione con la pubblica amministrazione ed alla partecipazione a gare pubbliche previsto dall'art.14 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n°81;
6. aver provveduto al pagamento della contribuzione di cui alla deliberazione dell'autorità di vigilanza sui contratti pubblici del 15/02/2010, attuativa dell'art.1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n°266, per l'anno 2010.

8.2 Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione presso il registro delle Imprese della C.C.I.A.A. competente (o registri equivalenti in Paesi dell'Unione Europea), per attività attinente l'oggetto della gara, con indicazione della

data e del numero di iscrizione.

Per le Cooperative: iscrizione nel registro prefettizio.

Per i consorzi di cooperative: iscrizione nello schedario generale della cooperazione.

8.3 Requisiti di capacità tecnica

Le società interessate devono presentare dichiarazione redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, con la quale si attesti il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Capacità di forza lavoro almeno pari a quella stimata per lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto (9.500 ore/anno $\cong$ 4 unità);
- 2) Importo fatturato nell'ultimo anno per prestazioni analoghe a quelle oggetto del presente appalto (ovvero attività di riparazione su parchi veicolari tipici del settore raccolta/smaltimento rifiuti), a favore di amministrazioni o enti pubblici e privati, in una quota non inferiore ad € 300.000,00 (con l'indicazione dell'oggetto, degli importi, delle date e dei destinatari, dei servizi stessi);
(in questa fase autodichiarata sotto la propria responsabilità, con l'impegno, a seguito di richiesta, alla presentazione di certificazioni e/o dichiarazioni rilasciate dai relativi committenti);
- 3) disponibilità (proprietà od altro titolo) di almeno una sede operativa (officina) posta ad una distanza inferiore o uguale a 100 Km dalla sede impiantistica dell'Azienda di via dell'Artigianato 32 Livorno, avente una superficie coperta di almeno 500 mq, e dotata di adeguate attrezzature per la diagnosi e lo svolgimento di interventi manutentivi/riparativi di entità rilevante;
dovrà essere indicata l'ubicazione della sede operativa, fornita breve descrizione della stessa, delle attrezzature richieste e copia delle autorizzazioni; per disponibilità della sede si intende sia averne proprietà sia averne la possibilità di utilizzo in altre forme contrattuali, di durata almeno pari a quella del presente appalto.

Nei casi particolari di fusione d'azienda, incorporazione ed altre modificazioni societarie similari, sarà onere dell'offerente documentare il trasferimento delle referenze acquisite.

8.4 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Idonee referenze bancarie, specificatamente rilasciate per questo appalto da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n°385, in busta chiusa e di data non anteriore a quella di pubblicazione del bando di gara nella "Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea". Per "idonee" devono intendersi quelle referenze che comprovino la sussistenza della capacità economica e finanziaria del candidato ad assumere gli impegni, anche finanziari, relativi al presente appalto e per la durata prevista.

ART.9 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara, purché in possesso dei requisiti indicati, gli operatori economici di seguito elencati: società commerciali, società cooperative, imprenditori individuali, consorzi fra cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane, consorzi stabili, raggruppamenti temporanei di concorrenti (d'ora in poi, per brevità: RTC), consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (d'ora in poi, per brevità: GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991 n°240, e consorzi di cooperative sociali, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli da 34 a 37 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n°163. Sono ammesse altresì a presentare offerta società stabilite in stati diversi dall'Italia, alle condizioni previste dagli artt.38 commi 4 e 5, 39, 44 e 47 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n°163.

9.1 Società singole

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art.34, comma 1, lettera A del D. Lgs. n°163/06 e s.m.i. (partecipazione singola di imprenditori individuali, società commerciali,

società cooperative) il concorrente dovrà possedere integralmente i requisiti di cui ai punti **8.1, 8.2, 8.3 e 8.4**.

9.2 Raggruppamenti temporanei di Impresa

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art.34, comma 1, lettera D (raggruppamenti temporanei di concorrenti), lettera E (consorzi ordinari di concorrenti) e lettera F (gruppi europei di interesse economico) del D. Lgs. n°163/06 e s.m.i., i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e capacità economica e finanziaria previsti nei precedenti punti **8.1, 8.2 e 8.4** del presente disciplinare dovranno essere posseduti da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento/consorzio/gruppo europeo.

Si precisa che nella dichiarazione di volontà di costituzione dell'A.T.I. (o in caso di A.T.I. già costituita) dovranno essere specificati i servizi o la parte dei servizi oggetto del presente appalto, che i componenti del raggruppamento andranno effettivamente a svolgere (Scheda – dichiarazione sulla composizione del raggruppamento, modello allegato 5).

I REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE COMPROVANTI LA CAPACITÀ TECNICA DEL RAGGRUPPAMENTO PREVISTI NEL PRECEDENTE PUNTO **8.3** DEVONO ESSERE POSSEDUTI CUMULATIVAMENTE DAL RAGGRUPPAMENTO.

9.3 Consorzi

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art.34, comma 1, lettera B (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro; consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n°443) e lettera C (consorzi stabili) del D. Lgs. 163/06, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti nei precedenti punti **8.1, 8.2** del presente disciplinare devono essere posseduti dal consorzio e da ciascuna società consorziata indicata quale esecutrice del servizio; tutti gli altri requisiti dovranno essere posseduti dal consorzio (eventualmente, per i consorzi stabili, anche ai sensi dell'art.36, comma 7, del D. Lgs. 12/04/2006, n°163). La disciplina di cui al presente comma si applica anche ai consorzi di cooperative sociali.

Il Consorzio deve indicare le Società Consorziate esecutrici per le quali concorre. Tali dichiarazioni sono incluse nella Scheda – dichiarazione sulla composizione del raggruppamento (modello allegato 5).

Si rimanda inoltre a quanto previsto agli artt. 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs 163/06 e s.m.i. .

9.4 Divieti di partecipazione alla Gara

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare:

- in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- in forma individuale, se il medesimo concorrente partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- in qualsiasi forma, alle imprese indicate come esecutrici da un consorzio di cooperative di produzione e lavoro, da un consorzio di imprese artigiane o da un consorzio stabile.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

9.5 Imprese stabilite in stati diversi dall'Italia

Le imprese non residenti in Italia dovranno dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione in base a quanto previsto dall'art.47 del D.Lgs.163/2006.

ART.10 – AVVALIMENTO

Ai sensi degli artt.49 e seguenti del D. Lgs. 12 aprile 2006, n°163, il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

In relazione alla gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria

si avvalga più di un concorrente, e che partecipino, in qualsiasi forma, sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

In caso di avvalimento il concorrente deve comprovare in sede di gara all'Aamps Spa nelle forme previste dallo stesso art.49, che disporrà effettivamente ed in modo irrevocabile di tali capacità per tutta la durata del periodo contrattuale, con la presentazione della seguente documentazione:

- a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs 163/06, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D. Lgs 163/06;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D. Lgs 163/06;
- e) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- f) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera e), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art.49 del D. Lgs 163/06;
- g) la documentazione prevista dall'art.13.2, punti 2. e 5. del presente disciplinare, riferita all'impresa ausiliaria;
- h) ai sensi di quanto stabilito dal D.P.R. 28/12/2000 n°445, la copia fotostatica chiara e leggibile di un documento di identità, in corso di validità, di ogni persona che ha sottoscritto i documenti precedentemente elencati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h) del D. Lgs 163/06 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

ART.11 – TASSA SULLA GARA

Le Società che intendono partecipare alla gara devono prendere conoscenza del codice identificativo della gara (CIG) riportato nell'intestazione del presente Disciplinare di gara ed effettuare il pagamento della contribuzione a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità, al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it> . Si precisa che, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario essersi iscritti nuovamente on line al “servizio di riscossione”, a partire dal 1° Maggio 2010.

La ditta partecipante, ai fini della dimostrazione del pagamento del contributo, in fase di presentazione dei documenti (nella Busta A), dovrà produrre (pena l'esclusione dalla gara):

- **COPIA STAMPATA DELLA RICEVUTA DI PAGAMENTO**, trasmessa dal “Servizio di Riscossione” (<http://www.avcp.it>) dell'avvenuto versamento on line (mediante carta di credito) del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture di € **40,00**;

OPPURE

- **ORIGINALE DELLO SCONTRINO RILASCIATO DAL PUNTO VENDITA** della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, (a fronte di esibizione di un modulo stampato dal sito dell'AVCP), del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, (art. 1, commi 65 e 67, L.23/12/05 n°266 – Deliberazione Autorità Vigilanza del 15/02/10 – Avviso del 31/03/10) di € 40,00, da effettuarsi secondo le istruzioni indicate sul sito <http://www.avcp.it>.

ART.12 – OBBLIGO DEL SOPRALLUOGO

La ditta concorrente dovrà obbligatoriamente effettuare un sopralluogo presso le strutture dell'Officina Aziendale, ubicata nella sede impiantistica di via dell'Artigianato 32 Livorno, per prendere visione delle condizioni di esecuzione del servizio e redigere l'apposito verbale di sopralluogo (modello allegato 6). Quest'ultimo dovrà essere presentato obbligatoriamente in fase di offerta unitamente alla documentazione (busta A).

IL SOPRALLUOGO SARÀ SVOLTO SENZA NECESSITÀ DI PRENDERE APPUNTAMENTO NELLE SEGUENTI DATE :

IL GIORNO MARTEDÌ	28 SETTEMBRE 2010	ORE 10:30
IL GIORNO LUNEDÌ	11 OTTOBRE 2010	ORE 10:30

CON RITROVO PRESSO LA SEDE DI VIA DELL'ARTIGIANATO 32, CON REDAZIONE DI VERBALE DI PRESENZE ENTRO I SUCCESSIVI 15 MINUTI (CHI SI PRESENTERÀ SUCCESSIVAMENTE NON SARÀ AMMESSO).

SARANNO AMMESSI AL SOPRALLUOGO I DIRETTORI TECNICI O I LEGALI RAPPRESENTANTI DELLA SOCIETÀ CONCORRENTE O UN INCARICATO MUNITO DI DELEGA DELL'IMPRESA E DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO.

OGNI SOGGETTO POTRÀ RAPPRESENTARE SOLO UN CONCORRENTE.

IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE SARÀ SUFFICIENTE LA PRESENZA DI UNO DEI SOGGETTI CHE LO COMPONGONO, PURCHÉ MUNITO DI AUTORIZZAZIONE SCRITTA DELLA CAPOFILA.

IL REFERENTE AAMPS SPA È IL P.I. CECCHI F. TEL. 0586/416213.

L'AAMPS SPA PROVVEDERÀ A RILASCIARE APPOSITO DOCUMENTO A CERTIFICAZIONE DELL'AVVENUTO SOPRALLUOGO.

SI AVVERTE CHE LA MANCATA CERTIFICAZIONE DEL SOPRALLUOGO E/O LA MANCATA PRESENTAZIONE DEL VERBALE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

ART.13 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

13.1 Recapito del plico

Il concorrente deve far pervenire, con qualsiasi mezzo, all'Ufficio Segreteria Generale Aamps Spa Via G. Bandi 15, 57122 Livorno, entro le ore **12:00** del giorno **18/10/2010**, termine perentorio, un plico perfettamente chiuso e sigillato con ceralacca od altro mezzo idoneo (ad esempio etichette adesive o nastro adesivo) e controfirmato sui lembi di chiusura.

Su detto plico dovranno essere chiaramente apposte le seguenti diciture:

- 1) l'indicazione del **MITTENTE** - devono risultare chiaramente leggibili gli elementi identificativi del concorrente quali Ragione Sociale, indirizzo e numero FAX - (in caso di costituendo Raggruppamento di Concorrenti o GEIE dovranno essere indicate tutte le imprese raggruppate, evidenziando l'impresa designata capogruppo mandataria o capofila);
- 2) **"NON APRIRE"**;
- 3) **"PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE DEL PARCO MACCHINE AZIENDALE AAMPS SPA"**.

Nel caso di recapito diretto a mano del plico da parte del candidato o a mezzo di altra impresa o società vettore, si avverte che la consegna deve essere effettuata dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00, esclusivamente presso l'Ufficio Segreteria Generale suddetto, che ne rilascerà, dietro specifica richiesta, ricevuta su fotocopia del plico o su altro apposito modulo. Ai fini dell'arrivo dei plichi faranno fede esclusivamente il timbro e l'orario apposti dall'Ufficio Segreteria Generale. Il recapito del plico presso l'Ufficio Segreteria Generale di Aamps Spa, entro il termine perentorio a pena di esclusione stabilito, rimane ad esclusivo e completo rischio del mittente. Qualora il plico, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione in tempo utile, resta esclusa ogni qualsivoglia responsabilità di Aamps Spa. All'interno del plico dovranno essere contenute, **a pena di esclusione, n°2 buste recanti all'esterno le seguenti diciture:**

- **"BUSTA A – DOCUMENTAZIONE";**
- **"BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA";**

non trasparenti, chiuse, sigillate con ceralacca od altro mezzo idoneo e controfirmate sui lembi di chiusura, secondo le modalità riportate nei seguenti paragrafi.

Si precisa che ciascun concorrente (sia esso impresa singola, consorzio, raggruppamento temporaneo costituito o costituendo, gruppo europeo di interesse economico) **dovrà recapitare un unico plico.**

Per i costituendi Raggruppamenti di Concorrenti o Consorzi ordinari di concorrenti o gruppi europei di interesse economico, il plico dovrà essere confezionato secondo quanto indicato al successivo punto 13.4.

Per i consorzi stabili, i consorzi di cooperative di produzione e lavoro e di imprese artigiane e per i consorzi di cooperative sociali, il plico dovrà essere confezionato secondo quanto indicato al successivo punto 13.5.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento il plico dovrà essere confezionato secondo quanto indicato al precedente articolo 10.

13.2 BUSTA A – Formato e contenuto

Sulla busta deve essere apposta la seguente dicitura:

"BUSTA A - DOCUMENTAZIONE"

Devono risultare chiaramente leggibili gli elementi identificativi del concorrente quali Ragione Sociale, indirizzo e numero FAX.

All'interno della busta **"DOCUMENTAZIONE"** a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere inserita :

1. Domanda di ammissione alla gara.

La domanda è unica a prescindere che il concorrente sia una singola società, un raggruppamento o un consorzio.

La domanda di ammissione alla gara, da compilarsi possibilmente su modello predisposto dalla Stazione Appaltante (allegato 2) dovrà essere presentata con le seguenti prescrizioni:

- dovrà essere redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata;
- dovrà indicare la forma giuridica del concorrente secondo l'elencazione di cui all'art.34 del D. Lgs. 163/2006;
- dovrà indicare l'esatta ragione o denominazione sociale dell'impresa (o delle imprese del costituendo raggruppamento temporaneo o del consorzio - in tal caso inserire nella documentazione il modello allegato 5);
- dovrà indicare la sede legale e quella presso la quale si desidera ricevere eventuale corrispondenza;
- dovrà indicare il numero di fax ed un indirizzo e-mail ai quali il concorrente dichiara

- di voler ricevere comunicazioni inerenti la presente gara;
 - dovrà indicare il nominativo e i dati (nome, cognome, luogo e data di nascita, carica ricoperta) del o dei legali rappresentanti attuali dell'impresa e dei titolari, soci, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
 - la domanda deve essere compilata e sottoscritta da parte del titolare o legale rappresentante (o Procuratore) :
 - della Società concorrente;
 - della Società mandataria (in caso di RTI);
 - del Consorzio;
 - la domanda deve essere obbligatoriamente controfirmata dalla/e Società Mandante/i o consorziata/e (in caso di RTI e consorzi costituenti);
 - ai sensi di quanto stabilito dal D.P.R. 28/12/2000 n°445, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la copia fotostatica chiara e leggibile di un documento di identità, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i.
2. **Dichiarazione sostitutiva completa** relativa al possesso dei requisiti previsti ai punti **8.1, 8.2, 8.3 e 8.4** del presente Disciplinare di gara, da compilarsi utilizzando possibilmente il modello predisposto dalla Stazione Appaltante (Allegato 3). Tale dichiarazione deve essere compilata e firmata dal Legale Rappresentante o Procuratore di ogni singola società che partecipa o singolarmente o collegialmente in consorzi e raggruppamenti. I requisiti dichiarati in quest'ultimo caso devono essere soddisfatti così come riportato nell'art.9 del presente Disciplinare di gara.
- La busta A deve contenere quindi tante dichiarazioni quante sono le società partecipanti al raggruppamento o consorzio. Tali dichiarazioni possono essere sottoscritte dal Legale Rappresentante o dal Procuratore della Società e devono essere corredate dalla fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.
- N.B.: A CORREDO DI TALE DICHIARAZIONE DOVRÀ ESSERE PRODOTTA L'ATTESTAZIONE COMPROVANTE L'AVVENUTO SOPRALLUOGO, RILASCIATA DALL'AAMPS SPA.**
3. [Solo per i raggruppamenti temporanei, i consorzi ordinari di concorrenti e i gruppi europei di interesse economico] :
- Scheda - dichiarazione sulla composizione** (modello allegato 5), contenente:
- l'elenco delle imprese facenti parte (o che faranno parte) del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, completo di denominazione ragione sociale, C.F. / P. IVA e sede legale di ciascuna impresa e con l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa;
 - l'indicazione dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo;
 - per i RTC, consorzi ordinari di concorrenti o GEIE già costituiti dovrà essere allegato copia dello statuto del consorzio o l'atto costitutivo del raggruppamento / gruppo europeo;
4. [solo per le imprese che ricorrono all'avvalimento] :
documentazione indicata nell'articolo 10 del presente disciplinare;
5. **[nel caso ci siano più persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa (salvo aver presentato la dichiarazione sostitutiva completa modello allegato 3, in nome e per conto anche di questi) e nel caso ci siano dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara]:**
dichiarazione modello allegato 4, per ciascuno dei soggetti;
6. **Capitolato Tecnico:** copia del Capitolato Tecnico "Capitolato Generale e condizioni di convenzione" per l'affidamento del servizio di manutenzione delle attrezzature del parco macchine aziendale Aamps Spa, firmato in ogni sua pagina dal Legale Rappresentante o Procuratore della Società concorrente, per completa e incondizionata accettazione.
- Nel caso di R.T.I. il Capitolato Tecnico deve essere sottoscritto, pena l'esclusione, dai

- legali rappresentanti delle Società del raggruppamento. Nel caso di Consorzio sia dal Consorzio che dalla/e Consorziata/e esecutrice/i del servizio;
7. **Cauzione provvisoria**, come indicato all'art.16 "Garanzia a corredo dell'offerta" del presente Disciplinare di gara;
 8. **impegno di un fideiussore** a rilasciare la cauzione definitiva, secondo le modalità indicate all'art.16;
 9. [solo per le imprese che si sono avvalse del beneficio di cui al comma 7 dell'art.75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.] :
copia del certificato del sistema qualità conforme alle norme UNI CEI ISO 9000. Si precisa che, in alternativa al possesso della certificazione rilasciata da ente accreditato SINCERT attestante che l'impresa ha istituito un Sistema di Gestione conforme agli schemi UNI-ISO 9001 e UNI-ISO14001, è ritenuta accettabile anche il possesso della certificazione integrata qualità ed ambiente, rilasciata da un ente accreditato da Ente Nazionale rientrante negli accordi MLA di riconoscimento bilaterale, con onere all'Operatore Economico di dimostrazione di quest'ultimo requisito;
 10. **le referenze bancarie** di cui all'art.8.4 del presente disciplinare, di ogni singola società che partecipa o singolarmente o collegialmente in consorzi e raggruppamenti;
 11. **attestazione del pagamento** del contributo sulle gare, secondo le modalità specificate nell'art.11 del presente disciplinare.
Nel caso di R.T.I. o Consorzio il pagamento della contribuzione deve essere effettuato, pena l'esclusione, dall'Impresa Mandataria o dal Consorzio;
 12. [solo per le imprese straniere] :
documentazione ex art.47 D. Lgs. 163/2006 per impresa straniera;
 13. ai sensi di quanto stabilito dal D.P.R. 28/12/2000 n°445, copia fotostatica chiara e leggibile di un **documento di identità**, in corso di validità, di ogni persona che ha sottoscritto i documenti precedentemente elencati.

13.3 BUSTA B – Formato e Contenuto

Sulla busta deve essere apposta la seguente dicitura:

“ BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA ”

Devono risultare chiaramente leggibili gli elementi identificativi del concorrente quali Ragione Sociale, indirizzo e numero FAX.

All'interno della **“BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA”** a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere inserita l'**offerta economica**, che dovrà essere redatta utilizzando possibilmente l'apposito modello predisposto (allegato 6) oppure un documento che, a pena di esclusione, deve riportare il contenuto del modello predisposto dall'Aamps Spa.

Sull'offerta dovrà essere apposta una **marca da bollo da € 14,62** o altro maggiore importo eventualmente vigente al momento della presentazione dell'offerta.

L'offerta economica, compilata in ogni sua parte, dovrà inoltre essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso dal titolare o legale rappresentante dell'impresa offerente, seguita dall'indicazione del luogo e della data di nascita del sottoscrittore.

Quanto sopra dovrà essere contenuto in una busta non trasparente, chiusa e sigillata con ceralacca od altro mezzo idoneo e controfirmata sui lembi di chiusura, facendo presente che, in caso di trasparenza della suddetta busta, si procederà all'automatica esclusione dalla gara.

Il concorrente che in caso di aggiudicazione intenda subappaltare o concedere in cottimo, **deve indicare in offerta**, ai sensi dell'art.118, 2° comma, del D. Lgs. 12/04/2006, n°163, e successive modificazioni, **i servizi che saranno oggetto di richiesta del subappalto o del cottimo** in parola con avvertimento che, in caso negativo, decadrà dalla facoltà di formulare

istanze in tal senso.

13.4 RTC, Consorzi ordinari di Concorrenti e GEIE

In caso di partecipazione di RTC, consorzi ordinari di concorrenti o GEIE **non ancora costituiti**:

- deve essere presentata la dichiarazione di impegno a costituirsi in RTC, così come devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, tenendo di conto che i concorrenti dovranno eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento;
- la documentazione di cui all'art.13.2 (limitatamente ai punti 2, 5, 10, 12 e 13) dovrà essere presentata da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento / consorzio / gruppo;
- la documentazione di cui all'art.13.2, limitatamente ai punti 1 e 3 (modelli allegati 2 e 5) e ai punti 6, 7, 8 e 11 (tassa AVCP) dovrà essere presentata in unico esemplare; la documentazione di cui ai punti 1, 3 e 6 dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento / consorzio / gruppo;
- la documentazione di cui all'art.13.3 (offerta economica) dovrà essere presentata sottoscritta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento / consorzio / gruppo.

In caso di partecipazione di RTC, consorzi ordinari di concorrenti o GEIE **già costituiti**:

- deve essere presentato l'atto di costituzione (mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata), ovvero l'atto costitutivo del consorzio o GEIE (in originale o in copia autentica);
- la documentazione di cui agli artt.13.2 (ad eccezione dei punti 2, 5, 10, 12 e 13 che dovrà essere presentata anche da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento / consorzio / gruppo) e 13.3 (offerta economica) del presente disciplinare dovrà essere presentata dalla sola impresa capogruppo mandataria (per i raggruppamenti temporanei di imprese) / o dal consorzio (per i consorzi ordinari di concorrenti) / o dall'impresa capofila (per i G.E.I.E.);
- la documentazione di cui all'art.13.2 punto 3 (modello allegato 5) e punto 6, dovrà essere presentata in unico esemplare sottoscritta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento / consorzio / gruppo;
- la documentazione di cui all'art.13.2 punti 2, 5, 10, 12 e 13 dovrà essere presentata da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento / consorzio / gruppo.

Dichiarazione sostitutiva Individuale: **tutti gli amministratori** muniti di poteri di rappresentanza che possono impegnare le ditte associate in R.T.I. (costituita o costituenda) o consorziate, **che non hanno sottoscritto la dichiarazione sostitutiva completa** (tramite Allegato 3), **dovranno - pena l'esclusione - produrre una dichiarazione relativa all'inesistenza delle cause di esclusione, ex art.38 del D. Lgs.163/06** (utilizzare possibilmente Allegato 4).

Procuratori: tutti i procuratori che sottoscrivono uno dei documenti richiesti dal presente disciplinare, devono produrre ed allegare copia autentica della procura notarile o conforme all'originale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

13.5 Consorzi di cui all'art.34, comma 1, lettere b) e c)

In caso di partecipazione di consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili, nonché consorzi di cooperative sociali:

- la documentazione di cui all'art.13.2 punto 1 del presente disciplinare dovrà essere presentata dal Consorzio. Ad essa dovrà essere allegata una dichiarazione, redatta su carta intestata e sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio, dalla quale risulti l'elenco completo di tutti i consorziati (denominazione, ragione sociale, sede legale), indipendentemente dal fatto che il Consorzio, in caso di aggiudicazione, intenda effettuare il servizio di cui trattasi interamente o affidarsi ad imprese consorziate;

- nel caso in cui il Consorzio intenda affidarsi ad imprese consorziate, alla domanda di partecipazione deve essere allegata un'ulteriore dichiarazione, redatta su carta intestata e sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio, nella quale siano indicati i nominativi dei consorziati candidati ad effettuare il servizio in caso di aggiudicazione, precisando quale parte del servizio sarà effettuata da ciascuno di essi (modello allegato 5);
- la documentazione di cui all'art.13.2 (punti 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10 e 11) e 13.3 (offerta economica) del presente disciplinare dovrà essere presentata dal Consorzio;
- la documentazione indicata all'art.13.2 ai punti 7, 8 e 11 (tassa AVCP) ed all'art.13.3 (offerta economica) dovrà essere presentata una sola volta;
- la documentazione di cui all'art.13.2 (punti 2, 5, 10, 12 e 13) dovrà essere presentata sia dal Consorzio, sia da ciascun consorziato designato ad effettuare parte del servizio.

ART.14 – VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta rimane valida per 180 giorni dalla data di scadenza di ricevimento delle offerte.

ART.15 – ALTRE DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GARA

L'eventuale mancato o ritardato ricevimento di documenti di gara o comunicazioni attinenti alla stessa, non è imputabile a responsabilità della Stazione Appaltante, che dovrà comunque dimostrare, qualora richiesto, l'avvenuto invio.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta che risulti mancante anche di uno solo dei documenti richiesti, parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che il plico e/o le buste contenute nel plico non siano rispondenti ai requisiti formali richiesti.

Il Responsabile del Procedimento si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarla, di sospenderla e rinviarla ad altra data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

In caso di difformità tra quanto stabilito nel Bando di gara e quanto contenuto nella documentazione di gara ad esso collegata, prevalgono le prescrizioni contenute nel Bando di gara.

La domanda e tutti i documenti relativi all'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

Nulla spetta alle Società concorrenti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi onere connesso alla partecipazione alla gara.

ART.16 – GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

Cauzione provvisoria

I concorrenti devono presentare a pena di esclusione la cauzione provvisoria, ai sensi dell'art.75 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n°163, pari al 2% dell'importo dell'appalto e cioè pari ad € 12.000,00 (Euro dodicimila /00).

Ai sensi dell'art.75 comma 7, D. Lgs. 12 aprile 2006, n°163, la garanzia richiesta può essere ridotta del 50% alle Società alle quali sia stata rilasciata, da parte di organismi accreditati ai sensi delle norme europee serie UNI CEI EN 45000 e serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme UNI CEI ISO 9.000.

Qualora il concorrente alla gara sia in possesso della predetta certificazione o certificazione sostitutiva, deve dichiararlo nel modello di dichiarazione sostitutiva completa – modello allegato 3.

In caso di raggruppamento, per usufruire di detto beneficio, è sufficiente che la certificazione sia posseduta solo dalla capogruppo.

La garanzia potrà essere costituita, a scelta dell'offerente in una delle seguenti forme:

- in contanti od in titoli, mediante versamento presso la Banca Monte dei Paschi di Siena Spa – Via Cairoli, 41 Livorno – IBAN: IT 87 G 01030 13900 000003411709 con causale “cauzione provvisoria per Procedura Aperta per l'affidamento del servizio relativo alla

manutenzione delle attrezzature del parco macchine aziendale Aamps Spa”, presentandosi al cassiere dell’Aamps Spa muniti del certificato della camera di commercio (anche in fotocopia), o effettuando bonifico bancario;

- Fideiussione bancaria;
- Fideiussione assicurativa rilasciata da una delle imprese di assicurazione autorizzate dall’I.S.V.A.P.;
- Fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui all’art.107 del D. Lgs. 385/93 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero dell’Economia e delle Finanze ex art. 2, comma 1, del DPR n° 115 del 30/03/2004. In tal caso dovrà essere allegata alla fideiussione copia semplice dell’autorizzazione rilasciata dal Ministero dell’Economia e delle Finanze.

La fideiussione (bancaria, assicurativa o di intermediario finanziario) a pena di esclusione, dovrà:

- a) avere una validità non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell’offerta;
- b) prevedere espressamente (art.75 comma 4 del D. Lgs. 163/2006):
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del codice civile;
 - l’operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
- c) contenere l’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto qualora l’offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di RTC o consorzio ordinario non ancora costituito, nonché in caso di GEIE, la fideiussione (bancaria, assicurativa o di intermediario finanziario) dovrà essere intestata a tutte le imprese facenti parte del costituendo raggruppamento oppure intestata alla mandataria della costituenda A.T.I.; in ogni caso deve risultare che la cauzione è costituita a garanzia dell’adempimento delle obbligazioni sia della Mandataria che della/delle mandante/i; di ciascuna di esse dovranno essere riportati denominazione, ragione sociale, indirizzo della sede legale, Codice Fiscale e Partita IVA.

Impegno alla cauzione definitiva

A norma dell’art.75 comma 8 del D. Lgs. 163/2006, l’offerta deve essere corredata, a pena di esclusione dalla gara, dall’impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva.

N.B.: Si precisa che tale impegno deve essere prodotto, a pena di esclusione dalla gara, indipendentemente dalla scelta che l’offerente ha effettuato sulla modalità di costituzione della cauzione provvisoria.

ART.17 – SUBAPPALTO

Il concorrente che in caso di aggiudicazione intenda subappaltare o concedere in cottimo, deve indicare in offerta, ai sensi dell’art.118, 2° comma, del D. Lgs. 12/04/2006, n°163, e successive modificazioni, i servizi che saranno oggetto di richiesta del subappalto o del cottimo in parola con avvertimento che, in caso negativo, decadrà dalla facoltà di formulare istanze in tal senso.

La richiesta di subappalto o di concessione in cottimo dovrà essere formalizzata entro il termine che verrà comunicato con la lettera di aggiudicazione, con apposita istanza, che l’Aamps Spa si riserva di accogliere, o meno, ai sensi degli artt.141 del D.P.R. 554/1999 e 118 2° comma, del D. Lgs. 12/04/2006, n°163.

Qualora venga autorizzato l’affidamento in subappalto od in cottimo di cui sopra, l’appaltatore dovrà depositare all’Aamps Spa in doppia copia i contratti di subappalto e/o cottimo, almeno 20 giorni prima dell’effettivo inizio dell’esecuzione delle relative lavorazioni.

N.B. Le imprese subappaltatrici devono comunque possedere i requisiti di carattere generale richiesti all'art.8.1 (tranne il punto 6) ed i requisiti di capacità tecnica necessari a svolgere la parte del servizio affidati.

ART.18 – CHIARIMENTI

Si raccomanda la massima attenzione nell'osservanza di tutte le prescrizioni relative alla gara e si informa che eventuali chiarimenti sul servizio da eseguire possono essere richiesti dal lunedì al venerdì, in orario 9:30-12:30 direttamente al Responsabile Unico del Procedimento Ing. Balluchi F. tel. 0586/416210 o in sua assenza al P.I. Cecchi F. tel.0586/416213.

Eventuali chiarimenti sulle condizioni di partecipazione potranno essere richieste al Dr. Pucci B. tel. 0586/416309, fax 0586/406033, e-mail aamps@aamps.livorno.it ..

Le risposte alle richieste scritte di chiarimento, saranno inviate a mezzo fax o e-mail fino al sesto giorno antecedente la data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte.

Le informazioni e/o i chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara verranno inserite sul sito Internet WWW.AAMPS.LIVORNO.IT nella finestra "Gare, appalti, bandi" > "Elenco Gare/Appalti".

ART.19 – CAUZIONE DEFINITIVA

L'esecutore del contratto dovrà costituire una garanzia fideiussoria definitiva rilasciata nella misura, nelle forme e con le modalità indicate all'art.113 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n°163. La garanzia dovrà avere validità e scadenza non inferiore a 180 giorni dalla data prevista per la scadenza contrattuale e dovrà prevedere espressamente, a pena di esclusione:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del C.C.;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'ultimo periodo comma 1 art.113, D. Lgs. 12 aprile 2006, n°163, la garanzia richiesta può essere ridotta del 50% alle Società alle quali sia stata rilasciata, da parte di organismi accreditati ai sensi delle norme europee serie UNI CEI EN 45000 e serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9.000.

La cauzione viene prestata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'assunzione del servizio o per eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che Aamps Spa dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatti dell'impresa a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

Resta salvo per Aamps Spa l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'impresa aggiudicataria sarà obbligata a reintegrare la cauzione di cui Aamps Spa avesse dovuto avvalersi in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. L'integrazione della cauzione dovrà avvenire nel termine improrogabile di 15 giorni dalla richiesta di Aamps Spa.

La cauzione resta vincolata fino a completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

ART.20 – CAUSE DI NON AMMISSIONE/ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Determina la non ammissione o l'esclusione alla procedura di gara, tra l'altro, il fatto che:

1. il concorrente non sia in possesso dei requisiti di partecipazione di cui ai punti 8.1), 8.2), 8.3) e 8.4) del presente disciplinare, secondo le modalità di partecipazione indicate all'art.13 del presente disciplinare;
2. il concorrente abbia violato i divieti di cui all'articolo 9.4 del presente disciplinare (doppia partecipazione) o all'articolo 10 (avvalimento plurimo / partecipazione dell'impresa

- avvalente e di quella ausiliaria);
3. il plico di cui al punto 13 del presente disciplinare:
 - non riporti l'oggetto della gara;
 - non riporti l'indicazione del concorrente;
 - non sia chiuso e sigillato sui lembi di chiusura e non sia controfirmato sui lembi stessi;
 - giunga oltre il termine indicato nel bando di gara;
 - pervenga con confezionature tali da non garantire l'integrità del contenuto del plico medesimo e/o la corretta visione di quanto indicato ai capoversi primo e secondo del presente punto;
 4. la domanda di ammissione alla gara (modello allegato 2):
 - manchi;
 - non sia sottoscritta;
 - se sottoscritta da persona diversa dal legale rappresentante, non rechi in allegato la copia conforme della procura generale/speciale;
 - non contenga l'indicazione della forma nella quale il soggetto intende partecipare alla gara;
 - non rechi in allegato la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore;
 - non sia presentata e sottoscritta da ciascuna delle imprese facenti parte del RTC o del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE;
 - contenga lacune sostanziali;
 5. la Dichiarazione sostitutiva Completa (modello allegato 3) e/o la dichiarazione per i raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari di concorrenti e gruppi europeo di interesse economico scheda (modello allegato 5):
 - manchi/no;
 - non sia/no sottoscritta/e;
 - Solo per modello allegato 3: qualora i rappresentanti legali dell'impresa concorrente siano più di uno e manchi la sottoscrizione di uno o più di essi;
 - se sottoscritta/e da persona diversa dal legale rappresentante, non rechi/no in allegato la copia conforme della procura generale/speciale;
 - non rechi in allegato il verbale di sopralluogo (modello allegato 7) debitamente compilato e sottoscritto;
 - non rechi/no in allegato la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore;
 - non sia/no presentata/e dalle imprese consorziate (appartenenti a consorzio stabile, consorzio di produzione e lavoro, consorzio di imprese artigiane, consorzio di cooperative sociali) indicate come esecutrici dal consorzio;
 - contenga/no lacune sostanziali;
 6. la busta A:
 - non sia chiusa e sigillata e non sia controfirmata sui lembi di chiusura;
 - manchi dell'indicazione del mittente e/o dell'oggetto della gara o del contenuto;
 - non contenga anche uno solo dei documenti previsti dal presente disciplinare;
 - [per i consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili, nonché consorzi di cooperative sociali]: non contenga le dichiarazioni previste dal punto 13.5 del presente disciplinare;
 - contenga l'attestazione di pagamento del contributo all'Autorità di vigilanza in misura errata;
 - contenga la cauzione provvisoria di importo inferiore a quello richiesto;
 - non contenga la copia fotostatica della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme della serie UNI CEI ISO 9001 e/o altra documentazione qualora il concorrente dichiari di beneficiare della riduzione della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art.75 comma 7 del D. Lgs. 163/2006;
 - (in caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti ovvero di gruppi europei di interesse economico) contenga la

fideiussione non intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo / consorzio oppure non intestata alla mandataria della costituenda A.T.I.; in ogni caso che non risulti che la cauzione è costituita a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni sia della Mandataria che della/delle mandante/i;

7. la busta B:
 - non sia chiusa e sigillata e non sia controfirmata sui lembi di chiusura;
 - sia trasparente;
 - non contenga la scheda di offerta economica;
8. la scheda-offerta economica:
 - manchi;
 - non contenga l'indicazione del ribasso offerto;
 - sia resa in forma condizionata o espressa in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
 - rechi abrasioni o correzioni nell'indicazione del ribasso percentuale, sia in cifre che in lettere, che non siano espressamente confermate e sottoscritte dall'offerente;
 - non sia sottoscritta;
9. ogni altra circostanza segnalata espressamente a pena di esclusione nel presente disciplinare o negli atti in esso richiamati;
10. l'inammissibilità anche di una sola impresa facente parte di un RTC (costituendo o costituito) o consorzio ordinario di concorrenti (costituendo o costituito), o GEIE comporterà l'automatica esclusione dalla gara del raggruppamento o consorzio o GEIE stesso.

Qualora il concorrente incorra in irregolarità non espressamente previste a pena di esclusione dal presente disciplinare, ma aventi natura sostanziale, sarà escluso dalla procedura. Negli altri casi, potrà essere ammesso a regolarizzazione entro un termine perentorio, decorso il quale senza aver inviato quanto richiesto da Aamps Spa nei termini e modi indicati, sarà considerato rinunciatario alla gara e conseguentemente escluso.

Si precisa che ove non vi sia coincidenza sulla scheda di offerta economica tra l'indicazione del ribasso percentuale in cifre e l'indicazione in lettere, sarà considerata ammissibile l'indicazione di maggior favore per Aamps Spa.

ART.21 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà esperita mediante Procedura Aperta, secondo il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso ai sensi degli artt.82, comma 2, lettera a), primo periodo, 86 e 87 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n°163.

La stessa si svolgerà mediante l'indicazione del **ribasso percentuale unico** (in cifre ed in lettere) indicato in offerta dalle società concorrenti, secondo il modello offerta – allegato 6 –, **sui prezzi unitari indicati all'art.13 del "Capitolato Generale e condizione di convenzione"**, secondo la seguente tabella:

Attività svolta	Tariffe (EURO/H) su cui fare ribasso	% RIBASSO UNICO per tutte le voci
Operaio specializzato con qualifica di Responsabile di cantiere	32,00	
Operaio specializzato	30,00	
Maggiorazione per operazioni di Verniciatura / Taglio / Saldatura	3,00	

Oneri per la sicurezza non ribassabili € 15,00.

Sui prezzi unitari indicati, sarà ammessa soltanto offerta di ribasso.

LA GARA SARÀ AGGIUDICATA ALLA SOCIETÀ CHE AVRÀ OFFERTO IL RIBASSO PERCENTUALE

PIÙ ALTO previa eventuale verifica delle offerte ritenute anormalmente basse (artt.86 e seguenti del D. Lgs. 12 aprile 2006, n°163).

In caso di parità di offerte di due o più concorrenti, l'appalto sarà aggiudicato con pubblico sorteggio.

L'Aamps si avvarrà della facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Aamps stessa.

ART.22 – OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara, alle quali possono intervenire i seguenti soggetti delle Società concorrenti:

- a) il titolare;
 - b) il legale rappresentante;
 - c) un loro procuratore munito di apposita procura notarile;
 - d) un loro incaricato munito di semplice delega scritta (quest'ultimo non potrà, ovviamente, intervenire per conto e nell'interesse del concorrente, nel caso in cui, nel corso della seduta pubblica, si presenti la possibilità di poter impegnare legalmente il concorrente stesso);
- si svolgeranno secondo il seguente **programma**, salvo imprevisti e necessarie eventuali modificazioni, presso **la sede Amministrativa Aamps Spa sita in Via dell'Artigianato 39/b (1° piano) 57121 Livorno**, il giorno **20/10/2010** alle ore **16:00**.

Nel corso delle formalità di gara in seduta pubblica, **la commissione di gara procederà:**

- all'esame esterno dei plichi pervenuti per riscontrarne l'integrità;
- all'apertura di ogni plico regolarmente pervenuto nei termini stabiliti;
- alla verifica, in ogni singolo plico pervenuto, della presenza della busta A contenente la documentazione amministrativa e della busta B contenente l'offerta economica;
- all'apertura della Busta A di ciascun plico ed alla verifica della regolarità e completezza della documentazione ivi inclusa, ai fini dell'ammissione dei concorrenti alla procedura. Ove occorranو approfondimenti o valutazioni non immediatamente formulabili, la Commissione potrà sospendere la seduta pubblica, rinviando la sessione ad altra seduta (che sarà preventivamente comunicata a tutti i partecipanti alla procedura), nella quale saranno comunicate le determinazioni adottate e si procederà con gli ulteriori adempimenti di competenza, alla verifica della regolarità della documentazione presentata e conseguentemente alla ammissione/esclusione della società concorrente;
- relativamente ai concorrenti la cui documentazione di cui al punto precedente, è risultata completa e regolare, all'apertura della Busta B contenente l'Offerta Economica.

Non saranno ammesse:

- offerte con varianti ai documenti di gara (bando, disciplinare ecc.);
- offerte condizionate;
- offerte in aumento;

pena l'esclusione dalla gara.

Si procederà all'esclusione dalla gara anche del concorrente che abbia reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e condizioni per concorrere all'appalto.

Al termine la commissione di gara redigerà ed approverà la graduatoria e nel caso di offerte anormalmente basse le sottoporrà a verifica di congruità, ai sensi dell'art.86 e seguenti del D. Lgs. 163/06.

Al termine dei lavori la Commissione di gara provvederà all'aggiudicazione provvisoria.

Con successivo Provvedimento degli organi Aamps Spa la gara verrà aggiudicata definitivamente ai sensi e con l'efficacia indicate all'art.11 del D. Lgs. n° 163/2006.

ART.23 – CONTROLLO NEI CONFRONTI DELL'AGGIUDICATARIA, AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art.38 della Legge Regionale Toscana del 13 Luglio 2007 n°38, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, la Stazione Appaltante richiederà alla società candidata all'aggiudicazione definitiva, alla seconda classificata e ad un numero di offerenti non inferiore al 10% dei partecipanti (art.48 del D. Lgs.163/06), di comprovare entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria, tecnica e di ordine generale richiesti nel Bando di gara.

Pertanto la Commissione di gara procederà:

- al controllo della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara e attestanti il possesso dei requisiti generali secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000. In particolare, entro il termine indicato nella relativa lettera di richiesta di documentazione, il concorrente dovrà presentare la seguente documentazione:
 - a) tutto quanto necessario per attivare l'appalto, in particolare per quanto riguarda la tutela e sicurezza fisica dei lavoratori;
 - b) ogni altra documentazione richiesta dalla Stazione appaltante ritenuta utile al fine di comprovare i requisiti richiesti.

In caso di RTC o di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, la verifica dei requisiti di ordine generale sarà effettuata nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del gruppo europeo di interesse economico.

In caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs. 163/2006, nonché nel caso di consorzi di cooperative sociali, la verifica dei requisiti di ordine generale sarà effettuata sia nei confronti del consorzio, sia nei confronti dei consorziati che sono stati indicati come esecutori di parti del servizio.

In caso di avvalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'impresa indicata dal concorrente come ausiliaria.

- alla verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, richiesti dal presente disciplinare e da essi dichiarati in autocertificazione a corredo della domanda di partecipazione, con la presentazione tra gli altri dei seguenti documenti:
 - a) **Contratto** di: proprietà, locazione, comodato d'uso ecc.,– allegare planimetria – di una sede operativa (officina) posta ad una distanza inferiore o uguale a 100 Km dalla sede impiantistica dell'Azienda di via dell'Artigianato 32, avente una superficie coperta di almeno 500 mq, e dotata di adeguate attrezzature per la diagnosi e lo svolgimento di interventi manutentivi/riparativi di entità rilevante;
l'Azienda si riserva la facoltà di verificare quanto indicato, anche con sopralluoghi presso la stessa sede operativa dell'impresa aggiudicataria;
 - b) **Certificati a norma UNI-EN e conformità alla direttiva "Macchine" – marchio CE degli automezzi** utilizzati per l'esecuzione del servizio;
 - c) **Copia delle autorizzazioni delle attrezzature** ai sensi di legge, utilizzate per l'esecuzione del servizio;
 - d) **Originale/i o copia/e della/e certificazione/i attestante/i l'esecuzione** nell'ultimo anno di prestazioni analoghe a quelle oggetto del presente appalto (ovvero attività di riparazione su parchi veicolari tipici del settore raccolta/smaltimento rifiuti), a favore di amministrazioni o enti pubblici e privati, da cui risulti un importo non inferiore ad € 300.000,00 IVA esclusa;
 - e) **Ogni altra documentazione** richiesta dalla Stazione appaltante ritenuta utile al fine di comprovare i requisiti richiesti.

È a carico della Stazione Appaltante l'accertamento della veridicità di alcune dichiarazioni del concorrente mediante acquisizione, presso le competenti amministrazioni, dei seguenti

documenti:

- ❑ certificato o copia conforme all'originale del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. Registro delle Imprese, con nulla osta antimafia;
- ❑ certificato del casellario giudiziale di cui all'art.21 del D.P.R. 313/2002 relativo ai soggetti di cui all'art.38 comma 1 lettera C del D. Lgs. 163/2006;
- ❑ certificazione di ottemperanza agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge 13 marzo 1999 n°68;
- ❑ certificato dei carichi pendenti risultanti dal sistema informativo dell'anagrafe tributaria;
- ❑ certificazione D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

L'esito favorevole dei suddetti controlli è condizione necessaria per l'emanazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Qualora la documentazione suddetta non venga prodotta entro il termine indicato nella richiesta o non risulti idonea e/o conforme alle dichiarazioni rese, Aamps Spa si riserva di:

- annullare l'aggiudicazione provvisoria;
- incamerare la cauzione provvisoria ex art.75 D. Lgs. 163/06;
- richiedere il risarcimento degli eventuali danni;
- segnalare il fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11 e di cui all'art.48 comma 1 del D. Lgs. 163/2006;
- segnalare eventualmente il fatto all'Autorità giudiziaria competente.

A seguito della presentazione e della valutazione di tutta la documentazione completa ed idonea come sopra richiesta, qualora nulla osti, verrà dichiarata l'aggiudicazione definitiva della gara.

L'aggiudicazione definitiva del servizio avverrà con Provvedimento Aamps Spa, in esecuzione a quanto disposto dall'articolo 11 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. .

Successivamente all'aggiudicazione definitiva della gara, Aamps Spa inviterà l'aggiudicatario a:

- presentare quanto previsto che non sia già stato richiesto in fase di aggiudicazione provvisoria;
- costituire la garanzia fideiussoria di cui all'art.113 del D. Lgs.163/06 (cauzione definitiva). La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia fideiussoria prestata ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06 (cauzione provvisoria);
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto;
- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva;
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto (se richieste).

Il contratto non verrà comunque stipulato prima che siano decorsi 35 giorni naturali e consecutivi dall'invio dell'ultima delle comunicazioni ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art.11 comma 10 e dell'art.79 D. Lgs. 163/06 e s.m.i., salvo ragioni di particolare urgenza che non consentano ad Aamps Spa di attendere il decorso del predetto termine.

ART.24 – RISCHI LEGATI ALL'ESECUZIONE DELL'APPALTO E COPERTURA ASSICURATIVA

Tutti i rischi derivanti dall'esecuzione del servizio, da qualunque causa determinati, sono a carico dell'Appaltatore che è obbligato a tenere indenne Aamps Spa da qualsiasi responsabilità conseguente, sia civile che penale.

A tal fine la società aggiudicataria dovrà stipulare, con primaria Compagnia di Assicurazione, apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi predetti ed a garanzia della conseguente responsabilità civile per danni a terzi, per il risarcimento di eventuali danni procurati durante le fasi di esecuzione del servizio in oggetto, nonché nel corso delle attività immediatamente funzionali al servizio stesso.

La copertura assicurativa dovrà riportare il massimale di garanzia di almeno € 516.456,00 e di tale polizza dovrà essere fornita copia all'Aamps Spa.

ART.25 – STIPULA DEL CONTRATTO: SPESE E ONERI DIVERSI

Il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva o antecedentemente per motivi di urgenza.

Tutte le spese d'appalto, contratto, bolli, registro, accessorie e conseguenti, ad eccezione fatta dell'imposta sul valore aggiunto saranno per intero a carico dell'Impresa aggiudicataria.

ART.26 – CORRISPETTIVO

Il corrispettivo dell'appalto sarà calcolato:

- sulla base delle tariffe non soggette ad offerta di ribasso (art.12.1 Capitolato Generale e condizioni di convenzione);
- sulla base delle tariffe risultanti dall'applicazione del ribasso percentuale indicato in offerta dalla società aggiudicataria (modello offerta – allegato 6 –), sulle tariffe soggette ad offerta di ribasso poste a base di gara (art.12.2 Capitolato Generale e condizioni di convenzione);

come descritto in particolare agli artt.9, 10, 11 e 12 del Capitolato Generale e condizioni di convenzione.

Nella predetta offerta s'intendono compresi tutti gli oneri di cui al presente Disciplinare di gara e del Capitolato Generale e condizioni di convenzione. Pertanto i prezzi praticati s'intendono offerti dalla ditta aggiudicataria in base a calcoli di sua propria convenienza, a suo rischio e sono quindi invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità. La ditta aggiudicataria non avrà quindi diritto ad alcun sovrapprezzo, di qualsiasi natura e per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze dopo l'aggiudicazione o durante il corso del servizio.

ART.27 – FATTURAZIONE - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Come indicato all'art.10 del Capitolato Generale e condizioni di convenzione.

Prima di effettuare il pagamento delle fatture, l'Aamps Spa verificherà che l'Impresa sia in regola con i seguenti adempimenti:

- regolarità contributiva prevista per gli enti assicurativi e previdenziali (D.U.R.C.);
- regolarità relativa alle imposte e tasse;
- regolarità con i pagamenti degli eventuali subappaltatori.

Flussi finanziari (Legge 13 Agosto 2010 n°136 “Piano straordinario contro le mafie”)

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art.3, quinto comma, della legge 13/08/2010 n°136, l'impresa appaltatrice assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali, presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicati anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3 terzo comma della suddetta legge 13/08/2010 n°136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto, costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art.3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010 n°136, con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà dell'Aamps Spa di esigere il risarcimento

dell'eventuale maggior danno.

L'Aamps Spa si riserva inoltre tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i sub-contrattanti nella filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori contengano una clausola a pena di nullità assoluta del contratto con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

ART.28 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA.

L'art.26 del D. Lgs. 81/2008 prevede l'elaborazione da parte del datore di lavoro committente di un documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.). In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto non sono stati individuati costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenze; **pertanto i costi della sicurezza sono pari ad € 15,00.**

L'Impresa Appaltatrice, con la firma del contratto di appalto attesterà di avere:

- provveduta alla formazione ed all'informazione del personale in merito alle attività appaltate secondo i disposti di legge in materia di sicurezza;
- ricevuto dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare i propri dipendenti, etc. .

La ditta aggiudicataria dovrà sottoscrivere il **D.U.V.R.I. finale** prima dell'inizio dell'espletamento del servizio.

Qualora l'Impresa Appaltatrice non si attenga alle disposizioni in materia di sicurezza contenute nel D.U.V.R.I., anche a seguito di rilievi effettuati dal personale di sorveglianza Aamps Spa, si applicherà la penalità pecuniaria di € 500,00 per ogni infrazione alle disposizioni contenute nel D.U.V.R.I. stesso, fatti salvi casi in cui ricorrano gli estremi di denuncia alle autorità competenti. Il perdurare delle inosservanze suddette potrà comportare la revoca del servizio aggiudicato.

ART.29 – REFERENTI

Il referente Aamps Spa per l'esecuzione del servizio è il P.I. Cecchi F. (tel.0586/416213) che potrà nominare propri collaboratori per il controllo operativo.

L'impresa aggiudicataria dovrà nominare il proprio referente per l'esecuzione del servizio.

ART.30 – ATTIVITÀ DI CONTROLLO

Come indicato all'art.8.10 del Disciplinare Tecnico.

ART.31 – PENALITÀ

Quelle previste nell'art.14 del Capitolato Generale e condizioni di convenzione.

Le penalità giornaliere per ritardi nell'esecuzione degli interventi o per inadempimenti specifici alle norme contenute nel Capitolato Generale e condizioni di convenzione, potranno raggiungere l'importo massimo di € 500,00.

ART.32 – DECADENZA E REVOCA DELL'APPALTO

Il presente appalto si intenderà senz'altro decaduto in caso di scioglimento o cessazione dell'impresa.

Nel caso le inadempienze nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Disciplinare sia per numero, frequenza e gravità siano tali da rendere impossibile la prosecuzione del contratto, Aamps Spa potrà deliberare la revoca dell'appalto dopo aver redatto apposito verbale di consistenza e senza pregiudizio per la eventuale rifusione di danni con decorrenza dalla nuova aggiudicazione.

In particolare, oltre a quanto previsto nel Capitolato Generale e condizioni di convenzione, saranno motivo di revoca dell'appalto:

- l'inottemperanza alle disposizioni volte alla eliminazione di inadempienze riscontrate in

- vari controlli dal personale dell'azienda;
- l'inadempimento alle norme sulla sicurezza fisica dei lavoratori;
- la mancata cura di tutte le attrezzature e/o mezzi necessari all'espletamento del servizio, e/o il mancato adeguamento degli stessi alle norme di legge.

Ogni comunicazione dell'Aamps Spa attinente a quanto costituisce oggetto del presente articolo, sarà notificata alla sede dell'impresa aggiudicataria.

ART.33 – TRATTAMENTO DEI DATI / TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs 30/06/2003 n°196 – Codice in materia di dati personali – in ordine al procedimento instaurato, si informa che:

- A) i dati richiesti sono raccolti per le seguenti finalità: esperimento gara di appalto e vengono trattati da Aamps Spa mediante strumenti, anche elettronici, con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle misure minime previste dagli artt.33 e seguenti del D. Lgs 30/06/2003 n°196; l'utilizzo dei menzionati strumenti consentirà anche modalità di trattamento che consentano il raffronto dei dati e una gestione degli stessi nel tempo, allo scopo, se si rendesse necessario, di effettuare controlli sulle dichiarazioni, dati e documenti forniti;
- B) conformemente alla vigente disciplina legislativa, il conferimento dei dati non è obbligatorio, ma ha natura di onere:
 - per i documenti da presentare ai fini della partecipazione, il concorrente, se intende partecipare alla gara in oggetto è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara, pena l'esclusione;
 - per i documenti da presentare ai fini dell'aggiudicazione e della conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti si intenderà decaduta dall'aggiudicazione, con incameramento della garanzia;
- C) i dati raccolti non saranno oggetto di diffusione ma potranno essere oggetto di comunicazione:
 - al personale dipendente dell'ente responsabile, in tutto o in parte, del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - alla commissione di gara;
 - ai concorrenti che parteciperanno alla gara;
 - per adempiere a specifici obblighi di legge;
 - agli altri soggetti aventi titolo, ai sensi della L. 241/90 e D. Lgs. 18/08/2000 n°267;
 - a soggetti esterni nell'ambito della fornitura di servizi informatici e consulenze;
 - in ogni caso i dati e documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti;
- D) l'art.7 del D. Lgs 30/06/2003 n°196, riconosce all'interessato l'esercizio di specifici diritti tra cui quelli di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali e la loro messa a disposizione in modo intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso;
- E) titolare del trattamento dei dati è Aamps Spa.

Il concorrente, con la presentazione dell'offerta, è a conoscenza ed accetta le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

ART.34 – NORME FINALI

Aamps Spa si riserva il diritto di:

- non dar luogo alla gara, prorogare la scadenza, sospendere, re-indire o non aggiudicare motivatamente la gara;

- non procedere all'aggiudicazione della gara nel caso in cui nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art.81, comma 3, del D. Lgs. n°163/2006 s.m.i.;
 - procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua;
 - non procedere motivatamente alla stipula del contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione della gara;
- senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Sia l'offerta che i documenti che l'accompagnano, come condizione di ricevibilità, devono essere redatti in lingua italiana: se l'originale di un documento fosse rilasciato solo in lingua diversa dalla italiana dovrà essere accompagnato da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

ART.35 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare di gara si fa espresso richiamo alle norme contenute negli altri documenti collegati al Bando di gara, nonché a tutte le disposizioni legislative in vigore al momento della gara o che saranno emanate nel corso di validità del contratto, per quanto applicabili.

ART.36 – FORO COMPETENTE

In caso di controversia è riconosciuto come unico Foro competente il **Foro di Livorno**.

ART.37 – PROCEDURE DI RICORSO

Ai sensi dell'art.245 comma 2-quinquies del D. Lgs. n°163/2006, gli atti della procedura di affidamento sono impugnabili mediante ricorso al TAR Toscana entro 30 giorni dalla pubblicazione del Bando di gara.

ART.38 – ALLEGATI

- 1) Capitolato Tecnico "Capitolato Generale e condizioni di convenzione";
 - 1.1) Parco macchine Aziendale;
 - 1.2) Disegno Officina Aziendale n° 0294050110;
 - 1.3) Fac-simile documento di Verifica attività giornaliera;
 - 1.4) Fac-simile Consuntivo lavori;
- 2) Domanda di ammissione alla gara;
- 3) Dichiarazione sostitutiva Completa;
- 4) Dichiarazione sostitutiva Legali Rappresentanti;
- 5) Scheda - dichiarazione sulla composizione del raggruppamento;
- 6) Modello Offerta economica;
- 7) Verbale di sopralluogo;
- 8) D.I.S. ;
- 9) D.U.V.R.I. iniziale.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Carlo Ceccarelli

