

A.AM.P.S. AZIENDA AMBIENTALE DI PUBBLICO SERVIZIO S.P.A.

VIA DELL'ARTIGIANATO 39/B - 57121 LIVORNO
TEL.0586/416329 - FAX 0586/406033

Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di:

- **raccolta ingombranti e RAEE abbandonati su suolo pubblico all'interno del perimetro di raccolta del Comune di Livorno;**
- **raccolta domiciliare, previo appuntamento telefonico, di rifiuti ingombranti e RAEE per le sole utenze domestiche.**

CIG 47718975F9

DISCIPLINARE DI GARA

Indice

1.	STAZIONE APPALTANTE.....	3
2.	OGGETTO DELL'APPALTO.....	3
3.	VARIANTI	3
4.	DURATA DELL'APPALTO	3
5.	IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO.....	3
6.	DISCIPLINA DELLA PROCEDURA	3
7.	ATTI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA	4
8.	REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA	4
8.1.	Requisiti di ordine generale.....	4
8.2.	Requisiti di idoneità professionale.....	5
8.3.	Requisiti di capacità tecnica	5
8.4.	Requisiti di capacità economica e finanziaria	6
9.	SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	6
9.1.	Società singole.....	6
9.2.	Raggruppamenti temporanei di Impresa	6
9.3.	Consorzi.....	7
9.4.	Divieti di partecipazione alla Gara	7
9.5.	Imprese stabilite in stati diversi dall'Italia	7
10.	AVVALIMENTO	7
11.	CONTRIBUTO AUTORITÀ DI VIGILANZA.....	8
12.	OBBLIGO DEL SOPRALLUOGO	9
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	10
13.1.	Recapito del plico	10
13.2.	BUSTA A – Formato e contenuto	11
13.3.	BUSTA B – Formato e contenuto	13
13.4.	RTC, Consorzi ordinari di Concorrenti e GEIE.....	13
13.5.	Consorzi di cui all'art.34, comma 1, lettere b) e c).....	14
14.	VALIDITÀ DELL'OFFERTA.....	14
15.	ALTRE DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GARA.....	14
16.	GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA.....	15
17.	SUBAPPALTO	16
18.	CHIARIMENTI.....	16
19.	CAUSE DI NON AMMISSIONE/ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA.....	16
20.	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.....	17
21.	OPERAZIONI DI GARA	18
22.	CONTROLLO NEI CONFRONTI DELL'AGGIUDICATARIA – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO.....	19
23.	STIPULA DEL CONTRATTO: SPESE E ONERI DIVERSI	21
24.	CORRISPETTIVO.....	21
25.	TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI.....	21
26.	TRATTAMENTO DEI DATI / TUTELA DELLA PRIVACY	22
27.	NORME FINALI.....	23
28.	NORME DI RINVIO	23
29.	FORO COMPETENTE	23
30.	PROCEDURE DI RICORSO	23
31.	ALLEGATI.....	23

1. STAZIONE APPALTANTE

Azienda Ambientale di Pubblico Servizio Spa :

Sede legale ed amministrativa Via dell'Artigianato 39/B, 57121 Livorno – Tel.0586/416329 – Fax 0586/406033 – sito internet www.aamps.livorno.it .

Responsabile del procedimento è il Responsabile Unità Servizi Operativi Ambientali: **Ing. Davide Viola**, tel. 0586/416203, e-mail aamps@aamps.livorno.it .

Determina a contrarre: Provvedimento dell'Amministratore Unico Aamps Spa n°74 del 27 Novembre 2012.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di :

- raccolta ingombranti e RAEE abbandonati su suolo pubblico all'interno del perimetro di raccolta del Comune di Livorno;
- raccolta domiciliare, previo appuntamento telefonico, di rifiuti ingombranti e RAEE per le sole utenze domestiche.

La descrizione particolareggiata del servizio in oggetto è dettagliatamente riportata ed illustrata nel "Capitolato Tecnico" (allegato n°1 al presente Disciplinare di gara).

3. VARIANTI

Non ammesse.

4. DURATA DELL'APPALTO

Come indicato all'art.2 del Capitolato Tecnico.

5. IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

L'importo presunto annuo dell'appalto ammonta ad € **560.000,00** oltre IVA, comprensivo di € **1.587,00 per oneri della sicurezza** non soggetti a ribasso d'asta.

L'importo presunto dell'appalto nel triennio ammonta ad € **1.680.000,00** oltre IVA, comprensivo di € **4.761,00 per oneri della sicurezza** non soggetti a ribasso d'asta.

L'importo complessivo presunto dell'appalto comprensivo delle eventuali proroghe (art.29 comma 1 del D. Lgs. 163/06) ammonta ad € **2.800.000,00** oltre IVA, comprensivo di € **7.935,00 per oneri della sicurezza** non soggetti a ribasso d'asta.

6. DISCIPLINA DELLA PROCEDURA

La procedura aperta è disciplinata dai seguenti documenti, tutti aventi natura essenziale e cogente, qui riportati in ordine gerarchico decrescente:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato Tecnico per l'affidamento del servizio di :
 - raccolta ingombranti e RAEE abbandonati su suolo pubblico all'interno del perimetro di raccolta del Comune di Livorno;
 - raccolta domiciliare, previo appuntamento telefonico, di rifiuti ingombranti e RAEE per le sole utenze domestiche;

completo dei seguenti allegati:

1. Zone di lavoro;
2. D.I.S. (Documento Informativo della Sicurezza);
3. "Scheda di rischio" D.I.S. n°21 - Aree pubbliche Livorno;
4. All. XI del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.;
5. Dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

6. D.U.V.R.I. Iniziale (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

Gli atti suddetti predisposti dalla stazione Appaltante, sono visionabili e scaricabili gratuitamente dal sito Internet WWW.AAMPS.LIVORNO.IT nella finestra "Gare, appalti, bandi" > "Elenco Gare/Appalti".

Non si effettuano spedizioni via fax.

Per tutto ciò che non sia espressamente previsto nei suddetti atti, si farà applicazione del D. Lgs. 12 aprile 2006, n°163 e successive modifiche ed integrazioni.

7. ATTI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Il modello di domanda di ammissione alla gara e le altre dichiarazioni e/o modelli richieste/i, potranno essere redatte/i utilizzando possibilmente i moduli allegati al presente disciplinare di gara predisposti dalla Stazione Appaltante n°:

- 2) Domanda di ammissione alla gara;
- 3) Dichiarazione relativa ai requisiti di ordine generale e speciale;
- 4) Dichiarazione sostitutiva di certificazioni;
- 4 bis) Dichiarazione sostitutiva di certificazioni per i soggetti cessati dalla carica;
- 5) Dichiarazione di impegno irrevocabile alla costituzione del raggruppamento;
- 6) Dichiarazioni di avvalimento:
 - 6.1) da parte dell'impresa concorrente;
 - 6.2) da parte dell'impresa ausiliaria;
- 7) Modello Offerta economica;
- 8) Verbale di sopralluogo;

scaricabili dal sito internet di Aamps Spa: WWW.AAMPS.LIVORNO.IT nella finestra "Gare, appalti, bandi" > "Elenco Gare/Appalti".

Qualora ritenuto necessario, è possibile integrare i modelli con ulteriori dichiarazioni e/o documentazione, purché per tali integrazioni sia facilmente identificabile a cosa fanno riferimento attraverso l'apposizione di inequivocabili richiami.

L'offerta economica dovrà essere redatta utilizzando possibilmente il "Modello offerta economica" (allegato n°7) predisposta dall'Aamps Spa, oppure un documento che deve riportare il contenuto del modello predisposto dall'Aamps Spa.

8. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Le società concorrenti, per la partecipazione alla procedura di cui si tratta, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti :

8.1. Requisiti di ordine generale

Le società interessate devono presentare dichiarazione redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, con la quale si attesti il possesso dei seguenti requisiti:

1. inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art.38 comma 1 lettere a) d) e) f) g) h) i) l) m) e m-quater) del D. Lgs. 163/2006 – (dichiarazione modello allegato n°3).

Il requisito di cui alle lettere b), c), m-ter) dell'art.38 comma 1 (dichiarazione modello allegato n°4), deve sussistere nei confronti dei seguenti soggetti:

- **nel caso di operatore individuale**, dal titolare e da tutti i direttori tecnici;
- **nel caso di società in nome collettivo**, da tutti i soci, da tutti i direttori tecnici;
- **nel caso di società in accomandita semplice**, da tutti i soci accomandatari e da tutti i direttori tecnici;
- **nel caso di ogni altro tipo di società o consorzio**, da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, da tutti i direttori tecnici, dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

PER I CESSATI DALLA CARICA NELL'ANNO ANTECEDENTE LA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA, LA DICHIARAZIONE DOVRÀ RIGUARDARE LA SOLA LETTERA C) DEL SUDDETTO ART.38 COMMA 1 (dichiarazione modello allegato n°4 bis);

Attenzione: la dichiarazione di cui al modello allegato n°4 dovrà essere presentata anche dal soggetto che ha sottoscritto le dichiarazioni modelli allegati n°2 e n°3.

2. non essersi avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n°383, ovvero, di essersene avvalsa e che il periodo di emersione si è concluso;
3. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L.68/1999, oppure non essere tenuti al rispetto di tali norme specificandone i motivi;
4. assenza di situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c., con altri concorrenti partecipanti alla gara, ai sensi dell'art.38 comma 1 lettera m-quater;
5. insussistenza del procedimento interdittivo alla contrattazione con la pubblica amministrazione ed alla partecipazione a gare pubbliche previsto dall'art.14 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n°81;
6. aver provveduto al pagamento della contribuzione di cui alla deliberazione dell'autorità di vigilanza sui contratti pubblici del 21 Dicembre 2011, attuativa dell'art.1 commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005 n°266, per l'anno 2012.

8.2. Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione presso il registro delle Imprese della C.C.I.A.A. competente (o registri equivalenti in Paesi dell'Unione Europea), per attività attinente l'oggetto della gara, con indicazione della data e del numero di iscrizione.

Per le Cooperative: iscrizione nel registro prefettizio.

Per i consorzi di cooperative: iscrizione nello schedario generale della cooperazione.

8.3. Requisiti di capacità tecnica

Le società interessate devono presentare **dichiarazione** redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, **con la quale si attesti il possesso dei seguenti requisiti:**

- A) iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, in categoria 1 classe B o superiore (indicare n° e data rilascio);
- B) possesso del certificato in base al sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI:EN ISO 9001:2008 per i servizi di igiene urbana, rilasciato da un organismo accreditato ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45.000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
- C) possesso del certificato del sistema gestione ambientale EMAS oppure certificato UNI EN ISO 14001, concernente i requisiti di sistema di gestione ambientale, rilasciato da un organismo accreditato;
- D) dichiarazione di esecuzione, negli ultimi tre anni (2009/2010/2011), di servizi identici a quelli oggetto della gara, il cui importo globale del triennio è pari o superiore ad € 1.800.000,00 IVA esclusa, con l'elenco dei servizi prestati, l'indicazione degli importi, date e destinatari, pubblici e privati. Tale dichiarazione dovrà essere certificata, su richiesta di Aamps Spa, presentando certificazione di buona esecuzione da parte di enti o società pubbliche e/o private;
- E) ☐ il possesso (a titolo di proprietà, locazione, comodato d'uso o altro titolo idoneo);
ovvero
☐ l'impegno ad acquisirlo a titolo definitivo prima della stipula del contratto;

di un cantiere-deposito ubicato nel territorio del Comune di Livorno idoneo ed adeguatamente attrezzato al ricovero degli automezzi ed alle esigenze organizzative dei

servizi da svolgere ed alle necessità del personale addetto, nonché munito di tutte le autorizzazioni amministrative e sanitarie prescritte dalle vigenti norme in materia per la specifica destinazione d'uso;

- F) ☐ il possesso (a titolo di proprietà, locazione, comodato d'uso o altro titolo idoneo);
ovvero
☐ l'impegno ad acquisirli a titolo definitivo prima della stipula del contratto;

di n°7 mezzi Euro 5 o migliore, e dell'attrezzatura tecnica idonea per il regolare svolgimento delle prestazioni contrattuali, in conformità alle prescrizioni indicate nel capitolato tecnico allegato, muniti di tutte le autorizzazioni amministrative e sanitarie all'uso prescritte dalla vigente normativa in materia;

- G) autorizzazione al trasporto merci per conto terzi ex L. 298/1974 e s.m.i.

Nei casi particolari di fusione d'azienda, incorporazione ed altre modificazioni societarie simili, sarà onere dell'offerente documentare il trasferimento delle referenze acquisite.

8.4. Requisiti di capacità economica e finanziaria

Idonee dichiarazioni bancarie, specificatamente rilasciate per questo appalto da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n°385, di data non anteriore a quella di pubblicazione del bando di gara nella "Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea", in relazione alla sussistenza della capacità economica e finanziaria del candidato ad assumere gli impegni, anche finanziari, relativi al presente appalto e per la durata prevista.

9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara, purché in possesso dei requisiti indicati, gli operatori economici di seguito elencati: società commerciali, società cooperative, imprenditori individuali, consorzi fra cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane, consorzi stabili, raggruppamenti temporanei di concorrenti (d'ora in poi, per brevità: RTC), consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (d'ora in poi, per brevità: GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991 n°240, e consorzi di cooperative sociali, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli da 34 a 37 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n°163.

Sono ammesse altresì a presentare offerta società stabilite in stati diversi dall'Italia, alle condizioni previste dagli artt.38 commi 4 e 5, 39, 44 e 47 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n°163.

9.1. Società singole

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art.34, comma 1, lettera A del D. Lgs. n°163/06 e s.m.i. (partecipazione singola di imprenditori individuali, società commerciali, società cooperative) il concorrente dovrà possedere integralmente i requisiti di cui ai punti **8.1, 8.2, 8.3 e 8.4.**

9.2. Raggruppamenti temporanei di Impresa

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art.34, comma 1, lettera D (raggruppamenti temporanei di concorrenti), lettera E (consorzi ordinari di concorrenti) e lettera F (gruppi europei di interesse economico) del D. Lgs. n°163/06 e s.m.i., i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e capacità economica e finanziaria previsti nei precedenti punti **8.1, 8.2 e 8.4** del presente disciplinare dovranno essere posseduti da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento/consorzio/gruppo europeo.

Si precisa che nella dichiarazione di volontà di costituzione dell'A.T.I. (o in caso di A.T.I. già costituita) dovranno essere specificati i servizi o la parte dei servizi oggetto del presente appalto, che i componenti del raggruppamento andranno effettivamente a svolgere (Scheda –

dichiarazione sulla composizione del raggruppamento, modello allegato n°5).

Per quanto riguarda i requisiti minimi di partecipazione comprovanti la capacità tecnica del raggruppamento previsti nel precedente punto **8.3** l'impresa mandataria del raggruppamento dovrà possedere integralmente il requisito di cui al punto A). La/le mandante/i dovranno possedere iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali in categoria 1, in classe necessaria e sufficiente per poter espletare la parte (percentuale) di servizio che andrà/andranno effettivamente a svolgere nell'ambito del raggruppamento, così come specificato nella dichiarazione di volontà di costituzione dell'A.T.I..

Il requisito di cui ai punti B), C) e G) dovrà essere posseduto da tutte le imprese associate.

Il requisito di cui al punto E) dovrà essere posseduto integralmente dalla mandataria o dalla/e mandante/i.

I requisiti di cui ai punti D) ed F) dovranno essere posseduti in misura non inferiore al 60% dalla capogruppo e la restante percentuale in misura non inferiore al 10% da ciascuna delle mandanti, fermo restando la copertura totale del requisito.

L'accertamento dei requisiti indicati nel precedente punto **8.3** sarà effettuato, nei confronti della ditta candidata all'aggiudicazione del servizio, ad eccezione dei punti E) e F), prima dell'aggiudicazione definitiva.

Qualora i requisiti non fossero corrispondenti alle dichiarazioni, interverrà l'automatica esclusione dalla gara con proposta di aggiudicazione per il secondo in graduatoria.

9.3. Consorzi

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art.34, comma 1, lettera B (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro; consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n°443) e lettera C (consorzi stabili) del D. Lgs. 163/06, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti nei precedenti punti **8.1**, **8.2** del presente disciplinare devono essere posseduti dal consorzio e da ciascuna società consorziata indicata quale esecutrice del servizio; tutti gli altri requisiti dovranno essere posseduti dal consorzio (eventualmente, per i consorzi stabili, anche ai sensi dell'art.36, comma 7, del D. Lgs. 12/04/2006, n°163). La disciplina di cui al presente comma si applica anche ai consorzi di cooperative sociali.

Il Consorzio deve indicare le Società Consorziate esecutrici per le quali concorre. Tali dichiarazioni sono incluse nella Scheda – dichiarazione sulla composizione del raggruppamento (modello allegato n°5).

Si rimanda inoltre a quanto previsto agli artt. 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs 163/06 e s.m.i. .

9.4. Divieti di partecipazione alla Gara

È fatto divieto ai concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, di partecipare:

- in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- in forma individuale, se il medesimo concorrente partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- in qualsiasi forma, alle imprese indicate come esecutrici da un consorzio di cooperative di produzione e lavoro, da un consorzio di imprese artigiane o da un consorzio stabile.

9.5. Imprese stabilite in stati diversi dall'Italia

Le imprese non residenti in Italia dovranno dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione in base a quanto previsto dall'art.47 del D.Lgs.163/2006.

10. AVVALIMENTO

Ai sensi degli artt.49 e seguenti del D. Lgs. 12 aprile 2006, n°163, il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

In relazione alla gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino, in qualsiasi forma, sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

In caso di avvalimento il concorrente deve comprovare in sede di gara all'Aamps Spa nelle forme previste dallo stesso art.49, che disporrà effettivamente ed in modo irrevocabile di tali capacità per tutta la durata del periodo contrattuale, con la presentazione della seguente documentazione:

- a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs 163/06, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria (modello allegato n°6.1);
- b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D. Lgs 163/06, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (modello allegato n°6.2);
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (modello allegato n°6.2);
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D. Lgs 163/06 e s.m.i. (modello allegato n°6.2);
- e) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- f) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera e), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art.49 del D. Lgs 163/06;
- g) la documentazione prevista dall'art.13.2, punti 2. e 5. del presente disciplinare, riferita all'impresa ausiliaria;
- h) ai sensi di quanto stabilito dal D.P.R. 28/12/2000 n°445, la copia fotostatica chiara e leggibile di un documento di identità, in corso di validità, di ogni persona che ha sottoscritto i documenti precedentemente elencati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h) del D. Lgs 163/06 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

11. CONTRIBUTO AUTORITÀ DI VIGILANZA

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono prendere conoscenza del codice identificativo della gara (CIG) riportato nell'intestazione del presente Disciplinare di gara ed effettuare il pagamento della contribuzione a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture.

Il pagamento dell'importo di € 140,00 va effettuato, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte, sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi, e Forniture del 21 Dicembre 2011

“Attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005 n°266” per l’anno 2012, e dalle istruzioni operative relative alla citata deliberazione pubblicate dall’Autorità sul proprio sito.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al “Servizio di Riscossione” raggiungibile all’indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L’utente iscritto per conto dell’operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l’operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio Riscossione” e seguire le istruzioni a video.

A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all’offerta, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”.

Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta.

In caso di associazioni temporanee di imprese e consorzi, l’attestazione potrà essere presentata solo dalla capogruppo e dal consorzio.

12. OBBLIGO DEL SOPRALLUOGO

La ditta concorrente dovrà obbligatoriamente effettuare un sopralluogo presso la ns. sede di Livorno, Via dell’Artigianato, 32 loc. Picchianti, per prendere visione delle condizioni di esecuzione del servizio e redigere l’apposito verbale di sopralluogo (modello allegato n°8). Quest’ultimo dovrà essere presentato obbligatoriamente in fase di offerta unitamente alla documentazione (busta A).

IL SOPRALLUOGO SARÀ SVOLTO SENZA NECESSITÀ DI PRENDERE APPUNTAMENTO NELLE SEGUENTI DATE :

IL GIORNO MARTEDÌ	8 GENNAIO 2013	ORE 10:30
IL GIORNO GIOVEDÌ	17 GENNAIO 2013	ORE 10:30

CON RITROVO PRESSO LA SEDE DI VIA DELL’ARTIGIANATO N°32, CON REDAZIONE DI VERBALE DI PRESENZE ENTRO I SUCCESSIVI 15 MINUTI (CHI SI PRESENTERÀ SUCCESSIVAMENTE NON SARÀ AMMESSO).

SARANNO AMMESSI AL SOPRALLUOGO I DIRETTORI O RESPONSABILI TECNICI, I LEGALI RAPPRESENTANTI O INCARICATI MUNITI DI DELEGA PURCHÉ DIPENDENTI DELLA SOCIETÀ CONCORRENTE.

OGNI SOGGETTO POTRÀ RAPPRESENTARE SOLO UN CONCORRENTE E DOVRÀ PRESENTARSI AL SOPRALLUOGO MUNITO DI DOCUMENTO CHE ATTESTI LA SUA QUALIFICA (CERTIFICATO

CAMERALE, DELEGA, ECC.) E DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO.

IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE SARÀ SUFFICIENTE LA PRESENZA DI UNO DEI SOGGETTI CHE LO COMPONGONO, PURCHÉ MUNITO DI AUTORIZZAZIONE SCRITTA DELLA CAPOFILA.

IL REFERENTE AAMPS SPA È L'ING. SORRENTINO A. TEL. 0586/416352.

L'AAMPS SPA PROVVEDERÀ A RILASCIARE APPOSITO DOCUMENTO A CERTIFICAZIONE DELL'AVVENUTO SOPRALLUOGO.

SI AVVERTE CHE LA MANCATA CERTIFICAZIONE DEL SOPRALLUOGO E/O LA MANCATA PRESENTAZIONE DEL VERBALE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

13.1. Recapito del plico

Il concorrente deve far pervenire, con qualsiasi mezzo, all'Ufficio Segreteria Generale Aamps Spa Via dell'Artigianato 39/B, 1° piano, 57121 Livorno, entro le ore 11:45 del giorno 22/01/2013, termine perentorio, un plico perfettamente chiuso e sigillato con ceralacca od altro mezzo idoneo (ad esempio etichette adesive o nastro adesivo) e controfirmato sui lembi di chiusura.

Su detto plico dovranno essere chiaramente apposte le seguenti diciture:

- 1) l'indicazione del **MITTENTE** - devono risultare chiaramente leggibili gli elementi identificativi del concorrente quali Ragione Sociale, indirizzo e numero FAX - (in caso di costituendo Raggruppamento di Concorrenti o GEIE dovranno essere indicate tutte le imprese raggruppate, evidenziando l'impresa designata capogruppo mandataria o capofila);
- 2) **"NON APRIRE"**;
- 3) **"PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI:**
 - **RACCOLTA INGOMBRANTI E RAEE ABBANDONATI SU SUOLO PUBBLICO ALL'INTERNO DEL PERIMETRO DI RACCOLTA DEL COMUNE DI LIVORNO;**
 - **RACCOLTA DOMICILIARE, PREVIO APPUNTAMENTO TELEFONICO, DI RIFIUTI INGOMBRANTI E RAEE PER LE SOLE UTENZE DOMESTICHE"**.

Nel caso di recapito diretto a mano del plico da parte del candidato o a mezzo di altra impresa o società vettore, si avverte che la consegna deve essere effettuata dal lunedì al venerdì dalle ore 7:45 alle ore 11:45, **escluso il mercoledì**, esclusivamente presso l'Ufficio Segreteria Generale suddetto, che ne rilascerà, dietro specifica richiesta, ricevuta su fotocopia del plico o su altro apposito modulo.

Ai fini dell'arrivo dei plichi faranno fede esclusivamente il timbro e l'orario apposti dall'Ufficio Segreteria Generale. Il recapito del plico presso l'Ufficio Segreteria Generale di Aamps Spa, entro il termine perentorio a pena di esclusione stabilito, rimane ad esclusivo e completo rischio del mittente. Qualora il plico, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione in tempo utile, resta esclusa ogni qualsivoglia responsabilità di Aamps Spa.

All'interno del plico dovranno essere contenute, a pena di esclusione, n°2 buste recanti all'esterno le seguenti diciture:

- **"BUSTA A – DOCUMENTAZIONE"**;
- **"BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA"**;

non trasparenti, chiuse, sigillate con ceralacca od altro mezzo idoneo e controfirmate sui lembi di chiusura, secondo le modalità riportate nei seguenti paragrafi.

Si precisa che ciascun concorrente (sia esso impresa singola, consorzio, raggruppamento temporaneo costituito o costituendo, gruppo europeo di interesse economico) **dovrà recapitare un unico plico.**

Per i costituendi Raggruppamenti di Concorrenti o Consorzi ordinari di concorrenti o gruppi

europei di interesse economico, il plico dovrà essere confezionato secondo quanto indicato al successivo punto **13.4**.

Per i consorzi stabili, i consorzi di cooperative di produzione e lavoro e di imprese artigiane e per i consorzi di cooperative sociali, il plico dovrà essere confezionato secondo quanto indicato al successivo punto **13.5**.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento il plico dovrà essere confezionato secondo quanto indicato al precedente articolo **10**.

13.2. BUSTA A – Formato e contenuto

Sulla busta deve essere apposta la seguente dicitura:

“BUSTA A - DOCUMENTAZIONE”

Devono risultare chiaramente leggibili gli elementi identificativi del concorrente quali Ragione Sociale, indirizzo e numero FAX.

All'interno della busta **“DOCUMENTAZIONE”** a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere inserita :

1. Domanda di ammissione alla gara.

La domanda è unica a prescindere che il concorrente sia una società singola, un raggruppamento o un consorzio.

La domanda di ammissione alla gara, da compilarsi possibilmente su modello predisposto dalla Stazione Appaltante (allegato n°2) dovrà essere presentata con le seguenti prescrizioni:

- dovrà essere redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata;
- dovrà indicare la forma giuridica del concorrente secondo l'elencazione di cui all'art.34 del D. Lgs. 163/2006;
- dovrà indicare l'esatta ragione o denominazione sociale dell'impresa (o delle imprese del costituendo raggruppamento temporaneo o del consorzio - in tal caso inserire nella documentazione il modello allegato n°5);
- dovrà indicare la sede legale e quella presso la quale si desidera ricevere eventuale corrispondenza;
- dovrà indicare il numero di fax ed un indirizzo e-mail ai quali il concorrente dichiara di voler ricevere comunicazioni inerenti la presente gara;
- la domanda deve essere compilata e sottoscritta da parte del titolare o legale rappresentante (o Procuratore) :
 - della Società concorrente;
 - della Società mandataria (in caso di RTI);
 - dal Consorzio;
- la domanda deve essere obbligatoriamente controfirmata dalla/e Società Mandante/i o consorziata/e (in caso di RTI e consorzi costituenti);
- ai sensi di quanto stabilito dal D.P.R. 28/12/2000 n°445, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la copia fotostatica chiara e leggibile di un documento di identità, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i.

2. Dichiarazione relativa ai requisiti di ordine generale e speciale relativa al possesso dei requisiti previsti ai punti **8.1, 8.2, 8.3 e 8.4** del presente Disciplinare di gara, da compilarsi utilizzando possibilmente il modello predisposto dalla Stazione Appaltante (allegato n°3). Tale dichiarazione deve essere compilata e firmata dal Legale Rappresentante o Procuratore di ogni singola società che partecipa o singolarmente o collegialmente in consorzi e raggruppamenti. I requisiti dichiarati in quest'ultimo caso devono essere soddisfatti così come riportato nell'art.9 del presente Disciplinare di gara.

La busta A deve contenere quindi tante dichiarazioni quante sono le società partecipanti al

raggruppamento o consorzio. Tali dichiarazioni possono essere sottoscritte dal Legale Rappresentante o dal Procuratore della Società e devono essere corredate dalla fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

N.B. : A CORREDO DI TALE DICHIARAZIONE DOVRÀ ESSERE PRODOTTA L'ATTESTAZIONE COMPROVANTE L'AVVENUTO SOPRALLUOGO, RILASCIATA IN ORIGINALE DALL'AAMPS SPA (MODELLO ALLEGATO N°8).

3. [Solo per i raggruppamenti temporanei, i consorzi ordinari di concorrenti e i gruppi europei di interesse economico] :

Scheda - dichiarazione sulla composizione (modello allegato n°5), contenente:

- l'elenco delle imprese facenti parte (o che faranno parte) del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, completo di denominazione ragione sociale, C.F. / P. IVA e sede legale di ciascuna impresa e con l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa;
- l'indicazione dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo;
- per i RTC, consorzi ordinari di concorrenti o GEIE già costituiti dovrà essere allegato copia dello statuto del consorzio o l'atto costitutivo del raggruppamento / gruppo europeo;

4. [solo per le imprese che ricorrono all'avvalimento] :
documentazione indicata nell'articolo 10 del presente disciplinare;

5. [nel caso ci siano più persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa] :

dichiarazione modello allegato n°4, per ciascuno dei soggetti;

[nel caso ci siano dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (salvo aver presentato la dichiarazione relativa ai soggetti cessati dalla carica modello allegato n°3, in nome e per conto anche di questi)]:

dichiarazione modello allegato n°4 bis, per ciascuno dei soggetti;

6. **Capitolato Tecnico**: copia del Capitolato Tecnico per l'affidamento del servizio di:

- raccolta ingombranti e RAEE abbandonati su suolo pubblico all'interno del perimetro di raccolta del Comune di Livorno;
- raccolta domiciliare, previo appuntamento telefonico, di rifiuti ingombranti e RAEE per le sole utenze domestiche;

firmato in ogni sua pagina dal Legale Rappresentante o Procuratore della Società concorrente, per completa ed incondizionata accettazione.

Nel caso di R.T.I. il Capitolato Tecnico deve essere sottoscritto dai legali rappresentanti delle Società del raggruppamento. Nel caso di Consorzio sia dal Consorzio che dalla/e Consorziata/e esecutrice/i del servizio;

7. **Cauzione provvisoria**, come indicato all'art.16 "Garanzia a corredo dell'offerta" del presente Disciplinare di gara;

8. **impegno di un fideiussore** a rilasciare la cauzione definitiva, secondo le modalità indicate all'art.16;

9. [solo per le imprese che si sono avvalse del beneficio di cui al comma 7 dell'art.75, D. Lgs. 12 aprile 2006, n°163] :

copia della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Si precisa che, in alternativa al possesso della certificazione rilasciata da ente accreditato

SINCERT attestante che l'impresa ha istituito un Sistema di Gestione conforme agli schemi UNI-ISO 9001 e UNI-ISO14001, è ritenuta accettabile anche il possesso della certificazione integrata qualità ed ambiente, rilasciata da un ente accreditato da Ente Nazionale rientrando negli accordi MLA di riconoscimento bilaterale, con onere all'Operatore Economico di dimostrazione di quest'ultimo requisito;

10. **dichiarazioni bancarie** di cui all'art.8.4 del presente disciplinare, di ogni singola società che partecipa o singolarmente o collegialmente in consorzi e raggruppamenti;
11. **attestazione di pagamento** del contributo sulle gare a favore dell'A.V.C.P., secondo le modalità specificate nell'art.11 del presente disciplinare;
Nel caso di R.T.I. o Consorzio il pagamento della contribuzione deve essere effettuato dall'Impresa Mandataria o dal Consorzio;
12. [solo per le imprese straniere] :
documentazione ex art.47 D. Lgs. 163/2006 per impresa straniera;
13. ai sensi di quanto stabilito dal D.P.R. 28/12/2000 n°445, copia fotostatica chiara e leggibile di un **documento di identità**, in corso di validità, di ogni persona che ha sottoscritto i documenti precedentemente elencati.

13.3. BUSTA B – Formato e contenuto

Sulla busta deve essere apposta la seguente dicitura:

“ BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA ”

Devono risultare chiaramente leggibili gli elementi identificativi del concorrente quali Ragione Sociale, indirizzo e numero FAX.

All'interno della **“BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA”** a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere inserita l'**offerta economica**, che dovrà essere redatta utilizzando possibilmente l'apposito modello predisposto (allegato n°7) oppure un documento che deve riportare il contenuto del modello predisposto dall'Aamps Spa.

Sull'offerta dovrà essere apposta una **marca da bollo da € 14,62** o altro maggiore importo eventualmente vigente al momento della presentazione dell'offerta.

L'offerta economica, compilata in ogni sua parte, dovrà inoltre essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso dal titolare o legale rappresentante dell'impresa offerente.

Quanto sopra dovrà essere contenuto in una busta non trasparente, chiusa e sigillata con ceralacca od altro mezzo idoneo e controfirmata sui lembi di chiusura, facendo presente che, in caso di trasparenza della suddetta busta, si procederà all'automatica esclusione dalla gara.

13.4. RTC, Consorzi ordinari di Concorrenti e GEIE

In caso di partecipazione di RTC, consorzi ordinari di concorrenti o GEIE **non ancora costituiti**:

- deve essere presentata la dichiarazione di impegno a costituirsi in RTC, così come devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, tenendo di conto che i concorrenti dovranno eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento (modelli allegati 2 e 5);
- la documentazione di cui all'art.13.2 (limitatamente ai punti 2, 5, 10, 12 e 13) dovrà essere presentata da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento / consorzio / gruppo;
- la documentazione di cui all'art.13.2, limitatamente ai punti 1 e 3 (modelli allegati 2 e 5) e ai punti 6, 7, 8 e 11 (tassa A.V.C.P.) dovrà essere presentata in unico esemplare; la documentazione di cui ai punti 1, 3 e 6 dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento / consorzio / gruppo;

- la documentazione di cui all'art.13.3 (offerta economica) dovrà essere presentata sottoscritta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento / consorzio / gruppo.

In caso di partecipazione di RTC, consorzi ordinari di concorrenti o GEIE **già costituiti**:

- deve essere presentato l'atto di costituzione (mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata), ovvero l'atto costitutivo del consorzio o GEIE (in originale o in copia autentica);
- la documentazione di cui agli artt.13.2 (ad eccezione dei punti 2, 5, 10, 12 e 13 che dovrà essere presentata anche da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento / consorzio / gruppo) e 13.3 (offerta economica) del presente disciplinare dovrà essere presentata dalla sola impresa capogruppo mandataria (per i raggruppamenti temporanei di imprese) / o dal consorzio (per i consorzi ordinari di concorrenti) / o dall'impresa capofila (per i G.E.I.E.);
- la documentazione di cui all'art.13.2 punto 3 (modello allegato n°5) e punto 6, dovrà essere presentata in unico esemplare sottoscritta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento / consorzio / gruppo;
- la documentazione di cui all'art.13.2 punti 2, 5, 10, 12 e 13 dovrà essere presentata da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento / consorzio / gruppo.

Dichiarazione sostitutiva Individuale: tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza che possono impegnare le ditte associate in R.T.I. (costituita o costituenda) o consorziate, che non hanno sottoscritto la dichiarazione relativa ai requisiti di ordine generale e speciale (tramite allegato n°3), dovranno produrre una dichiarazione relativa all'inesistenza delle cause di esclusione, ex art.38 del D. Lgs..163/06 (utilizzare possibilmente allegato n°4).

Procuratori: tutti i procuratori che sottoscrivono uno dei documenti richiesti dal presente disciplinare, devono produrre ed allegare copia autentica della procura notarile o conforme all'originale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

13.5. Consorzi di cui all'art.34, comma 1, lettere b) e c)

In caso di partecipazione di consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili, nonché consorzi di cooperative sociali:

- la documentazione di cui all'art.13.2 punto 1 del presente disciplinare dovrà essere presentata dal Consorzio. Ad essa dovrà essere allegata una dichiarazione, redatta su carta intestata e sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio, dalla quale risulti l'elenco completo di tutti i consorziati (denominazione, ragione sociale, sede legale), indipendentemente dal fatto che il Consorzio, in caso di aggiudicazione, intenda effettuare il servizio di cui trattasi interamente o affidarsi ad imprese consorziate;
- nel caso in cui il Consorzio intenda affidarsi ad imprese consorziate, alla domanda di partecipazione deve essere allegata un'ulteriore dichiarazione, redatta su carta intestata e sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio, nella quale siano indicati i nominativi dei consorziati candidati ad effettuare il servizio in caso di aggiudicazione, precisando quale parte del servizio sarà effettuata da ciascuno di essi (modello allegato n°5);
- la documentazione di cui all'art.13.2 (punti 3, 4, 6, 7, 8, 9 e 11) e 13.3 (offerta economica) del presente disciplinare dovrà essere presentata dal Consorzio;
- la documentazione indicata all'art.13.2 ai punti 7, 8 e 11 (tassa A.V.C.P.) ed all'art.13.3 (offerta economica) dovrà essere presentata una sola volta;
- la documentazione di cui all'art.13.2 (punti 2, 5, 10, 12 e 13) dovrà essere presentata sia dal Consorzio, sia da ciascun consorziato designato ad effettuare parte del servizio.

14. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta rimane valida per 180 giorni dalla data di scadenza per il ricevimento delle offerte.

15. ALTRE DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GARA

L'eventuale mancato o ritardato ricevimento di documenti di gara o comunicazioni attinenti alla stessa, non è imputabile a responsabilità della Stazione Appaltante, che dovrà comunque dimostrare, qualora richiesto, l'avvenuto invio.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta che risulti mancante anche di uno solo dei documenti richiesti, parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che il plico e/o le buste contenute nel plico non siano chiuse in modo da garantirne la segretezza.

Il Responsabile del Procedimento si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarla, di sospenderla e rinviarla ad altra data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

In caso di difformità tra quanto stabilito nel Bando di gara e quanto contenuto nella documentazione di gara ad esso collegata, prevalgono le prescrizioni contenute nel Bando di gara.

La domanda e tutti i documenti relativi all'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

Nulla spetta alle Società concorrenti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi onere connesso alla partecipazione alla gara.

16. GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

Cauzione provvisoria

I Concorrenti devono presentare a pena di esclusione la cauzione provvisoria, ai sensi dell'art.75 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n°163, pari al 2% dell'importo dell'appalto e cioè pari ad € 33.600,00 (Euro trentatremilaseicento /00).

Ai sensi dell'art.75 comma 7, D. Lgs. 12 aprile 2006, n°163, la garanzia richiesta può essere ridotta del 50% alle Società alle quali sia stata rilasciata, da parte di organismi accreditati ai sensi delle norme europee serie UNI CEI EN 45000 e serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme UNI CEI ISO 9.000.

Qualora il concorrente alla gara sia in possesso della predetta certificazione o certificazione sostitutiva, deve dichiararlo nel modello di dichiarazione relativa ai requisiti di ordine generale e speciale – modello allegato n°3.

In caso di raggruppamento, per usufruire di detto beneficio, è sufficiente che la certificazione sia posseduta solo dalla capogruppo.

La garanzia potrà essere costituita, a scelta dell'offerente in una delle seguenti forme:

- in contanti od in titoli, mediante versamento presso la Banca Monte dei Paschi di Siena Spa – Via Cairoli, 41 Livorno – IBAN: IT 87 G 01030 13900 000003411709 con causale “cauzione provvisoria per Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di: > raccolta ingombranti e RAEE abbandonati su suolo pubblico all'interno del perimetro di raccolta del Comune di Livorno; raccolta domiciliare, previo appuntamento telefonico, di rifiuti ingombranti e RAEE per le sole utenze domestiche; presentandosi al cassiere dell'Aamps Spa muniti del certificato della camera di commercio (anche in fotocopia), o effettuando bonifico bancario;
- Fideiussione bancaria;
- Fideiussione assicurativa rilasciata da una delle imprese di assicurazione autorizzate dall'I.S.V.A.P.;
- Fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D. Lgs. 385/93 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ex art. 2, comma 1, del DPR n° 115 del 30/03/2004. In tal caso dovrà essere allegata alla fideiussione copia semplice dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fideiussione (bancaria, assicurativa o di intermediario finanziario) a pena di esclusione,

dovrà:

- a) avere una validità non inferiore a giorni 180 dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta;
- b) prevedere espressamente (art.75 comma 4 del D. Lgs. 163/2006):
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
 - l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
- c) contenere l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di RTC o consorzio ordinario non ancora costituito, nonché in caso di GEIE, la fideiussione (bancaria, assicurativa o di intermediario finanziario) dovrà essere intestata a tutte le imprese facenti parte del costituendo raggruppamento oppure intestata alla mandataria della costituenda A.T.I.; in ogni caso deve risultare che la cauzione è costituita a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni sia della Mandataria che della/delle mandante/i; di ciascuna di esse dovranno essere riportati denominazione, ragione sociale, indirizzo della sede legale, Codice Fiscale e Partita IVA.

Impegno alla cauzione definitiva

A norma dell'art.75 comma 8 del D. Lgs. 163/2006, l'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione dalla gara, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva.

N.B. : Si precisa che tale impegno deve essere prodotto, a pena di esclusione dalla gara, indipendentemente dalla scelta che l'offerente ha effettuato sulla modalità di costituzione della cauzione provvisoria.

17. SUBAPPALTO

Il concorrente che in caso di aggiudicazione intenda subappaltare o concedere in cottimo, deve indicare nella domanda di ammissione (allegato n°2), ai sensi dell'art.118, 2° comma, del D. Lgs. 12/04/2006, n°163, e successive modificazioni, i servizi che saranno oggetto di richiesta del subappalto o del cottimo in parola con avvertimento che, in caso negativo, decadrà dalla facoltà di formulare istanze in tal senso.

Inoltre quanto specificato all'art.11 del Capitolato Tecnico.

18. CHIARIMENTI

Si raccomanda la massima attenzione nell'osservanza di tutte le prescrizioni relative alla gara e si informa che eventuali chiarimenti sul servizio da eseguire possono essere richiesti dal lunedì al venerdì, in orario 9:30-12:30 all'Ing. Sorrentino A. tel. 0586/416352 o direttamente al Responsabile Unico del Procedimento Ing. Viola D. tel. 0586/416203.

Eventuali chiarimenti sulle condizioni di partecipazione potranno essere richieste al Dr. Pucci B. tel. 0586/416309, fax 0586/406033, e-mail aamps@aamps.livorno.it .

Le risposte alle richieste scritte di chiarimento, saranno inviate a mezzo fax o e-mail fino al sesto giorno antecedente la data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte.

Le informazioni e/o i chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara verranno inserite sul sito Internet WWW.AAMPS.LIVORNO.IT nella finestra "Gare, appalti, bandi" > "Elenco Gare/Appalti".

19. CAUSE DI NON AMMISSIONE/ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Determina la non ammissione o l'esclusione alla procedura di gara, tra l'altro, il fatto che:

1. il concorrente non sia in possesso dei requisiti di partecipazione di cui ai punti 8.1), 8.2),

- 8.3) e 8.4) del presente disciplinare, secondo le modalità di partecipazione indicate all'art.13 del presente disciplinare;
2. il concorrente abbia violato i divieti di cui all'articolo 9.4 del presente disciplinare (doppia partecipazione) o all'articolo 10 (avvalimento plurimo / partecipazione dell'impresa avvalente e di quella ausiliaria);
 3. nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Qualora il concorrente incorra in irregolarità espressamente previste a pena di esclusione dal presente disciplinare, sarà escluso dalla procedura. Negli altri casi, potrà essere ammesso a regolarizzazione entro un termine perentorio, decorso il quale senza aver inviato quanto richiesto da Aamps Spa nei termini e modi indicati, sarà considerato rinunciatario alla gara e conseguentemente escluso.

Si precisa che ove non vi sia coincidenza nel modello di offerta economica tra l'indicazione del ribasso percentuale in cifre e l'indicazione del ribasso percentuale in lettere, sarà considerata ammissibile l'indicazione di maggior favore per Aamps Spa.

20. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà esperita mediante Procedura Aperta, secondo il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso ai sensi degli artt.82 comma 2 lettera a) prima parte, 86 e 87 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n°163.

La stessa si svolgerà **mediante l'indicazione della percentuale di ribasso offerta** (indicata in cifre ed in lettere) da applicarsi ai prezzi a corpo, ai prezzi €/Ton. ed ai prezzi unitari indicati nella seguente tabella, secondo il modello offerta – allegato n°7.

Corrispettivo	Importo su cui fare il ribasso	Modalità di pagamento
CANONE (per servizi di raccolta stradale e domiciliare in “modalità standard”)	150.000,00 €/anno	15.000,00 €/mese primi 6 mesi 10.000,00 €/mese ultimi 6 mesi
A MISURA (per servizi di raccolta stradale e domiciliare in “modalità standard”)	1. 150 €/t 2. 200 €/t 3. 250 €/t 4. 50 €/t	1. _ da 0 a 500 T 2. _ da 501 a 1000 T 3. _ da 1001 a 1700 T 4. _ da 1701 a 2000 T
Servizi di cui al punto 3.2	€ 60,00	Quantitativi standard ma fuori da area privata sicura
	€ 60,00	Quantitativi superiori agli standard ma comunque inferiori a 10 m ³ , in area privata sicura
	€ 120,00	Quantitativi superiori agli standard ma comunque inferiori a 10 m ³ , fuori area privata sicura al piano terra, entro il 1° piano o seminterrato (piano -1)
	€ 120,00	Quantitativi superiori agli standard ma comunque inferiori a 10 m ³ , fuori area privata sicura oltre il 1° piano e seminterrato (piano -2) con presenza di ascensore/montacarichi utilizzabile per il trasporto del materiale

Corrispettivo	Importo su cui fare il ribasso	Modalità di pagamento
	dovranno essere oggetto di preventivo direttamente tra l'appaltatore e l'utente	Quantitativi superiori agli standard ma comunque inferiori a 10 m ³ , fuori area privata sicura oltre il 1° piano e seminterrato (piano -2) senza presenza di ascensore/montacarichi utilizzabile per il trasporto del materiale
	dovranno essere oggetto di preventivo direttamente tra l'appaltatore e l'utente	Quantitativi superiori a 10 m ³

ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO € 1.587,00 ANNUI.

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte in aumento e/o offerte parziali e/o condizionate.

Ai sensi dell'art.87 comma 4 del D. Lgs. 12/04/06 n°163 e s.m.i., a pena di esclusione, nell'offerta dovranno essere indicati i costi della sicurezza propri della società offerente, che dovranno essere congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto.

LA GARA SARÀ AGGIUDICATA ALLA SOCIETÀ CHE AVRÀ OFFERTO IL RIBASSO PIÙ ALTO SUI PREZZI A CORPO, €/TON. ED UNITARI POSTI A BASE DI GARA.

In caso di discordanza tra l'indicazione del ribasso percentuale in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più favorevole per l'Aamps Spa.

In caso di parità di offerte di due o più concorrenti, l'appalto sarà aggiudicato con pubblico sorteggio, da effettuarsi nella medesima seduta di apertura delle offerte.

L'Aamps Spa, in conformità al combinato disposto dell'art.55 comma 4 e dell'art.81 comma 3 del Decreto Legislativo n°163/2006, si avvarrà della facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta e sarà subordinata all'accertamento dell'idoneità e della validità dell'offerta stessa in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso di mutate esigenze di servizio, l'Aamps si riserva la facoltà di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione.

21. OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara, alle quali possono intervenire i seguenti soggetti delle Società concorrenti:

- a) il titolare;
- b) il legale rappresentante;
- c) un loro procuratore munito di apposita procura notarile;
- d) un loro incaricato munito di semplice delega scritta (quest'ultimo non potrà, ovviamente, intervenire per conto e nell'interesse del concorrente, nel caso in cui, nel corso della seduta pubblica, si presenti la possibilità di poter impegnare legalmente il concorrente stesso);

si svolgeranno secondo il seguente **programma**, salvo imprevisti e necessarie eventuali modificazioni, presso **la sede impiantistica Aamps Spa sita in Via dell'Artigianato n°32 -**

57121 Livorno, il giorno 24/01/2013 alle ore 09:30.

Nel corso delle formalità di gara in seduta pubblica, **la commissione di gara procederà:**

- all'esame esterno dei plichi pervenuti per riscontrarne l'integrità;
- all'apertura di ogni plico regolarmente pervenuto nei termini stabiliti;
- alla verifica, in ogni singolo plico pervenuto, della presenza della busta A contenente la documentazione amministrativa e della busta B contenente l'offerta economica;
- all'apertura della BUSTA A di ciascun plico ed alla verifica della regolarità e completezza della documentazione ivi inclusa, ai fini dell'ammissione dei concorrenti alla procedura. Ove occorranzo approfondimenti o valutazioni non immediatamente formulabili, la Commissione potrà sospendere la seduta pubblica, rinviando la sessione ad altra seduta (che sarà preventivamente comunicata a tutti i partecipanti alla procedura), nella quale saranno comunicate le determinazioni adottate e si procederà con gli ulteriori adempimenti di competenza, alla verifica della regolarità della documentazione presentata e conseguentemente alla ammissione/esclusione della società concorrente;
- relativamente ai concorrenti la cui documentazione di cui al punto precedente, è risultata completa e regolare, all'apertura della BUSTA B contenente l'Offerta Economica.

Non saranno ammesse:

- offerte con varianti ai documenti di gara (bando, disciplinare ecc.);
- offerte condizionate;
- offerte in aumento;

pena l'esclusione dalla gara.

Si procederà all'esclusione dalla gara anche del concorrente che abbia reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e condizioni per concorrere all'appalto.

Al termine la commissione di gara redigerà ed approverà la graduatoria e nel caso di offerte anormalmente basse il Responsabile del Procedimento le sottoporà a verifica di congruità, ai sensi degli artt.86 e seguenti del D. Lgs. 163/06.

Al termine dei lavori la Commissione di gara provvederà all'aggiudicazione provvisoria.

Con successivo Provvedimento dell'Amministratore Unico dell'Aamps Spa la gara verrà aggiudicata definitivamente ai sensi e con l'efficacia indicate all'art.11 del D. Lgs. n°163/2006.

22. CONTROLLO NEI CONFRONTI DELL'AGGIUDICATARIA – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art.38 della Legge Regionale Toscana del 13 Luglio 2007 n°38, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, la Stazione Appaltante richiederà alla società candidata all'aggiudicazione definitiva, alla seconda classificata e ad un numero di offerenti non inferiore al 10% dei partecipanti (art.48 del D. Lgs.163/06), di comprovare entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria, tecnica e di ordine generale richiesti nel Bando di gara.

Pertanto la Commissione di gara procederà:

- al controllo della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara e attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000. In particolare, entro il termine indicato nella relativa lettera di richiesta di documentazione, il concorrente dovrà presentare la seguente documentazione:
 - a) tutto quanto necessario per attivare l'appalto, in particolare per quanto riguarda la tutela e sicurezza fisica dei lavoratori;
 - b) ogni altra documentazione richiesta dalla Stazione appaltante ritenuta utile al fine di comprovare i requisiti richiesti.

In caso di RTC o di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, la verifica dei requisiti di ordine generale sarà effettuata nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del gruppo europeo di interesse economico.

In caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs. 163/2006, nonché nel caso di consorzi di cooperative sociali, la verifica dei requisiti di ordine generale sarà effettuata sia nei confronti del consorzio, sia nei confronti dei consorziati che sono stati indicati come esecutori di parti del servizio.

In caso di avalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'impresa indicata dal concorrente come ausiliaria.

- alla verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, richiesti dal presente disciplinare e da essi dichiarati in autocertificazione a corredo della domanda di partecipazione, con la presentazione tra gli altri dei seguenti documenti:
 - a) **Certificato di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali** in categoria 1 classe B o superiore, per la tipologia dei rifiuti oggetto della procedura, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n°152/06 e s.m.i. e dal Decreto Ministeriale n°186 del 05 Aprile 2006 e s.m.i., oppure attestazione equivalente per altro stato dell'unione europea;
 - b) **Certificato** in base al sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI:EN ISO 9001:2008 per i servizi di igiene urbana, rilasciato da un organismo accreditato ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45.000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
 - c) **Certificato** del sistema gestione ambientale EMAS oppure certificato UNI EN ISO 14001, concernente i requisiti di sistema di gestione ambientale, rilasciato da un organismo accreditato;
 - d) **Originale/i o copia/e della/e certificazione/i attestante/i l'esecuzione** negli ultimi tre anni (2009/2010/2011) di servizi identici a quelli oggetto della gara, da cui risulti un **importo globale nel triennio pari o superiore ad € 1.800.000,00 IVA esclusa**;
 - e) **Contratto**, anche preliminare di: proprietà, locazione, comodato d'uso o altro titolo idoneo, – allegare planimetria – **di un cantiere-deposito** ubicato nel territorio del Comune di Livorno idoneo ed adeguatamente attrezzato come già descritta all'art.8.3 punto E);
 - f) **Contratto**, anche preliminare di: proprietà, leasing, comodato d'uso, o altro titolo idoneo **di n°7 mezzi Euro 5** o migliore, e dell'attrezzatura tecnica idonea, come già descritto all'art.8.3 punto F);
 - g) **Autorizzazione al trasporto merci per conto terzi** ex L.298/1974 e s.m.i. ;
 - h) **Copia dei libretti di circolazione degli automezzi** utilizzati per l'esecuzione del servizio;
 - i) **Ogni altra documentazione** richiesta dalla Stazione appaltante ritenuta utile al fine di comprovare i requisiti richiesti.

Sono a carico della Stazione Appaltante gli accertamenti della veridicità di alcune dichiarazioni del concorrente mediante acquisizione, presso le competenti amministrazioni, dei seguenti documenti:

- ☐ certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. Registro delle Imprese, con nulla osta antimafia;
- ☐ certificato del casellario giudiziale di cui all'art.21 del D.P.R. 313/2002 relativo ai soggetti di cui all'art.38 comma 1 lettera C) del D. Lgs. 163/2006;
- ☐ certificato di ottemperanza alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla Legge 12 Marzo 1999 n°68;
- ☐ certificato dei carichi pendenti risultanti dal sistema informativo dell'Anagrafe Tributaria;

- certificazione D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

L'esito favorevole dei suddetti controlli è condizione necessaria per l'emanazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Qualora la documentazione suddetta non venga prodotta entro il termine indicato nella richiesta o non risulti idonea e/o conforme alle dichiarazioni rese, l'Aamps Spa si riserva di:

- annullare l'aggiudicazione provvisoria;
- incamerare la cauzione provvisoria ex art.75 D. Lgs. 163/06;
- richiedere il risarcimento degli eventuali danni;
- segnalare il fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11 e di cui all'art.48 comma 1 del D. Lgs. 163/2006;
- segnalare eventualmente il fatto all'Autorità giudiziaria competente.

A seguito della presentazione e della valutazione di tutta la documentazione completa ed idonea come sopra richiesta, qualora nulla osti, verrà dichiarata l'aggiudicazione definitiva della gara.

L'aggiudicazione definitiva del servizio avverrà con Provvedimento Aamps Spa, in esecuzione a quanto disposto dall'articolo 11 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. .

Successivamente all'aggiudicazione definitiva della gara, l'Aamps Spa inviterà l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva;
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto (se richieste);
- costituire la garanzia fideiussoria di cui all'art.113 del D. Lgs. 163/06. La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia fideiussoria prestata ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06;
- presentare quanto previsto che non sia già stato richiesto in fase di aggiudicazione provvisoria;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

Il contratto non verrà comunque stipulato prima che siano decorsi 35 giorni naturali e consecutivi dall'invio dell'ultima delle comunicazioni ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art.11 comma 10 e dell'art.79 D. Lgs. 163/06 e s.m.i., salvo ragioni di particolare urgenza che non consentano ad Aamps Spa di attendere il decorso del predetto termine.

23. STIPULA DEL CONTRATTO: SPESE E ONERI DIVERSI

Il contratto sarà stipulato entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva o antecedentemente per motivi di urgenza.

Tutte le spese d'appalto, contratto, bolli, registro, accessorie e conseguenti, ad eccezione fatta dell'imposta sul valore aggiunto saranno per intero a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Ai sensi dell'art.241 comma 1 bis, del D. Lgs. n°163/2006 e s.m.i. si specifica che il contratto stipulato non conterrà la clausola compromissoria.

24. CORRISPETTIVO

Secondo quanto indicato all'art.7 del Capitolato Tecnico.

25. TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

(Legge 13 Agosto 2010 n°136 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie" e D. L. 12 Novembre 2010 n° 187 "Misure urgenti in materia di sicurezza")

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art.3, quinto comma, della legge 13/08/2010, n°136 e s.m.i., l'impresa appaltatrice assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa dedicati, anche non in via esclusiva.

Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art.3, terzo comma, della suddetta legge 13/08/2010, n°136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art.3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010, n°136 e s.m.i., con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà dell'Aamps Spa di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Aamps Spa si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i sub-contrattanti nella filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio contengano una clausola a pena di nullità assoluta del contratto con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i. .

26. TRATTAMENTO DEI DATI / TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs 30/06/2003 n°196 – Codice in materia di dati personali – in ordine al procedimento instaurato, si informa che:

- A) i dati richiesti sono raccolti per le seguenti finalità: esperimento gara di appalto e vengono trattati da Aamps Spa mediante strumenti, anche elettronici, con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle misure minime previste dagli artt.33 e seguenti del D. Lgs 30/06/2003 n°196; l'utilizzo dei menzionati strumenti consentirà anche modalità di trattamento che consentano il raffronto dei dati e una gestione degli stessi nel tempo, allo scopo, se si rendesse necessario, di effettuare controlli sulle dichiarazioni, dati e documenti forniti;
- B) conformemente alla vigente disciplina legislativa, il conferimento dei dati non è obbligatorio, ma ha natura di onere:
- per i documenti da presentare ai fini della partecipazione, il concorrente, se intende partecipare alla gara in oggetto è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara, pena l'esclusione;
 - per i documenti da presentare ai fini dell'aggiudicazione e della conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti si intenderà decaduta dall'aggiudicazione, con incameramento della garanzia;
- C) i dati raccolti non saranno oggetto di diffusione ma potranno essere oggetto di comunicazione:
- al personale dipendente dell'ente responsabile, in tutto o in parte, del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - alla commissione di gara;
 - ai concorrenti che parteciperanno alla gara;
 - per adempiere a specifici obblighi di legge;
 - agli altri soggetti aventi titolo, ai sensi della L. 241/90 e D. Lgs. 18/08/2000 n°267;
 - a soggetti esterni nell'ambito della fornitura di servizi informatici e consulenze;
 - in ogni caso i dati e documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti;
- D) l'art.7 del D. Lgs 30/06/2003 n°196, riconosce all'interessato l'esercizio di specifici diritti tra cui quelli di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati

personali e la loro messa a disposizione in modo intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso;

E) titolare del trattamento dei dati è Aamps Spa.

Il concorrente, con la presentazione dell'offerta, è a conoscenza ed accetta le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

27. NORME FINALI

Aamps Spa si riserva il diritto di:

- non dar luogo alla gara, prorogare la scadenza, sospendere, re-indire o non aggiudicare motivatamente la gara;
- non procedere all'aggiudicazione della gara nel caso in cui nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art.81, comma 3, del D. Lgs. n°163/2006 s.m.i.;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua;
- non procedere motivatamente alla stipula del contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione della gara;

senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Sia l'offerta che i documenti che l'accompagnano, come condizione di ricevibilità, devono essere redatti in lingua italiana: se l'originale di un documento fosse rilasciato solo in lingua diversa dalla italiana dovrà essere accompagnato da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

28. NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare di gara si fa espresso richiamo alle norme contenute negli altri documenti collegati al Bando di gara, nonché a tutte le disposizioni legislative in vigore al momento della gara e/o che saranno emanate nel corso di validità del contratto, per quanto applicabili.

29. FORO COMPETENTE

In caso di controversia è riconosciuto come unico Foro competente il **Foro di Livorno**.

30. PROCEDURE DI RICORSO

Ai sensi degli artt.244 e seguenti del D. Lgs. n°163/2006 e del D. Lgs. 104/2010 (Codice del Processo Amministrativo), gli atti della procedura di affidamento sono impugnabili mediante ricorso al TAR Toscana entro 30 giorni dalla pubblicazione del Bando di gara.

31. ALLEGATI

- 1) Capitolato Tecnico, completo di :
 - 1.1) Zone di lavoro;
 - 1.2) D.I.S. (Documento Informativo della Sicurezza);
 - 1.3) "Scheda di rischio" D.I.S. n°21 - Aree pubbliche Livorno;
 - 1.4) All. XI del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.;
 - 1.5) Dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - 1.6) D.U.V.R.I. Iniziale (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze);

- 2) Domanda di ammissione alla gara;
- 3) Dichiarazione relativa ai requisiti di ordine generale e speciale;
- 4) Dichiarazione sostitutiva di certificazioni;
- 4 bis) Dichiarazione sostitutiva di certificazioni per i soggetti cessati dalla carica;
- 5) Dichiarazione di impegno irrevocabile alla costituzione del raggruppamento;
- 6) Dichiarazioni di avvalimento:
 - 6.1) da parte dell'impresa concorrente;
 - 6.2) da parte dell'impresa ausiliaria;
- 7) Modello Offerta economica;
- 8) Verbale di sopralluogo.

L'AMMINISTRATORE UNICO
Rag. Angelo Rosi