

A.A.M.P.S.

Azienda Ambientale
di Pubblico Servizio Spa
Livorno

CAPITOLATO TECNICO PER IL SERVIZIO DI
SPAZZAMENTO MANUALE DELLE STRADE NEL COMUNE DI LIVORNO
DISERBO STRADALE
SPAZZAMENTO MECCANIZZATO CON REGOLAMENTAZIONE DELLA SOSTA



Azienda Ambientale di Pubblico Servizio Spa Livorno
AREA SERVIZI OPERATIVI

Indice

1.	Oggetto e finalità.....	3
2.	Durata dell'affidamento	3
3.	Descrizione dei servizi	3
3.1.	Servizio di spazzamento manuale delle strade , piazze e aree a verde pubbliche nel Comune di Livorno ..	3
3.1.1.	Modalità di svolgimento del servizio	3
3.1.2.	Zone di lavoro e organizzazione del servizio.....	5
3.2.	Servizio di spazzamento meccanizzato con regolamentazione della sosta	7
3.2.1.	Modalità di svolgimento del servizio	7
3.2.2.	Zone di lavoro e organizzazione del servizio.....	8
3.3.	Servizio di diserbo meccanizzato nelle strade, piazze ed aree pubbliche del Comune di Livorno.....	8
3.3.1.	Modalità di svolgimento del servizio	8
3.3.2.	Zone di lavoro e organizzazione del servizio.....	9
4.	Personale, locali, mezzi ed attrezzature.....	10
4.1.	Personale operativo.....	10
4.2.	Direzione tecnica-Referenti.....	11
4.3.	Locali, Mezzi ed attrezzature.....	11
4.3.1.	Cessioni Mezzi	13
5.	Certificazione delle prestazioni.....	14
6.	Variazioni Quali - quantitative	14
7.	Corrispettivo, Pagamenti e revisione prezzi.....	14
8.	Vigilanza e controllo del servizio - Penali	15
9.	Rischi legati all'esecuzione dell'appalto e copertura assicurativa	16
10.	Cauzione definitiva	16
11.	Subappalto	17
12.	Spese di contratto e oneri diversi	17
13.	Controversie	17
14.	Risoluzione del contratto	17
15.	Decadenza e revoca dell'appalto.....	18
16.	Disposizione finale	19
17.	Tracciabilità flussi finanziari	19
18.	Politica ambientale e della sicurezza Aamps Spa	19
19.	Trattamento dei dati / Tutela della privacy	20
20.	Allegati.....	21



1. Oggetto e finalità

A.Am.P.S. S.p.a. intende affidare l'esecuzione dei seguenti servizi:

- Servizio di spazzamento manuale delle strade, piazze, aree a verde pubbliche non recintate (compresi i portici, i marciapiedi e le aiuole spartitraffico) classificate come comunali. Tratti urbanizzati delle strade statali e provinciali. Strade vicinali e strade private comunque soggette ad uso pubblico purché aperte permanentemente al pubblico transito senza limitazioni di sorta (cartelli, sbarre, passi carrai, cancelli ecc);
- Servizio di spazzamento meccanizzato con regolamentazione della sosta.
- Servizio di diserbo meccanizzato nelle strade, piazze ed aree pubbliche del Comune di Livorno;

2. Durata dell'affidamento

I servizi oggetto del presente capitolato decorrono dal 1 Novembre 2013, per la durata di 3 (tre) anni, con facoltà per Aamps Spa di proroga di un anno e per un massimo di due volte (fino ad un massimo contrattuale di 5 anni), salvo minor tempo in caso di subentro di un nuovo gestore di rifiuti in seguito alla gara indetta dall'Autorità d'Ambito per la gestione unica dei rifiuti e comunque in caso di diversa disciplina di riferimento.

L' A.Am.P.S Spa si riserva di posticipare l'inizio del servizio senza che la società aggiudicataria possa sollevare eccezioni di sorta.

L'appaltatore si impegna a mantenere le medesime condizioni contrattuali anche oltre tale termine e comunque entro il tempo utile per A.Am.P.S Spa di procedere alla sottoscrizione del nuovo contratto. Di tale eventualità A.Am.P.S Spa provvederà a darne comunicazione all'appaltatore entro 30 giorni dalla scadenza del contratto.

3. Descrizione dei servizi

3.1. Servizio di spazzamento manuale delle strade , piazze e aree a verde pubbliche nel Comune di Livorno

3.1.1. Modalità di svolgimento del servizio

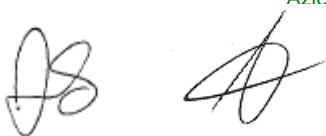
Il servizio è costituito dall'esecuzione nelle strade di cui al capitolo 1 "oggetto e finalità" delle seguenti attività:

- a) Completo spazzamento e pulizia della superficie del marciapiede, cordolo e tratto di strada interessato dalla sosta dei veicoli (dove le attrezzature lo permettono in modo sicuro senza espor-



re il proprio corpo al traffico veicolare);

- b) Raccolta del rifiuto rimosso che deve essere gettato nel bidone carrellato in dotazione all'operatore;
- c) Preparazione del suolo finalizzata a consentire il successivo intervento di spazzamento meccanizzato da parte dei mezzi operativi di A.Am.P.S. o di altre ditte operanti per conto di A.Am.P.S.;
- d) Rimozione delle foglie: (aghi di pino, ramaglie ecc) cadute da piante ed alberi;
- e) Diserbo stradale di carattere manuale-ordinario;
- f) Pulizia dei punti di raccolta stradale che consiste in: messa in sicurezza di eventuali rifiuti ingombranti lasciati vicino ai cassonetti, conferimento all'interno dei cassonetti stradali di eventuali rifiuti lasciati all'esterno, segnalazione attraverso nastro bicolore di eventuali rifiuti urbani pericolosi (eternit, vernici ecc, la presenza dei suddetti rifiuti dovrà inoltre essere segnalata tempestivamente ad A.Am.P.S.);
- g) Svuotamento e cambio sacco, la cui fornitura è a carico dell'appaltatore, nei cestini gettacarte. L'operatore dovrà lasciare il cestino perfettamente funzionante ed in particolare dovrà accertare la corretta chiusura delle ante ed il corretto posizionamento del cestino stesso, segnalando in caso contrario con nastro bicolore il guasto e comunicando tempestivamente l'inconveniente alla Direzione dell'appaltatore che provvederà ad avvertire A.Am.P.S..
- h) Pulizia sulla parte superficiale delle caditoie stradali (bocche di lupo) e dei grigliati con l'utilizzo di scopa, pala e ferri per la disostruzione superficiale, eliminazione di terra, detriti, erba e quant'altro concorra al blocco del regolare deflusso delle acque meteoriche;
- i) Pulizia e sanificazione dei portici cittadini (attraverso apposito servizio definito "Operatore Portici") l'addetto dovrà eseguire il servizio di spazzamento e sanificazione delle colonne e delle superfici dei portici cittadini, provvedere alla rimozione del guano dei volatili con apposito carrello e attrezzature fornite da A.Am.P.S Spa.
- j) Raccolta delle siringhe abbandonate utilizzando apposita pinza con conferimento delle stesse in contenitore idoneo per rifiuti a rischio infettivo e successivo smaltimento presso impianto autorizzato;
- k) Rimozione degli escrementi animali utilizzando eventualmente idoneo materiale assorbente per facilitarne il recupero;
- l) Spargimento di materiale assorbente e pulizia delle sedi stradali per sversamenti di liquidi funzionale dovuti ad incidenti o guasti ad automezzi;
- m) Rimozione di carcasse animali di piccola taglia (cani, gatti ecc) e loro conferimento agli impianti



autorizzati.

- n) Servizio rimozione carcasse velocipedi abbandonati a seguito di richiesta da parte degli organi di vigilanza
- o) Interventi per allerta meteo: valutata in accordo con il referente aziendale l'impossibilità di svolgere il normale servizio di spazzamento, A.Am.P.S. si riserva la facoltà di utilizzare il personale della ditta appaltatrice in interventi ritenuti indispensabili per il ripristino della viabilità ed il regolare svolgimento dei servizi di nettezza urbana. In caso di precipitazioni nevose, quanto sopra sarà attuato attraverso operazioni di spalatura manuale e/o spargimento di sale in prossimità dei punti critici (es contenitori rifiuti, attraversamenti pedonali, fermate bus, ingressi scuole e/o strutture di pubblico interesse) ed in ogni altro luogo indicato dal committente. In caso di precipitazioni a carattere temporalesco gli operatori della ditta appaltatrice dovranno effettuare un completo monitoraggio di tutti i sistemi di deflusso stradale delle acque meteoriche intervenendo dove necessario per garantirne la funzionalità.

Nel caso di eventi particolari (manifestazioni, fiere, condizioni meteorologiche ecc) l'orario di lavoro potrà subire delle variazioni che dovranno essere anticipatamente concordate con A.Am.P.S.

Nel caso di 2 o più giorni festivi consecutivi, al fine di evitare eccessive riduzioni del servizio pubblico, i giorni festivi successivi al primo saranno considerati giorni feriali, per i quali l'appaltatore garantirà la copertura delle zone ordinarie.

Inoltre, vista la stagionalità dei servizi, il concorrente dovrà tenere conto che il numero e la tipologia delle aree di lavoro potranno subire una variazione tra il periodo estivo e quello invernale.

A.Am.P.S. Spa si riserva la facoltà di richiedere la modifica delle zone di lavoro e degli orari di intervento.

In caso di scioperi, assemblee del personale, cause tecniche o cause di forza maggiore, dovrà comunque essere garantito lo svolgimento di un servizio minimo che consenta di limitare i disagi agli utenti di n° 6 operatori.

3.1.2. Zone di lavoro e organizzazione del servizio

Le zone interessate dalle attività suddette sono quelle incluse nel perimetro del Comune di Livorno (vedi ALLEGATO "ZONE DI SPAZZAMENTO MANUALE COMUNE DI LIVORNO"), dove è specificata la frequenza minima di intervento.

Il concorrente dovrà sviluppare un progetto che preveda:

- Il numero delle zone in cui intende dividere il territorio dove dovrà garantire il presidio gior-

naliero di almeno un operatore (OPERATORE DI QUARTIERE) indicando:

- 0 Elenco delle strade e dei relativi tratti appartenenti alla zona di lavoro;
- 0 Frequenza di intervento per ogni strada;
- 0 Mezzi e attrezzature impiegati
- 0 Giorni e orari di svolgimento dei servizi
- 0 Turnazione del personale
- 0 Il numero delle eventuali chiamate di urgenza
- 0 N° coordinatori per ogni turno di lavoro

Nel presente servizio è ricompreso anche lo spazzamento e raccolta delle foglie di cui al punto d) del capitolo 3.1.1 il quale dovrà tenere conto per sua natura degli incrementi e diminuzioni derivanti dalla stagionalità. A titolo esemplificativo ma non esaustivo si ritiene che il servizio in questione richieda necessità operative superiori in primis nel periodo autunnale (Ottobre-Dicembre) e poi nel periodo estivo nel mese di Agosto.

Per il servizio denominato "OPERATORE PORTICI CITTADINI" di cui al punto i) , l'addetto dovrà eseguire il servizio di spazzamento e sanificazione delle colonne e delle superfici dei portici cittadini, provvedere alla rimozione del guano dei volatili con apposito carrello e attrezzature fornite da AAMPS..

Per il servizio di pulizia delle superfici dei portici cittadini, lo stesso dovrà essere espletato mediante l'ausilio di una lavapavimenti (vedi capitolo 4.3), oltre alla pulizia a terra realizzata manualmente. (Vedi ALLEGATO "PLANIMETRIA PORTICI CITTADINI").

A seguito di richieste da parte degli organi di Vigilanza, con una frequenza stimata di 2 volte/mese l'appaltatore dovrà, previa richiesta almeno 48 ore prima da parte di A.Am.P.S. provvedere alla raccolta con mezzo idoneo per attività di decoro urbano a supporto degli organi di vigilanza, quali ad esempio la rimozione delle carcasse di velocipedi abbandonati e/o dei portariviste delle agenzie immobiliari abusivamente abbandonati sul suolo pubblico e comunque tutti quei materiali richiesti compatibili con l'organizzazione del servizio.



3.2. Servizio di spazzamento meccanizzato con regolamentazione della sosta

3.2.1. Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio è costituito dall'esecuzione di attività di spazzamento meccanizzato e di lavaggio stradale nelle seguenti zone con regolamentazione della sosta:

- a) Zona "Centro città"
- b) Zona "Mare"
- c) Zona a "cartelli fissi" secondo le ordinanze n° 72/2003 e n° 20/2009

Il servizio prevede l'utilizzo di minimo due spazzatrici giornaliere, per i giorni feriali da Lunedì al Sabato.

Per operazioni di spazzamento meccanizzato si intende la rimozione del rifiuto attraverso il passaggio al bordo della carreggiata e sotto il cordolo del marciapiede (dove previsto) previa preparazione effettuata dall'operatore a terra che avrà il compito di rimuovere manualmente il rifiuto dal marciapiede o, in assenza di questo, dalla parte di carreggiata dove le spazzole non possono arrivare, in modo da renderne possibile l'aspirazione da parte del mezzo meccanico.

In caso di scioperi, assemblee del personale, cause tecniche o cause di forza maggiore, dovrà comunque essere garantito, dietro richiesta di A.Am.P.S lo svolgimento di un servizio di emergenza, che consenta di limitare i disagi agli utenti e garantire il mantenimento di condizioni di sicurezza, composto da almeno 2 operatori ed una spazzatrice.

La presenza sui luoghi degli interventi del personale dell'A.Am.P.S. per il controllo della qualità delle prestazioni, non limiterà né ridurrà la piena e incondizionata responsabilità dell'Appaltatore ai fini della perfetta esecuzione del servizio.

A.Am.P.S si riserva la facoltà di poter modificare il servizio affidato (soprattutto in previsione di cattive condizioni meteorologiche).



3.2.2. Zone di lavoro e organizzazione del servizio

Le zone interessate dalle attività suddette sono quelle incluse nel perimetro del Comune di Livorno denominate “ZONA Centro”, “ZONA Mare”, “Zone a cartelli fissi”, le relative strade interessate e le frequenze minime di intervento sono descritte di seguito:

- a) Zona “Centro” : da Lunedì a Sabato (VEDI ALLEGATO “ STRADE spazzamento meccanizzato ZONA CENTRO”)
- b) Zona “Mare” : Da Lunedì a Sabato: (VEDI ALLEGATO “ STRADE spazzamento meccanizzato ZONA MARE”)
- c) Zone a cartelli fissi: N° 2 Zone giornaliere secondo il programma fornito da A.Am.P.S.: (VEDI ALLEGATO “ STRADE spazzamento meccanizzato CARTELLI FISSI”)

Il concorrente dovrà sviluppare un progetto che preveda:

- 0 L'organizzazione del servizio al fine della copertura degli itinerari previsti (giorni, orari, frequenze, composizione delle squadre, tipologia dei mezzi impiegati ecc.).
- 0 Il numero delle eventuali chiamate di urgenza
- 0 L'organizzazione per la gestione delle richieste dei VV.UU o enti preposti.

3.3. Servizio di diserbo meccanizzato nelle strade, piazze ed aree pubbliche del Comune di Livorno

3.3.1. Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio è costituito dall'esecuzione delle attività di diserbo meccanizzato e della relativa pulizia del rifiuto derivante dalle stesse.

Per operazioni di “diserbo meccanizzato” si intende la completa rimozione delle erbe infestanti, comprese le radici, presso i marciapiedi e il manto stradale immediatamente adiacente ad essi, individuate nel programma di interventi fornito da A.Am.P.S e la pulizia della zona diserbata dalle erbe tagliate e da altro materiale prodotto dalle operazioni di diserbo (ad esempio: cartacce, buste, terra, ecc.).

L'esecutore dovrà raccogliere i residui degli interventi effettuati il prima possibile e comunque entro la fine del turno giornaliero lavorativo, al fine di evitare eventuali dispersioni di rifiuti.

In caso di scioperi, assemblee del personale, cause tecniche o cause di forza maggiore, dovrà co-



munque essere garantito, dietro richiesta di A.Am.P.S, lo svolgimento di un servizio di emergenza, che consenta di limitare i disagi agli utenti e garantire il mantenimento di condizioni di sicurezza, composto da almeno 2 operatori.

La presenza sui luoghi degli interventi del personale dell'A.Am.P.S. per il controllo della qualità delle prestazioni, non limiterà né ridurrà la piena e incondizionata responsabilità dell'Appaltatore ai fini della perfetta esecuzione del servizio.

A.Am.P.S si riserva la facoltà di poter modificare il servizio affidato (soprattutto in previsione di cattive condizioni meteorologiche).

3.3.2. Zone di lavoro e organizzazione del servizio

Le zone interessate dalle attività suddette sono quelle incluse nel perimetro del Comune di Livorno (Vedi ALLEGATO "ZONE DISERBO COMUNE DI LIVORNO"), secondo un programma di n° 3 periodi di "INTERVENTI INTENSI" della durata minima di 15 giorni a partire dal mese di Aprile intervallati da un minimo di 3 periodi "INTERVENTI di MANTENIMENTO" della durata di un mese, da concludersi entro Ottobre.

Il concorrente dovrà sviluppare un progetto che preveda:

- Il numero delle zone in cui intende dividere il territorio
- Il programma degli "INTERVENTI INTENSI" e degli "INTERVENTI DI MANTENIMENTO" specificando:
 - Elenco delle strade e dei relativi tratti appartenenti alla zona di lavoro;
 - N° di giorni previsti
 - N° di operatori impegnati
 - Mezzi e attrezzature impiegate
 - Giorni e orari di svolgimento dei servizi
 - Turnazione del personale
 - Il numero delle eventuali chiamate di urgenze

Inoltre il concorrente, per ognuno dei servizi descritti ai paragrafi 3.1, 3.2 e 3.3 del capitolato, dovrà dettagliare ed esplicitare:

- **Le eventuali proposte migliorative** con specifica di tutti gli accorgimenti che



l'offerente intende attivare per l'appalto in questione. La ditta deve illustrare nel dettaglio le eventuali migliorie che intende apportare ai singoli servizi come descritti nel capitolato speciale d'appalto, ferme restando le invariabilità del canone posto a base di gara e le condizioni minime per ogni servizio indicato in capitolato. La stazione appaltante valuterà migliorie relative, come, a titolo esemplificativo: frequenze di svolgimento dei servizi, mezzi e attrezzature impiegati, forniture, logistica ecc

- o **I piani di programmi** che l'offerente intende mettere in atto per la certificazione delle prestazioni e della campagna di informazione, comunicazione, sensibilizzazione e coinvolgimento della popolazione (a titolo di esempio: fornitura gadget, promozione e sponsorizzazione di iniziative ambientali definite concordemente con la stazione appaltante ecc).

4. Personale, locali, mezzi ed attrezzature

4.1. Personale operativo

Il personale che l'appaltatore destinerà al servizio dovrà essere costantemente, per numero, professionalità e per qualità fisiche, adeguato allo sviluppo delle attività nei tempi e con le modalità previste.

L'impresa appaltatrice è tenuta:

1. ad osservare integralmente nei riguardi del personale il trattamento economico stabilito da CCNL FISE-IGIENE URBANA.
2. ad applicare, quanto disposto dall'art 6 del CCNL-FISE IGIENE URBANA "Avvicendamento di imprese nella gestione dell'appalto/affidamento di servizi" del CCNL-FISE IGIENE URBANA in relazione al passaggio obbligatorio di personale tra azienda subentrante ed azienda uscente;
3. a provvedere immediatamente, qualora la carenza o l'indisponibilità momentanea di personale non consentissero il normale espletamento dei servizi, con personale proveniente da altri cantieri oppure assunto a termine, senza alcun onere aggiuntivo per A.Am.P.S.;
4. a fornire al proprio personale gli indumenti stagionali di lavoro e quelli di consumo nonché tutti i D.P.I. necessari secondo le dotazioni contemplate dal C.C.N.L. di categoria vigente e quanto previsto per l'igiene e la sicurezza sul lavoro e necessario allo svolgimento del servizio;
5. a fornire a ciascun dipendente un tesserino di riconoscimento contenente tutte le informazioni necessarie come previsto dal D.M. 09/04/08 n°81 e successive modifiche e integrazioni. Il tesserino dovrà essere esposto dal lavoratore all'altezza del petto in modo che sia ben visibile;



6. ad assicurare che siano rispettate le disposizioni previste in materia di sicurezza sul lavoro con particolare riferimento al DLgs 81/2008 e s.m.i.

Il personale dovrà avere un contegno rispettoso verso gli utenti ed i colleghi di lavoro astenendosi dallo svolgere attività che possano procurargli lucro o comunque possano sviare la sua attività che deve essere esclusivamente quella descritta nel presente capitolato.

4.2. Direzione tecnica-referenti

Per tutti i servizi presenti in questo capitolato, l'appaltatore dovrà nominare un soggetto referente al quale A.Am.P.S si rivolgerà per le comunicazioni di servizio, il quale dovrà fornire una reperibilità H24 mediante telefono cellulare, e-mail e FAX. Sarà cura del soggetto referente trasferire le disposizioni ai soggetti preposti del servizio del presente appalto.

Ogni comunicazione fatta al responsabile tecnico verrà ad ogni effetto considerata fatta all'impresa stessa.

4.3. Locali, Mezzi ed attrezzature

L'impresa dovrà dotarsi dei seguenti locali, mezzi ed attrezzature indicati di seguito:

Un cantiere-deposito, entro due mesi dalla stipula del contratto, che dovrà essere:

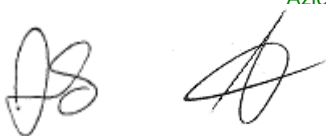
- ubicato nel Comune di Livorno;
- idoneo ed adeguatamente attrezzato al ricovero degli automezzi ed alle esigenze organizzative dei servizi da svolgere ed alle necessità del personale addetto;
- munito di tutte le autorizzazioni amministrative e sanitarie prescritte dalle vigenti norme in materia per la specifica destinazione d'uso.

In caso di raggruppamento di concorrenti il cantiere-deposito in questione dovrà essere posseduto dalla mandataria, ovvero dal consorzio o da una impresa consorziata per il quale il consorzio stesso partecipa alla gara.

Tutti i mezzi e le attrezzature utilizzate dovranno essere in perfetto stato di manutenzione ed efficienza, rispettare tutte le norme igieniche e di sicurezza dei lavoratori e risultare conformi al Codice della Strada e dovranno inoltre riportare l'indicazione che stanno operando per conto di A.Am.P.S.

Per sua natura il servizio non potrà essere sospeso neanche provvisoriamente, di conseguenza l'esecutore dovrà adibire al servizio un numero sufficiente di automezzi tale da garantire la continuità nel caso di guasti.

Gli automezzi dovranno essere conformi alle normative vigenti per le operazioni richieste, e dovranno



no essere muniti di almeno due adesivi con la scritta "Lavoriamo per A.Am.P.S.".

Resta inteso che l'A.Am.P.S, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione delle attrezzature e dei mezzi giudicati non idonei a seguito di verifiche e controlli.

L'Esecutore dovrà dotarsi di tutti i permessi per la circolazione dei mezzi suddetti nelle aree in cui sono previste limitazioni al traffico.

In caso di mancato adempimento agli obblighi di cui al presente articolo la ditta pagherà una penale di € 200,00 (duecento/00) per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo di un mese dopodiché l'AAMPS potrà risolvere il contratto per grave inadempimento.

La dotazione minima delle attrezzature e dei mezzi alla data di inizio del servizio, entro quindici giorni dalla stipula del contratto, per ciascun servizio del presente capitolato, dovrà essere la seguente:

- Per i servizi di cui al punto 3.1 – "Servizio di spazzamento manuale delle strade, piazze e aree a verde pubbliche nel Comune di Livorno" (attrezzature per ciascun operatore)
 - N° 1 motocarro od altro mezzo idoneo al trasporto del personale e delle attrezzature;
 - N° 1 granata, N° 1 cassetta raccogli rifiuti, N° 1 pala da taglio, N° 1 pala da carico, N° 1 rastrello, N° 1 contenitore porta sacco con ruote, N° 1 pinza raccogli siringhe, N° 1 contenitore per le siringhe raccolte, N° 1 attrezzo per lo stasamento delle caditoie;
 - minimo 100 sacchi in polietilene.
- Per i servizi di cui al punto 3.2 – "Servizio di spazzamento meccanizzato con regolamentazione della sosta" (attrezzature per ciascuna squadra)
 - N° 1 Autospazzatrice da 3 a 5 m³;
 - N° 1 granata, N° 1 cassetta raccogli rifiuti, N° 1 pala da taglio, N° 1 pala da carico, N° 1 rastrello, N° 1 contenitore porta sacco con ruote, N° 1 pinza raccogli siringhe, N° 1 contenitore per le siringhe raccolte, N° 1 attrezzo per lo stasamento delle caditoie;
 - minimo 100 sacchi in polietilene.
- Per i servizi di cui al punto 3.3 – "servizio di diserbo meccanizzato nelle strade, piazze ed aree pubbliche del Comune di Livorno" (attrezzature per ciascuna squadra)
 - N° 1 motocarro od altro mezzo idoneo al trasporto del personale e delle attrezzature;
 - N° 2 pale da taglio, N° 2 rastrelli, N° 2 decespugliatori meccanici con filo e lama, N° 2 gra-



- nate, N° 2 contenitori con ruote dotati di sacco, N° 2 soffiatori;
- N° 100 sacchi in polietilene per la raccolta dei rifiuti.
 - N° 1 motocarro od altro mezzo idoneo al trasporto del personale e delle attrezzature (per ciascuna squadra)
 - N° 1 granata, N° 1 cassetta raccogli rifiuti, N° 1 pala da taglio, N° 1 pala da carico, N° 1 rastrello, N° 1 contenitore porta sacco con ruote, N° 1 pinza raccogli siringhe, N° 1 contenitore per le siringhe raccolte (per ciascun operatore) .
 - minimo 100 sacchi in polietilene (per ciascun operatore)

Il parco veicolare totale non dovrà essere comunque inferiore a:

- N° 60 automezzi tipo motocarro od altro mezzo idoneo al trasporto del personale e delle attrezzature;
- N° 4 spazzatrici da 3 a 5 m³
- N° 2 Lavapavimenti

4.3.1. Cessioni Mezzi

L'A.Am.P.S cederà a titolo definitivo alla ditta aggiudicataria che sarà tenuta ad accettarli, nello stato in cui si trovano le seguenti autospazzatrici:

- Autospazzatrice RAVO 5002 (codice AAMPS A327) data immatricolazione 09/2004 TARGA LI-AE098 – Valore €18.000,00.
- Autospazzatrice BUCHER CITYFAN 60H (codice AAMPS A328) data immatricolazione 03/2005 TARGA BW-396 JN – Valore €45.000,00.
- Autospazzatrice BUCHER CITYFAN 60H (codice AAMPS A329) data immatricolazione 03/2005 TARGA BW-395 JN – Valore €45.000,00.
- Autospazzatrice BUCHER CITYCAT (codice A.Am.P.S A331) data immatricolazione 04/2007 TARGA DH-620 FT – Valore €22.000,00.

Per un totale di € 130.000,00 (centotrentamila/00), che sarà fatturato da A.Am.P.S. al momento della consegna dei mezzi.

Il pagamento avverrà mediante compensazione da parte di A.Am.P.S. S.p.A. sulle prime quattro fatture oggetto dell'appalto per un totale di € 32.500,00 (trentaduemilacinquecento/00) a fat-



tura.

Le formalità relative al passaggio di proprietà e al ritiro dei mezzi saranno totalmente a cura e spese dell'impresa aggiudicataria.

5. Certificazione delle prestazioni

L'appaltatore certificherà giornalmente le prestazioni effettivamente svolte compilando dei report standard per ciascun servizio con le informazioni richieste dall'A.Am.P.S. stessa. La compilazione della suddetta documentazione e successiva trasmissione giornaliera dovrà avvenire via e-mail

6. Variazioni Quali - quantitative

L'Impresa si impegna a variare, a richiesta del Committente, i servizi indicati nel presente capitolato. Il Committente potrà, altresì, chiedere in sostituzione dei servizi previsti, l'espletamento di servizi occasionali non compresi in questo capitolato, purché compatibili con la qualifica del personale ed eseguibili con le attrezzature disponibili. In tale ipotesi il corrispettivo verrà computato sulla base di una dettagliata relazione tecnico finanziaria prodotta dal prestatore del servizio ed approvata dal committente. L'Impresa è tenuta ad eseguirli con le modalità stabilite dai competenti uffici mettendo a disposizione il personale dipendente ed i propri mezzi e facendo eventualmente ricorso a prestazioni straordinarie.

In caso di modifiche dei servizi inclusi nel capitolato iniziale di appalto che comportino un aumento/diminuzione superiore al 5% rispetto ai dati di partenza, le parti bilanceranno il costo economico risultante sulla base dell'incremento/decremento percentuale.

7. Corrispettivo, Pagamenti e revisione prezzi

Il corrispettivo sarà corrisposto con modalità a canone mediante rate mensili secondo la seguente rateizzazione mensile:

- Con rate pari al 5% del corrispettivo totale annuo per i mesi di:

Gennaio, Giugno, Novembre e Dicembre

- Con rate pari al 10% del corrispettivo totale annuo per i mesi di:

Febbraio, Marzo, Aprile, Maggio, Giugno, Luglio, Agosto, Settembre.

Il pagamento del canone dovuto all'appaltatore per le prestazioni in oggetto sarà effettuato dall'Aamps Spa a 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi dalla data della/e fattura/e fine mese, rilasciata ai sensi del D.P.R. 633 del 26/10/1972, previo riscontro di corrispondenza per qualità e quantità del servizio effettuato con quanto pattuito, nonché di concordanza degli importi fatturati



con quelli pattuiti.

I suddetti termini sono dalle parti intesi come non iniqui, tenendo conto della condizione dei contraenti, della prassi commerciale e della natura dei servizi, e pertanto vengono considerati termini conformi a quanto previsto dal D. Lgs. 09/10/02 n°231.

In caso di ritardato pagamento saranno corrisposti gli interessi di mora.(EX D.Lgs. n° 231 9/10/2002)

Eventuali prestazioni non eseguite per qualsiasi causa, debitamente verificate dalla stazione appaltante, saranno contabilizzate e decurtate dall'importo dovuto per il mese di riferimento. (VEDI Art 8 – Penali).

Prima di effettuare il pagamento delle fatture, l'A.Am.P.S. verificherà che l'Impresa sia in regola con i seguenti adempimenti:

- regolarità contributiva prevista per gli enti assicurativi e previdenziali (D.U.R.C.);
- regolarità relativa alle imposte e tasse;
- regolarità con i pagamenti degli eventuali subappaltatori.

Eventuali forme di pagamento diverse da quella suddetta dovranno essere preventivamente concordate con A.Am.P.S e saranno attivate solo dopo autorizzazione scritta del committente.

Il prezzo offerto rimarrà fisso per i primi 12 mesi di espletamento del servizio.

Per ogni anno successivo, previa richiesta dell'appaltatore da presentare almeno 1 mese prima della scadenza annuale, o comunque su decisione del committente, gli importi saranno soggetti ad aggiornamento dell'incremento annuo dell'indice generale ISTAT NIC del mese di inizio del servizio.

8. Vigilanza e controllo del servizio - Penali

A.Am.P.S. è preposta alla vigilanza della buona esecuzione del servizio appaltato e all'osservanza di tutte le norme stabilite dal presente contratto e si avvarrà di proprio personale a tale scopo, disponendo in qualsiasi momento ed a sua discrezione l'ispezione delle zone di lavoro, dei locali, degli automezzi, delle attrezzature e del personale impiegato.

In caso di mancata osservanza di una qualsiasi delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, l'A.Am.P.S. potrà comminare una penale variabile da € 1.000,00 ad €10.000,00 in base alla gravità del fatto accaduto.

In caso di mancata esecuzione del servizio in una zona per l'intera durata di un turno di lavoro verrà comminata una penale da € 1.000,00 ad € 5.000,00.

In caso di mancata o di insufficiente trasmissione delle informazioni di cui all'art 5 "Certificazione



delle prestazioni" verrà comminata una penale di € 500,00.

La mancata esecuzione del servizio per l'intera durata di due turni, anche non consecutivi e non giustificabile per causa di forza maggiore, sarà considerata inadempienza gravissima e potrà comportare, a discrezione dell'appaltatore la risoluzione anticipata del contratto.

Ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali da parte dell'appaltatore potranno essere considerate da A.Am.P.S. inadempienze gravi e portare alla risoluzione anticipata del contratto.

La violazione degli obblighi contrattuali sarà contestata all'appaltatore per iscritto con l'indicazione della penalità applicabile e con invito a far pervenire, entro 5 giorni dalla ricezione, eventuali giustificativi a discarico.

Decorso inutilmente il termine od in caso di giustificazioni incomplete e/o non sufficienti la penale sarà irrogata a mezzo di ulteriore comunicazione scritta ed il relativo importo decurtato dai corrispettivi spettanti.

9. Rischi legati all'esecuzione dell'appalto e copertura assicurativa

Tutti i rischi derivanti dall'esecuzione del servizio, da qualunque causa determinati, sono a carico dell'Impresa che è obbligata a tenere indenne l'Aamps Spa da qualsiasi responsabilità conseguente, sia civile che penale. A tal fine l'Impresa stipulerà apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi predetti ed a garanzia della conseguente responsabilità civile per danni a terzi con massimali adeguati all'ammontare dell'appalto.

10. Cauzione definitiva

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere, entro il termine che le sarà assegnato dall'Aamps Spa, al versamento della cauzione definitiva, nella misura e con le modalità previste dall'art.113 del D. Lgs. n°163/2006.

La cauzione viene prestata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'assunzione del servizio o per eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che Aamps Spa dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatti dell'Impresa a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. Resta salvo per l'Aamps Spa l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'Impresa sarà obbligata a reintegrare la cauzione di cui Aamps Spa avesse dovuto avvalersi in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. L'integrazione della cauzione dovrà avvenire nel



termine improrogabile di 15 giorni dalla richiesta di Aamps Spa. La cauzione resta vincolata fino a completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

11. Subappalto

Per accedere al subappalto (non superiore al 30% dell'ammontare del servizio), l'Impresa si impegna a presentare tempestivamente all'Aamps Spa tutta la documentazione richiesta.

Verificata la stessa, l'Aamps Spa potrà rilasciare apposita autorizzazione di subappalto. In nessun caso potrà essere effettuato il servizio dalla ditta subappaltatrice prima di aver ricevuto la prescritta autorizzazione al subappalto.

L'Impresa si obbliga ad applicare al personale subappaltatore il contratto FISE per personale dipendente da imprese esercenti servizi di "igiene ambientale, ecc.". In caso di autorizzazione l'impresa dovrà trasmettere entro 20 gg. dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti dei subappaltatori copie delle fatture quietanzate relative ai pagamenti via via effettuati. Qualora l'affidataria non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista entro il predetto termine, l'Aamps Spa sospenderà il pagamento a favore dell'affidataria stessa. I dipendenti della ditta subappaltatrice dovranno essere muniti di tesserino di riconoscimento con fotografia, indicante il nome della ditta e le generalità del lavoratore (come previsto all'art. 4.1 del presente capitolato).

12. Spese di contratto e oneri diversi

Tutte le spese d'appalto, contratto, bolli, registro, accessorie e conseguenti, ad eccezione fatta dell'imposta sul valore aggiunto saranno per intero a carico dell'Impresa appaltatrice.

13. Controversie

La soluzione di tutte le controversie inerenti la validità, l'efficacia, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione del presente contratto nonché delle eventuali successive variazioni e degli accordi aggiuntivi e attuativi connessi, non darà mai diritto all'Impresa di assumere decisioni unilaterali, quali la sospensione, la riduzione, la modificazione del servizio. Tutte le controversie riguardanti la corretta applicazione delle clausole previste dal presente capitolato e quindi l'esecuzione dello stesso, dovranno essere preliminarmente esaminate dalle parti in via amministrativa.

14. Risoluzione del contratto

Saranno motivo di risoluzione del contratto:

- L'inottemperanza alle disposizioni volte alla eliminazione di inadempienze riscontrate in vari controlli dal personale dell'azienda.
In tal caso provvederà l'Aamps Spa rivalendosi sull'Impresa tramite la polizza fidejussoria rilasciata.
- La mancata cura:
 - dei locali ed il mancato adeguamento degli stessi alle norme di legge;
 - dei mezzi, in particolare la mancata revisione ed il mancato adeguamento degli stessi alle norme di legge;
 - delle attrezzature.
- L'effettuazione di azioni che siano in contrasto con le disposizioni impartite da Aamps Spa, quali il servizio di pulizia effettuato presso enti, utenti e aree private non autorizzato espressamente dall'Aamps Spa;
- Il mancato rispetto delle prescrizioni eventualmente impartite dall'Aamps Spa per scritto;
- Il reiterato inadempimento alle norme sulla sicurezza fisica dei lavoratori.

Si precisa inoltre che la durata del presente appalto potrà essere modificata, sia in funzione di eventuali variazioni dovute a decisione esterne, assunte da parte di Enti deputati alla disciplina della materia in oggetto, sia per ottemperare a nuovi obblighi di legge o di regolamenti.

L'Aamps Spa si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, qualora nel corso del contratto stesso, venga attivata una convenzione CONSIP Spa avente per oggetto analogo servizio a condizioni economiche più favorevoli rispetto a quelle del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta alla rinegoziazione.

15. Decadenza e revoca dell'appalto

Il presente appalto si intenderà senz'altro decaduto in caso di scioglimento o cessazione dell'Impresa. Nel caso le inadempienze nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente contratto sia per numero, frequenza e gravità tali da rendere impossibile la prosecuzione del contratto, l'Aamps Spa potrà deliberare la revoca dell'appalto dopo aver redatto apposito verbale di consistenza e senza pregiudizio per la eventuale rifusione di danni con decorrenza dalla nuova aggiudicazione. Ogni comunicazione dell'Aamps Spa attinente a quanto costituisce oggetto del presente articolo sarà notificata alla sede dell'Impresa appaltatrice.



16. Disposizione finale

Per quanto non previsto dal presente capitolato si intende richiamare le disposizioni di legge in materia. L'Impresa si considera, all'atto dell'assunzione dei servizi, a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente contratto d'appalto. L'Aamps Spa notificherà all'Impresa tutti i provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale.

17. Tracciabilità flussi finanziari

(Legge 13 Agosto 2010 n°136 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie" e D. L. 12 Novembre 2010 n° 187 "Misure urgenti in materia di sicurezza")

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art.3, quinto comma, della legge 13/08/2010, n°136 e s.m.i., l'impresa appaltatrice assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa dedicati, anche non in via esclusiva.

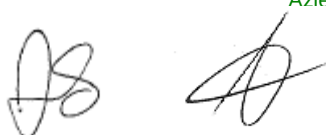
Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art.3, terzo comma, della suddetta legge 13/08/2010, n°136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art.3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010, n°136 e s.m.i., con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà dell'Aamps Spa di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Aamps Spa si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i sub-contraenti nella filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio contengano una clausola a pena di nullità assoluta del contratto con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i. .

18. Politica ambientale e della sicurezza Aamps Spa

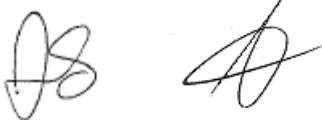
All'impresa appaltatrice, all'atto della firma del contratto d'appalto, verrà consegnato il documento di politica ambientale e della sicurezza Aamps Spa.



19. Trattamento dei dati / Tutela della privacy

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs 30/06/2003 n°196 – Codice in materia di dati personali – in ordine al procedimento instaurato, si informa che:

- A) i dati richiesti sono raccolti per le seguenti finalità: esperimento gara di appalto e vengono trattati da Aamps Spa mediante strumenti, anche elettronici, con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle misure minime previste dagli artt.33 e seguenti del D. Lgs 30/06/2003 n°196; l'utilizzo dei menzionati strumenti consentirà anche modalità di trattamento che consentano il raffronto dei dati e una gestione degli stessi nel tempo, allo scopo, se si rendesse necessario, di effettuare controlli sulle dichiarazioni, dati e documenti forniti;
- B) conformemente alla vigente disciplina legislativa, il conferimento dei dati non è obbligatorio, ma ha natura di onere:
- per i documenti da presentare ai fini della partecipazione, il concorrente, se intende partecipare alla gara in oggetto è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara, pena l'esclusione;
 - per i documenti da presentare ai fini dell'aggiudicazione e della conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti si intenderà decaduta dall'aggiudicazione, con incameramento della garanzia;
- C) i dati raccolti non saranno oggetto di diffusione ma potranno essere oggetto di comunicazione:
- al personale dipendente dell'ente responsabile, in tutto o in parte, del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - alla commissione di gara;
 - ai concorrenti che parteciperanno alla gara;
 - per adempiere a specifici obblighi di legge;
 - agli altri soggetti aventi titolo, ai sensi della L. 241/90 e D. Lgs. 18/08/2000 n°267;
 - a soggetti esterni nell'ambito della fornitura di servizi informatici e consulenze;
 - in ogni caso i dati e documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti;
- D) l'art.7 del D. Lgs 30/06/2003 n°196, riconosce all'interessato l'esercizio di specifici diritti tra cui quelli di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali e la loro messa a disposizione in modo intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché



l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso;

E) titolare del trattamento dei dati è Aamps Spa.

Il concorrente, con la presentazione dell'offerta, è a conoscenza ed accetta le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

20. Allegati

- ZONE DI SPAZZAMENTO MANUALE COMUNE DI LIVORNO
- PLANIMETRIA PORTICI CITTADINI
- STRADE spazzamento meccanizzato ZONA CENTRO
- STRADE spazzamento meccanizzato ZONA MARE
- STRADE spazzamento meccanizzato CARTELLI FISSI
- ZONE DISERBO COMUNE DI LIVORNO

