

# A.A.M.P.S.

Azienda Ambientale  
di Pubblico Servizio Spa  
Livorno

## CAPITOLATO TECNICO PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI INGOMBRANTI E RAEE NEL COMUNE DI LIVORNO



## Indice

|                                                                                                                                                |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Oggetto e finalità .....                                                                                                                    | 3  |
| 2. Durata dell'affidamento .....                                                                                                               | 3  |
| 3. Descrizione dei servizi.....                                                                                                                | 3  |
| 3.1. Servizio di raccolta ingombranti e RAEE abbandonati su suolo pubblico all'interno del<br>perimetro di raccolta del Comune di Livorno..... | 3  |
| 3.1.1. Modalità di svolgimento del servizio.....                                                                                               | 3  |
| 3.1.2. Standard minimi di servizio.....                                                                                                        | 4  |
| 3.1.3. Zone di lavoro.....                                                                                                                     | 4  |
| 3.2. Raccolta domiciliare previo appuntamento telefonico di rifiuti ingombranti e RAEE per<br>le sole utenze domestiche.....                   | 6  |
| 3.2.1. Modalità di svolgimento del servizio.....                                                                                               | 6  |
| 4. Personale e mezzi .....                                                                                                                     | 8  |
| 4.1. Personale operativo.....                                                                                                                  | 8  |
| 4.2. Direzione tecnica-Referenti .....                                                                                                         | 10 |
| 4.3. Locali, Mezzi ed attrezzature.....                                                                                                        | 10 |
| 5. Certificazione delle prestazioni .....                                                                                                      | 11 |
| 6. Variazioni Quali – quantitative.....                                                                                                        | 11 |
| 7. Corrispettivo, Pagamenti e revisione prezzi.....                                                                                            | 12 |
| 8. Vigilanza e controllo del servizio – Penali.....                                                                                            | 14 |
| 9. Rischi legati all'esecuzione dell'appalto e copertura assicurativa.....                                                                     | 15 |
| 10. Cauzione definitiva .....                                                                                                                  | 15 |
| 11. Subappalto .....                                                                                                                           | 16 |
| 12. Spese di contratto e oneri diversi.....                                                                                                    | 16 |
| 13. Controversie.....                                                                                                                          | 16 |
| 14. Risoluzione del contratto.....                                                                                                             | 17 |
| 15. Decadenza e revoca dell'appalto .....                                                                                                      | 17 |
| 16. Disposizione finale.....                                                                                                                   | 18 |
| 17. Tracciabilità flussi finanziari.....                                                                                                       | 18 |
| 18. Politica ambientale e della sicurezza Aamps Spa .....                                                                                      | 19 |
| 19. Trattamento dei dati / Tutela della privacy.....                                                                                           | 19 |

## 1. Oggetto e finalità

L'Aamps Spa intende affidare l'esecuzione dei seguenti servizi:

- Raccolta ingombranti e RAEE abbandonati su suolo pubblico all'interno del perimetro di raccolta del Comune di Livorno;
- Raccolta domiciliare previo appuntamento telefonico di rifiuti ingombranti e RAEE per le sole utenze domestiche.

## 2. Durata dell'affidamento

I servizi oggetto del presente capitolato decorrono dal 1 Marzo 2013, per la durata di 3 (tre) anni, con facoltà per Aamps Spa di proroga di anno in anno fino ad un massimo contrattuale di 5 anni.

L'Aamps Spa si riserva di posticipare l'inizio del servizio senza che la società aggiudicataria possa sollevare eccezioni di sorta.

L'appaltatore si impegna a mantenere le medesime condizioni contrattuali anche oltre tale termine e comunque entro il tempo utile per Aamps Spa di procedere alla sottoscrizione del nuovo contratto.

Di tale eventualità Aamps Spa provvederà a darne comunicazione all'appaltatore entro 30 giorni dalla scadenza del contratto.

## 3. Descrizione dei servizi

### 3.1. Servizio di raccolta ingombranti e RAEE abbandonati su suolo pubblico all'interno del perimetro di raccolta del Comune di Livorno

#### 3.1.1. Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio è costituito dall'esecuzione nelle strade incluse nel perimetro di raccolta del Comune di Livorno delle seguenti attività:

- a) Raccolta dei rifiuti ingombranti e RAEE (secondo le definizioni riportate in fondo al presente paragrafo) abbandonati abusivamente sia in prossimità che lontano dai contenitori stradali per la raccolta dei rifiuti.
- b) Trasporto e conferimento di tali rifiuti presso gli impianti indicati da A.Am.P.S. Il conferimento dovrà avvenire in maniera differenziata per tipologia di rifiuto.
- c) Delimitazione e segnalazione ad A.Am.P.S. di eventuali rifiuti pericolosi (ad esempio rifiuti contenenti amianto, contenitori in pressione, vernici pericolose ecc) ad esclusione degli accumulatori al piombo che dovranno essere po-

sizionati sul vano di carico dell'autocarro all'interno di una vasca a tenuta stagna ed essere trattati come previsto nei punti a) e b).

- d) Pulizia completa dell'area interessata all'abbandono e conferimento dei rifiuti non pericolosi e non inclusi tra quelli di cui al punto a) all'interno dei contenitori stradali. In particolare in caso di abbandono in prossimità dei cassonetti, l'area intorno a questi dovrà essere ripulita anche da sacchetti ed immondizia sfusa eventualmente presenti.

### 3.1.2. Standard minimi di servizio

Le modalità di intervento per garantire gli standard minimi di servizio si dividono in:

- a) Modalità ordinaria: in cui il servizio deve essere eseguito secondo le modalità di svolgimento di cui al capitolo 3.1.1. con un minimo di n°2 equipaggi in turno mattutino (6.00-12.00) ed 1 equipaggio in turno pomeridiano (13.00-19.00) ciascuno di essi composto da 2 operatori muniti di autocarro con pedana idraulica o altro mezzo idoneo per 6 ore al giorno e per 6 giorni/settimana (dal Lunedì al Sabato).
- b) Modalità di urgenza: in cui l'intervento dovrà essere eseguito entro 3 ore dall'avvenuta richiesta da parte di A.Am.P.S., per un massimo di 10 interventi giornalieri. Gli interventi in modalità di urgenza non dovranno alterare il servizio svolto in modalità ordinaria.

Durante i giorni festivi non è prevista la copertura del servizio.

Comunque nel caso di 2 o più giorni festivi consecutivi, al fine di evitare eccessive riduzioni del servizio pubblico, i giorni festivi successivi al primo saranno considerati giorni feriali, per i quali l'appaltatore garantirà la copertura delle zone ordinarie.

### 3.1.3. Zone di lavoro

Il territorio sarà suddiviso in tre zone principali omogenee (ZONA 1, ZONA 2 e ZONA 3 allegate).

Giornalmente A.Am.P.S. fornirà la lista delle postazioni su cui intervenire per ognuna delle tre zone elaborata attraverso le segnalazioni provenienti dagli utenti al call center aziendale, dal monitoraggio degli operatori AAMPS e da tutte le altre possibili fonti di rilevazione.

Inoltre, per ogni giorno della settimana da Lunedì al Sabato, sarà fornito un itinerario fisso per ognuna delle tre zone.

L'appaltatore dovrà seguire gli itinerari forniti da A.Am.P.S. eseguendo prima la raccolta nelle postazioni oggetto di segnalazione e successivamente nelle postazioni dell'itinerario fisso.

Qualora per qualsiasi motivo A.Am.P.S. non fornisca le liste delle segnalazioni, l'appaltatore eseguirà direttamente l'itinerario fisso previsto per il giorno di riferimento.

Sarà cura dell'appaltatore prendere in carico giornalmente le liste disposte da A.Am.P.S. e riconsegnare quelle del giorno precedente al fine di poter permettere ad A.Am.P.S. di fornire le risposte dell'avvenuto servizio all'utenza secondo i tempi previsti.

A titolo di esempio si allega lo schema di gestione degli itinerari:

|        | Lunedì                                                  | Martedì                                                  | Mercoledì                                           | Giovedì                                                  | Venerdì                                                  | Sabato                                                  |
|--------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ZONA 1 | Segnalazioni<br>ZONA 1<br>+<br>Itinerario Lunedì ZONA 1 | Segnalazioni<br>ZONA 1<br>+<br>Itinerario Martedì ZONA 1 | Segnalazioni<br>ZONA 1<br>+<br>Itinerario Mercoledì | Segnalazioni<br>ZONA 1<br>+<br>Itinerario Giovedì ZONA 1 | Segnalazioni<br>ZONA 1<br>+<br>Itinerario Venerdì ZONA 1 | Segnalazioni<br>ZONA 1<br>+<br>Itinerario Sabato ZONA 1 |
| ZONA 2 | Segnalazioni<br>ZONA 2<br>+<br>Itinerario Lunedì ZONA 2 | Segnalazioni<br>ZONA 2<br>+<br>Itinerario Martedì ZONA 2 | Segnalazioni<br>ZONA 2<br>+<br>Itinerario Mercoledì | Segnalazioni<br>ZONA 2<br>+<br>Itinerario Giovedì ZONA 2 | Segnalazioni<br>ZONA 2<br>+<br>Itinerario Venerdì ZONA 2 | Segnalazioni<br>ZONA 2<br>+<br>Itinerario Sabato ZONA 2 |
| ZONA 3 | Segnalazioni<br>ZONA 3<br>+<br>Itinerario Lunedì ZONA 3 | Segnalazioni<br>ZONA 3<br>+<br>Itinerario Martedì ZONA 3 | Segnalazioni<br>ZONA 3<br>+<br>Itinerario Mercoledì | Segnalazioni<br>ZONA 3<br>+<br>Itinerario Giovedì ZONA 3 | Segnalazioni<br>ZONA 3<br>+<br>Itinerario Venerdì ZONA 3 | Segnalazioni<br>ZONA 3<br>+<br>Itinerario Sabato ZONA 3 |

ZONA 3

Per rifiuti ingombranti e RAEE si intende:

- Rifiuti ingombranti :
  - o rifiuti ingombranti (ai sensi della delibera CC 217 del 14/12/2005) costituiti da beni quali oggetti di comune uso domestico o arredamento, come suppellettili, materassi, armadi e mobili domestici in genere provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione;
  - o Sfalci e potature;

- o Materiali inerti e materiali da demolizione (ad esempio sanitari, mattonelle, cemento, infissi ecc);
- o Pneumatici;
- o Accumulatori al piombo;
- RAEE (rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche di cui all'art 3 lettera b del DLgs 151/2005):
  - o RAEE originati da nuclei domestici;
  - o RAEE di origine commerciale, industriale, istituzionale e di altro tipo analoghi per natura e quantità a quelli originati dai nuclei domestici.

### 3.2. Raccolta domiciliare previo appuntamento telefonico di rifiuti ingombranti e RAEE per le sole utenze domestiche

#### 3.2.1. Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio è costituito dall'esecuzione della raccolta dei rifiuti ingombranti e RAEE a domicilio per le sole utenze domestiche.

Per accedere al servizio i cittadini dovranno preventivamente aver concordato con il call center di Aamps (800-031266) un appuntamento.

Per situazioni "Standard", (ovvero entro i limiti fino a 3 pezzi, massimo 1 m<sup>3</sup> presso area privata sicura) il servizio è gratuito per il cittadino ed il corrispettivo per l'appaltatore sarà corrisposto completamente da Aamps secondo le medesime modalità della raccolta stradale di cui al paragrafo 3.1 come descritto nel capitolo 7 - "Corrispettivo, Pagamenti e revisione prezzi".

Per situazioni "fuori standard, descritti nella tabella sottostante, l'appaltatore dovrà applicare i prezzi risultanti dal ribasso presentato in sede di gara (vedi Cap 7):

| Descrizione                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Quantitativi standard ma fuori da area privata sicura                                                                                                                   |
| Quantitativi superiori agli standard ma comunque inferiori a 10 m <sup>3</sup> , in area privata sicura                                                                 |
| Quantitativi superiori agli standard ma comunque inferiori a 10 m <sup>3</sup> , fuori area privata sicura al piano terra, entro il 1° piano o seminterrato (piano - 1) |

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Quantitativi superiori agli standard ma comunque inferiori a 10 m <sup>3</sup> , fuori area privata sicura oltre il 1° piano e seminterrato (piano -2) con presenza di ascensore/montacarichi utilizzabile per il trasporto del materiale   |
| Quantitativi superiori agli standard ma comunque inferiori a 10 m <sup>3</sup> , fuori area privata sicura oltre il 1° piano e seminterrato (piano -2) senza presenza di ascensore/montacarichi utilizzabile per il trasporto del materiale |
| Quantitativi superiori a 10 m <sup>3</sup>                                                                                                                                                                                                  |

Per “area privata sicura” si intende un area ad uso esclusivo del cittadino situata al piano terra, accessibile ai mezzi dell'appaltatore e per i quali il cittadino dichiara che sono assenti rischi per i lavoratori.

A titolo esemplificativo si riportano alcune tipologie di area privata sicura:

- Interno appartamento situato al piano terra in prossimità del portone di ingresso;
- Atrio interno situato in prossimità del portone di accesso;
- Cortile interno in prossimità dell'apertura presso la strada pubblica;
- Altra area privata al piano terra ad uso esclusivo nelle immediate vicinanze della strada comunale.

L'appaltatore dovrà effettuare n°18 ritiri giornalieri con modalità standard dal Lunedì al Sabato dalle ore 8.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 18.00, secondo la data e l'ora indicata in una apposita lista fornita giornalmente da Aamps contenente i dati dell'utente.

Gli appuntamenti in ogni turno saranno suddivisi da Aamps per Circoscrizione, così come indicato a titolo esemplificativo dalla sottostante tabella:

| n° Ritiro | Ora appuntamento | Lunedì | Martedì | Mercoledì | Giovedì | Venerdì | Sabato                                              |
|-----------|------------------|--------|---------|-----------|---------|---------|-----------------------------------------------------|
| 1         | 8.20             | CIRC 2 | CIRC 1  | CIRC 5    | CIRC 3  | CIRC 4  | DISPONIBILE (1 – 2-3-OVVERO 4-5) FRAZIONI COLLINARI |
| 2         | 8.40             |        |         |           |         |         |                                                     |
| 3         | 9.00             |        |         |           |         |         |                                                     |
| 4         | 9.20             |        |         |           |         |         |                                                     |
| 5         | 9.40             |        |         |           |         |         |                                                     |
| 6         | 10.00            |        |         |           |         |         |                                                     |
| 7         | 10.20            |        |         |           |         |         |                                                     |
| 8         | 10.40            |        |         |           |         |         |                                                     |
| 9         | 11.00            |        |         |           |         |         |                                                     |

| n° Ritiro | Ora appuntamento | Lunedì | Martedì | Mercoledì | Giovedì | Venerdì | Sabato                                       |
|-----------|------------------|--------|---------|-----------|---------|---------|----------------------------------------------|
| 10        | 14.20            | CIRC 3 | CIRC 4  | CIRC 2    | CIRC 1  | CIRC 5  | DISPONIBILE (4-5 OVVERO 1-2-3) QUERCIA-NELLA |
| 11        | 14.40            |        |         |           |         |         |                                              |
| 12        | 15.00            |        |         |           |         |         |                                              |
| 13        | 15.20            |        |         |           |         |         |                                              |
| 14        | 15.40            |        |         |           |         |         |                                              |
| 15        | 16.00            |        |         |           |         |         |                                              |
| 16        | 16.20            |        |         |           |         |         |                                              |
| 17        | 16.40            |        |         |           |         |         |                                              |
| 18        | 17.00            |        |         |           |         |         |                                              |

Gli orari potranno essere modificati a seguito di esigenze organizzative di Aamps e saranno preventivamente comunicate all'appaltatore.

Il cittadino avrà l'obbligo di presidiare e custodire i rifiuti fino alla consegna all'appaltatore.

Qualora l'appaltatore giunga nel luogo e all'ora prestabilita dell'appuntamento senza riscontrare la presenza dell'utente dovrà attendere 10 (dieci) minuti, dopodiché, fotograferà la zona dove avrebbe dovuto trovarsi il materiale da raccogliere facendo in modo da includere nella foto anche il numero civico indicato nell'appuntamento.

In caso di guasto dell'automezzo utilizzato per il servizio o per qualsiasi altra causa il servizio non dovesse rispettare gli orari degli appuntamenti in nota, l'appaltatore dovrà immediatamente contattare gli utenti nonché A.Am.P.S. informandoli del ritardo ed indicando il tempo previsto per il recupero dell'appuntamento.

L'appaltatore dovrà utilizzare mezzi distinti per la raccolta dei rifiuti con pagamento a carico di A.Am.P.S. e per la raccolta dei rifiuti con pagamento a carico dell'utente, comunicando preventivamente i dati identificativi degli automezzi utilizzati secondo le due modalità.

#### 4. Personale e mezzi

##### 4.1. Personale operativo

Il personale che l'appaltatore destinerà al servizio dovrà essere costantemente per numero, professionalità e per qualità fisiche adeguato allo sviluppo delle attività nei tempi e con le modalità previste.



L'organico dell'impresa dovrà essere comprensivo delle riserve per ferie/malattie/infortuni e variazioni stagionali.

L'impresa appaltatrice è tenuta:

1. ad applicare al personale subordinato condizioni normative ed economiche previste dal C.C.N.L di categoria. L'impresa aggiudicataria s'impegna comunque ad applicare al personale subordinato tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale e di sicurezza del lavoro, di prevenzione degli infortuni e d'igiene.
2. ad applicare, quanto disposto dall'art 6 "Avvicendamento di imprese nella gestione dell'appalto/affidamento di servizi" del CCNL Federambiente in relazione al passaggio obbligatorio di personale tra azienda subentrante ed azienda uscente;
3. a provvedere immediatamente, qualora la carenza o l'indisponibilità momentanea di personale non consentissero il normale espletamento dei servizi, con personale proveniente da altri cantieri oppure assunto a termine, senza alcun onere aggiuntivo per A.Am.P.S.;
4. a fornire al proprio personale gli indumenti stagionali di lavoro e quelli di consumo nonché tutti i D.P.I. necessari secondo le dotazioni contemplate dal C.C.N.L. di categoria vigente e quanto previsto per l'igiene e la sicurezza sul lavoro e necessario allo svolgimento del servizio;
5. a fornire a ciascun dipendente un tesserino di riconoscimento contenente tutte le informazioni necessarie come previsto dal D.M. 09/04/08 n°81 e successive modifiche e integrazioni. Il tesserino dovrà essere esposto dal lavoratore all'altezza del petto in modo che sia ben visibile;
6. ad assicurare che siano rispettate le disposizioni previste in materia di sicurezza sul lavoro con particolare riferimento al DLgs 81/2008 e s.m.i.

Il personale dovrà avere un contegno rispettoso verso gli utenti ed i colleghi di lavoro astenendosi dallo svolgere attività che possano procurargli lucro o comunque possano sviare la sua attività che deve essere esclusivamente quella descritta nel presente capitolato.

#### 4.2. Direzione tecnica-Referenti

Per tutti i servizi presenti in questo capitolato, l'appaltatore dovrà nominare un responsabile tecnico al quale A.Am.P.S si rivolgerà per le comunicazioni di servizio. Ogni comunicazione fatta al responsabile tecnico verrà ad ogni effetto considerata fatta all'impresa stessa.

#### 4.3. Locali, Mezzi ed attrezzature

L'impresa dovrà dotarsi dei locali, mezzi ed attrezzature indicati di seguito.

Il possesso (a titolo di proprietà, locazione, comodato d'uso o altro titolo idoneo), ovvero, l'impegno ad acquisirlo a titolo definitivo prima della stipula del contratto di un cantiere-deposito che dovrà essere:

- ubicato nel Comune di Livorno;
- idoneo ed adeguatamente attrezzato al ricovero degli automezzi ed alle esigenze organizzative dei servizi da svolgere ed alle necessità del personale addetto;
- munito di tutte le autorizzazioni amministrative e sanitarie prescritte dalle vigenti norme in materia per la specifica destinazione d'uso.

In caso di raggruppamento di concorrenti il cantiere-deposito in questione deve essere posseduto dalla mandataria, ovvero dal consorzio o da una impresa consorziata per il quale il consorzio stesso partecipa alla gara.

Tutti i mezzi e le attrezzature utilizzate dovranno essere in perfetto stato di manutenzione ed efficienza, rispettare tutte le norme igieniche e di sicurezza dei lavoratori e risultare conformi al Codice della Strada e dovranno inoltre riportare segnalazione che stanno operando per conto di A.Am.P.S.

La dotazione minima delle attrezzature e dei mezzi per ciascun servizio del presente capitolato dovranno essere le seguenti:

- Per i servizi di cui al punto 3.1 e 3.2 (attrezzature per ciascun equipaggio):
  - N° 1 autocarro con pedana idraulica o altro mezzo idoneo;
  - N° 1 granata, N° 1 cassetta raccogli rifiuti, N° 1 pala da carico, n° 3 secchi per raccolta macerie;
  - N° 1 contenitore stagno per raccolta accumulatori al piombo.

Il parco veicolare totale non dovrà essere comunque inferiore alle 7 unità incluso un mezzo dotato di benna di carico in caso non si possa intervenire manualmen-



te.

Tutti i mezzi dovranno essere di categoria Euro 5 o migliore.

Per sua natura il servizio non potrà essere sospeso neanche provvisoriamente, di conseguenza l'esecutore dovrà adibire al servizio un numero sufficiente di automezzi tale da garantire la continuità dello stesso nel caso di guasti.

Gli automezzi dovranno essere conformi alle normative vigenti per le operazioni richieste, e dovranno essere muniti di almeno due adesivi con la scritta "Lavoriamo per A.Am.P.S.".

Resta inteso che l'A.Am.P.S., a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione delle attrezzature e dei mezzi giudicati non idonei a seguito di verifiche e controlli.

L'Esecutore dovrà dotarsi di tutti i permessi per la circolazione dei mezzi suddetti nelle aree in cui sono previste limitazioni al traffico.

#### 5. Certificazione delle prestazioni

L'appaltatore certificherà giornalmente le prestazioni effettivamente svolte come minimo compilando dei report standard per ciascun servizio con le informazioni richieste da A.Am.P.S. stessa. La compilazione della suddetta documentazione e successiva trasmissione giornaliera dovrà avvenire attraverso l'uso di un software specifico fornito da A.Am.P.S., utilizzabile dall'appaltatore attraverso un normale PC con sistema operativo Windows e connessione internet che l'appaltatore dovrà implementare a proprie spese nella sede operativa. Sarà cura degli uffici tecnici di A.Am.P.S. predisporre la formazione agli utilizzatori dei programmi individuati dall'appaltatore.

#### 6. Variazioni Quali – quantitative

L'Impresa si impegna a variare, a richiesta del Committente, i servizi indicati nel presente capitolato. Il Committente potrà, altresì, chiedere in sostituzione dei servizi previsti, l'espletamento di servizi occasionali non compresi in questo capitolato, purché compatibili con la qualifica del personale ed eseguibili con le attrezzature disponibili. In tale ipotesi il corrispettivo verrà computato sulla base di una dettagliata relazione tecnico finanziaria prodotta dal prestatore del servizio ed



approvata dal committente. L'Impresa è tenuta ad eseguirli con le modalità stabilite dai competenti uffici mettendo a disposizione il personale dipendente ed i propri mezzi e facendo eventualmente ricorso a prestazioni straordinarie.

In caso di modifiche dei servizi inclusi nel capitolato iniziale di appalto che comportino un aumento/diminuzione del 10% rispetto ai dati di partenza, le parti bilanceranno il costo economico risultante sulla base dell'incremento/decremento percentuale. La modifica del servizio potrà avvenire inoltre per sopravvenuta necessità del Committente.

## 7. Corrispettivo, Pagamenti e revisione prezzi

Il corrispettivo sarà corrisposto con modalità mista tra canone e misura, secondo la seguente tabella:

| Corrispettivo                                                                  | Importo<br>(soggetto a ribasso)                                                 | Modalità                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CANONE (per servizi di raccolta stradale e domiciliare in "modalità standard") | 150.000 €/anno                                                                  | 15.000 €/mese primi 6 mesi<br>10.000 €/mese ultimi 6 mesi                                                                                                                                                                                   |
| MISURA (per servizi di raccolta stradale e domiciliare in "modalità standard") | 1.150 €/t<br>2. 200 €/t<br>3. 250 €/t<br>4. 50 €/t                              | 1. da 0 a 500 T<br>2. da 501 a 1000 T<br>3. da 1001 a 1700 T<br>4. da 1701 a 2000 T                                                                                                                                                         |
| Servizi di cui al punto 3.2                                                    | 60,00 €                                                                         | Quantitativi standard ma fuori da area privata sicura                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                | 60,00 €                                                                         | Quantitativi superiori agli standard ma comunque inferiori a 10 m <sup>3</sup> , in area privata sicura                                                                                                                                     |
|                                                                                | 120,00 €                                                                        | Quantitativi superiori agli standard ma comunque inferiori a 10 m <sup>3</sup> , fuori area privata sicura al piano terra, entro il 1° piano o seminterrato (piano -1)                                                                      |
|                                                                                | 120,00 €                                                                        | Quantitativi superiori agli standard ma comunque inferiori a 10 m <sup>3</sup> , fuori area privata sicura oltre il 1° piano e seminterrato (piano -2) con presenza di ascensore/montacarichi utilizzabile per il trasporto del materiale   |
|                                                                                | dovranno essere oggetto di preventivo direttamente tra l'appaltatore e l'utente | Quantitativi superiori agli standard ma comunque inferiori a 10 m <sup>3</sup> , fuori area privata sicura oltre il 1° piano e seminterrato (piano -2) senza presenza di ascensore/montacarichi utilizzabile per il trasporto del materiale |

|  |                                                                                 |                                            |
|--|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|  | dovranno essere oggetto di preventivo direttamente tra l'appaltatore e l'utente | Quantitativi superiori a 10 m <sup>3</sup> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|

La parte a canone verrà corrisposta mensilmente mediante rate costanti, mentre la parte a misura verrà valutata a seguito dell'ufficializzazione dei dati di pesatura da parte dell'ufficio preposto di A.Am.P.S. .

Per quanto riguarda il quantitativo annuo autorizzato per la raccolta di cui al capitolo 3, questo viene fissato in 2000 t/anno.

Detto peso deve essere considerato dall'appaltatore un limite oltre il quale la raccolta dovrà essere anticipatamente autorizzata dalla Stazione Appaltante.

Il pagamento del canone dovuto all'appaltatore per le prestazioni in oggetto sarà effettuato dall'Aamps Spa a 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi dalla data della/e fattura/e fine mese, rilasciata ai sensi del D.P.R. 633 del 26/10/1972, previo riscontro di corrispondenza per qualità e quantità del servizio effettuato con quanto pattuito, nonché di concordanza degli importi fatturati con quelli pattuiti.

I suddetti termini sono dalle parti intesi come non iniqui, tenendo conto della condizione dei contraenti, della prassi commerciale e della natura dei servizi, e pertanto vengono considerati termini conformi a quanto previsto dal D. Lgs. 09/10/02 n°231.

In caso di ritardato pagamento saranno corrisposti gli interessi di mora.

Ai sensi dell'art.4 comma 3 del D.P.R. 207/2010 sarà operata una ritenuta dello 0,50% sull'importo netto progressivo delle prestazioni; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Stazione Appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Eventuali prestazioni non eseguite per qualsiasi causa, debitamente verificate dalla stazione appaltante, saranno contabilizzate e decurtate dall'importo dovuto per il mese di riferimento.

Prima di effettuare il pagamento delle fatture, l'A.AM.P.S. verificherà che l'Impresa sia in regola con i seguenti adempimenti:

- regolarità contributiva prevista per gli enti assicurativi e previdenziali

(D.U.R.C.);

- regolarità relativa alle imposte e tasse;
- regolarità con i pagamenti degli eventuali subappaltatori.

Eventuali forma di pagamento diverse da quella suddetta dovranno essere preventivamente concordate con A.Am.P.S e saranno attivate solo dopo autorizzazione scritta del committente.

Il prezzo offerto rimarrà fisso per i primi 12 mesi di espletamento del servizio.

Per ogni anno successivo, previa richiesta dell'appaltatore da presentare almeno 1 mese prima della scadenza annuale, o comunque su decisione del committente, gli importi saranno soggetti ad aggiornamento sulla base del 75% della variazione annua dell'indice generale ISTAT FOI "senza tabacchi" del mese di inizio del servizio.

#### **8. Vigilanza e controllo del servizio – Penali**

A.Am.P.S. è preposta alla vigilanza della buona esecuzione del servizio appaltato e all'osservanza di tutte le norme stabilite dal presente capitolato e si avvarrà di proprio personale a tale scopo, disponendo in qualsiasi momento ed a sua discrezione l'ispezione delle zone di lavoro, degli automezzi, delle attrezzature e del personale impiegato.

In caso di mancata osservanza di una qualsiasi delle prescrizioni contenute nel presente contratto, l'A.Am.P.S. potrà comminare una penale variabile da 250,00 € a 1.000,00 € in base alla gravità del fatto accaduto.

In caso di mancata esecuzione del servizio in una zona per l'intera durata di un turno di lavoro verrà comminata una penale da 2.000,00 €.

In caso di mancata o di insufficiente trasmissione delle informazioni di cui all'art 5 "Certificazione delle prestazioni" verrà comminata una penale di € 250,00.

La mancata esecuzione del servizio per l'intera durata di due turni, anche non consecutivi e non giustificabile per causa di forza maggiore, sarà considerata inadempienza gravissima e potrà comportare, a discrezione dell'appaltatore la risoluzione anticipata del contratto.

Ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali da parte dell'appaltatore potranno essere considerate da A.Am.P.S. inadempienze gravi e portare alla risol-



zione anticipata del contratto.

La violazione degli obblighi contrattuali sarà contestata all'appaltatore per iscritto con l'indicazione della penalità applicabile e con invito a far pervenire, entro 5 giorni dalla ricezione, eventuali giustificativi a discarico.

Decorso inutilmente il termine od in caso di giustificazioni incomplete e non sufficienti la penale sarà irrogata a mezzo di ulteriore comunicazione scritta ed il relativo importo decurtato dai corrispettivi spettanti.

#### **9. Rischi legati all'esecuzione dell'appalto e copertura assicurativa**

Tutti i rischi derivanti dall'esecuzione del servizio, da qualunque causa determinati, sono a carico dell'Impresa che è obbligata a tenere indenne l'Aamps Spa da qualsiasi responsabilità conseguente, sia civile che penale. A tal fine l'Impresa stipulerà apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi predetti ed a garanzia della conseguente responsabilità civile per danni a terzi con massimali adeguati all'ammontare dell'appalto.

#### **10. Cauzione definitiva**

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere, entro il termine che le sarà assegnato dall'Aamps Spa, al versamento della cauzione definitiva, nella misura e con le modalità previste dall'art.113 del D. Lgs. n°163/2006.

La cauzione viene prestata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'assunzione del servizio o per eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che Aamps Spa dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatti dell'Impresa a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. Resta salvo per l'Aamps Spa l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'Impresa sarà obbligata a reintegrare la cauzione di cui Aamps Spa avesse dovuto avvalersi in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. L'integrazione della cauzione dovrà avvenire nel termine improrogabile di 15 giorni dalla richiesta di Aamps Spa. La cauzione resta vincolata fino a completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

Two handwritten signatures in black ink, one on the left and one on the right, appearing to be initials or names.

## 11. Subappalto

Per accedere al subappalto (non superiore al 30% dell'ammontare del servizio), l'Impresa si impegna a presentare tempestivamente all'Aamps Spa tutta la documentazione richiesta.

Verificata la stessa, l'Aamps Spa potrà rilasciare apposita autorizzazione di subappalto. In nessun caso potrà essere effettuato il servizio dalla ditta subappaltatrice prima di aver ricevuto la prescritta autorizzazione al subappalto.

L'Impresa si obbliga ad applicare al personale subappaltatore il contratto di categoria.

In caso di autorizzazione l'impresa dovrà trasmettere entro 20 gg. dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti dei subappaltatori copie delle fatture quietanzate relative ai pagamenti via via effettuati. Qualora l'affidataria non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista entro il predetto termine, l'Aamps Spa sospenderà il pagamento a favore dell'affidataria stessa. I dipendenti della ditta subappaltatrice dovranno essere muniti di tesserino di riconoscimento con fotografia, indicante il nome della ditta e le generalità del lavoratore (come previsto all'art. 4.1 del presente capitolato).

## 12. Spese di contratto e oneri diversi

Tutte le spese d'appalto, contratto, bolli, registro, accessorie e conseguenti, ad eccezione fatta dell'imposta sul valore aggiunto saranno per intero a carico dell'Impresa appaltatrice.

## 13. Controversie

La soluzione di tutte le controversie inerenti la validità, l'efficacia, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione del presente contratto nonché delle eventuali successive variazioni e degli accordi aggiuntivi e attuativi connessi, non darà mai diritto all'Impresa di assumere decisioni unilaterali, quali la sospensione, la riduzione, la modificazione del servizio. Tutte le controversie riguardanti la corretta applicazione delle clausole previste dal presente capitolato e quindi l'esecuzione dello stesso, dovranno essere preliminarmente esaminate dalle parti in via amministrativa.



#### 14. Risoluzione del contratto

Saranno motivo di risoluzione del contratto:

- L'inottemperanza alle disposizioni volte alla eliminazione di inadempienze riscontrate in vari controlli dal personale dell'azienda.  
In tal caso provvederà l'Aamps Spa rivalendosi sull'Impresa tramite la polizza fidejussoria rilasciata.
- La mancata cura:
  - dei locali ed il mancato adeguamento degli stessi alle norme di legge;
  - dei mezzi, in particolare la mancata revisione ed il mancato adeguamento degli stessi alle norme di legge;
  - delle attrezzature.
- L'effettuazione di azioni che siano in contrasto con le disposizioni impartite da Aamps Spa, quali il servizio di pulizia effettuato presso enti, utenti e aree private non autorizzato espressamente dall'Aamps Spa;
- Il mancato rispetto delle prescrizioni eventualmente impartite dall'Aamps Spa per scritto;
- Il reiterato inadempimento alle norme sulla sicurezza fisica dei lavoratori.

Si precisa inoltre che la durata del presente appalto potrà essere ridotta, sia in funzione di eventuali variazioni dovute a decisioni esterne, assunte da parte di Enti deputati alla disciplina della materia in oggetto, sia per ottemperare ad obblighi di legge o di regolamenti presenti e futuri.

In tal caso l'appaltatore non avrà diritto ad alcun corrispettivo o indennizzo o risarcimento per l'anticipata conclusione dell'appalto ad eccezione dell'importo dovuto per i servizi effettivamente svolti fino al termine che sarà comunicato dalla Stazione Appaltante.

L'Aamps Spa si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, qualora nel corso del contratto stesso, venga attivata una convenzione CONSIP Spa avente per oggetto analogo servizio a condizioni economiche più favorevoli.

#### 15. Decadenza e revoca dell'appalto

Il presente appalto si intenderà senz'altro decaduto in caso di scioglimento o cessazione dell'Impresa. Nel caso le inadempienze nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente contratto sia per numero, frequenza e gravità tali da rendere impos-



sibile la prosecuzione del contratto, l'Aamps Spa potrà deliberare la revoca dell'appalto dopo aver redatto apposito verbale di consistenza e senza pregiudizio per la eventuale rifusione di danni con decorrenza dalla nuova aggiudicazione. Ogni comunicazione dell'Aamps Spa attinente a quanto costituisce oggetto del presente articolo sarà notificata alla sede dell'Impresa appaltatrice.

#### 16. Disposizione finale

Per quanto non previsto dal presente capitolato si intende richiamare le disposizioni di legge in materia. L'Impresa si considera, all'atto dell'assunzione dei servizi, a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente contratto d'appalto. L'Aamps Spa notificherà all'Impresa tutti i provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale.

#### 17. Tracciabilità flussi finanziari

(Legge 13 Agosto 2010 n°136 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie" e D. L. 12 Novembre 2010 n° 187 "Misure urgenti in materia di sicurezza")

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art.3, quinto comma, della legge 13/08/2010, n°136 e s.m.i., l'impresa appaltatrice assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa dedicati, anche non in via esclusiva.

Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art.3, terzo comma, della suddetta legge 13/08/2010, n°136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art.3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010, n°136 e s.m.i., con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e fermando la facoltà dell'Aamps Spa di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Aamps Spa si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i sub-contrattanti nella filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio contengano una clausola a pena di nullità



assoluta del contratto con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i. .

#### 18. Politica ambientale e della sicurezza Aamps Spa

All'impresa appaltatrice, all'atto della firma del contratto d'appalto, verrà consegnato il documento di politica ambientale e della sicurezza Aamps Spa.

#### 19. Trattamento dei dati / Tutela della privacy

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs 30/06/2003 n°196 - Codice in materia di dati personali - in ordine al procedimento instaurato, si informa che:

- A) i dati richiesti sono raccolti per le seguenti finalità: esperimento gara di appalto e vengono trattati da Aamps Spa mediante strumenti, anche elettronici, con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle misure minime previste dagli artt.33 e seguenti del D. Lgs 30/06/2003 n°196; l'utilizzo dei menzionati strumenti consentirà anche modalità di trattamento che consentano il raffronto dei dati e una gestione degli stessi nel tempo, allo scopo, se si rendesse necessario, di effettuare controlli sulle dichiarazioni, dati e documenti forniti;
- B) conformemente alla vigente disciplina legislativa, il conferimento dei dati non è obbligatorio, ma ha natura di onere:
- per i documenti da presentare ai fini della partecipazione, il concorrente, se intende partecipare alla gara in oggetto è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara, pena l'esclusione;
  - per i documenti da presentare ai fini dell'aggiudicazione e della conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti si intenderà decaduta dall'aggiudicazione, con incameramento della garanzia;
- C) i dati raccolti non saranno oggetto di diffusione ma potranno essere oggetto di comunicazione:
- al personale dipendente dell'ente responsabile, in tutto o in parte, del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
  - alla commissione di gara;
  - ai concorrenti che parteciperanno alla gara;

- per adempiere a specifici obblighi di legge;
- agli altri soggetti aventi titolo, ai sensi della L. 241/90 e D. Lgs. 18/08/2000 n°267;
- a soggetti esterni nell'ambito della fornitura di servizi informatici e consulenze;
- in ogni caso i dati e documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti;

D) l'art.7 del D. Lgs 30/06/2003 n°196, riconosce all'interessato l'esercizio di specifici diritti tra cui quelli di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali e la loro messa a disposizione in modo intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso;

E) titolare del trattamento dei dati è Aamps Spa.

Il concorrente, con la presentazione dell'offerta, è a conoscenza ed accetta le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

**Allegati:**

- **Allegato 1 -Zone di lavoro**
- **Allegato 2- Documento Informativo della Sicurezza (DIS)**
- **Allegato-3 -Scheda-rischio-DIS-n-21\_Aree Pubbliche Livorno**
- **Allegato-4-All.XI del Dlgs 81-08 e smi**
- **Allegato-5-Dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi dell'articolo 46 e 47 del DPR-2000**
- **Allegato-6 – DUVRI INIZIALE**